Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

Hatályba lép: 2018. január 29. napján

Hatályba lépés napja: 2018. január 29.
A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:
Felülvizsgálat:

⇨ szakmai megfelelőség: Hallgatói Szolg. Ig.

⇨ jogi megfelelőség: Jogi Igazgatóság

Felelős: Krisztián Dávid EHK elnök
Kiadmányozó: Dr. Józsa János rektor, Barta-Eke Gyula kancellár, Krisztián Dávid EHK elnök

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ---------- 5

1. § A Hallgatói Önkormányzat ---------- 5
2. § A Hallgatói Önkormányzat feladatai ---------- 5
3. § A Hallgatói Önkormányzat felépítése ---------- 6
4. § A Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai ---------- 7
5. § A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek és tisztségviselőinek összeférhetetlenségi szabályai ---------- 8
6. § Hallgatói Öntevékeny Kör ---------- 8
7. § Versenycsapat ---------- 9
8. § Szakkollégium ---------- 9

II. FEJEZET EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET ---------- 10

9. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet feladatai ----------10
10. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet hatásköre ----------11
11. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet működési rendje ----------12
12. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet elnöke ----------14
13. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet bélyegzője és címe ----------14
14. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselet bizottságai ----------15
15. § Egyetemi Hallgatói Szervezetek ----------16

III. FEJEZET KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ---------- 16

16. § A Kari Hallgatói Önkormányzat ----------17
17. § A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai ----------17
18. § A Kari Hallgatói Szavazás ----------18
19. § A Kari Hallgatói Fórum ----------20

IV. FEJEZET KARI HALLGATÓI KÉPVISELET ---------- 21

20. § A Kari Hallgatói Képviselet ----------21
21. § A Kari Hallgatói Képviselet feladatai ----------22
22. § A Kari Hallgatói Képviselet hatásköre ----------22
23. § A Kari Hallgatói Képviselet működési rendje ----------23
24. § A Kari Hallgatói Képviselet elnöke ----------24

V. FEJEZET RENDELKEZÉSEK ---------- 25

25. § Értelmező rendelkezések ----------25
26. § Átmeneti és záró rendelkezések ----------26

1. SZÁMÚ MELLÉKLET ---------- 28

EGYSÉGES KOLLÉGIUMI FELVÉTELI REND ---------- 28

1. § Általános rendelkezések ----------28
2. § Férőhelyszámok megállapítása ----------28
3. § Kollégiumi felvételi csoportok ----------28
4. § Bírálati szempontok ----------29
5. § A hallgatók számára rendelkezésre álló férőhelyek kiosztása ----------30
6. § Külföldi és félév áthallgatásban résztvevő hallgatók ----------31
7. § Szobabeosztás ----------32
8. § Várólista ----------32
9. § Jogorvoslat ----------33

10. § Záró rendelkezések ---- 33

1.2. számú függelék ---- 34

Egyetemi befogadású hallgatói csoportok közösségi pontszámítása kollégiumhoz ---- 34

1. § Általános rendelkezések ---- 34
2. § A közösségi pontok megállapításának ügyrendje ---- 34

2. számú melléklet ---- 35

A Balatonlellei BME Ifjúsági Tábor hallgatói önkormányzati időszakra vonatkozó beosztásának ügyrendje ---- 35

1. § Bevezetés, alapelvek ---- 35
2. § A táborok beosztásának menete ---- 35
3. § Záró rendelkezések ---- 36

3. számú melléklet ---- 37

A hallgatói öntevékeny körök, szakkollégiumok és versenycsapatok nyilvántartásba vételének ügyrendje ---- 37

1. § A nyilvántartásba vétel feltételei ---- 37
2. § A nyilvántartásba vétel folyamata ---- 37
3. § A befogadó szervezet ---- 39
4. § A működés szabályai ---- 39
5. § Felfüggesztés, törlés a nyilvántartásból ---- 40
6. § Jogorvoslat lehetősége ---- 40
7. § Hallgatói csoportok támogatása ---- 40
8. § Egyéb rendelkezések ---- 41
9. § Záró rendelkezések ---- 41

4. számú melléklet ---- 42

Az önkormányzati tevékenység értékelésének ügyrendje ---- 42

1. § Általános szabályok ---- 42
2. § Az egyetemi hallgatói képviseleti tevékenységek értékelése ---- 42
3. § A kari hallgatói képviseleti tevékenységek értékelése ---- 43
4. § Kiegészítő és záró rendelkezések ---- 43

5. számú melléklet ---- 44

Az egyetemi hallgatói képviselet ügyrendje ---- 44

1. § Az EHK tagjai ---- 44
2. § Az EHK ülés összehívása ---- 45
3. § Az elnökválasztó ülés ---- 45
4. § Alakuló ülés ---- 46
5. § Rendes ülés ---- 46
6. § Rendkívüli ülés ---- 46
7. § Előterjesztés ---- 47
8. § Sürgősségi indítvány ---- 47
9. § Az ülés vezetése ---- 48
10. § Határozatképesség ---- 48
11. § A napirend megállapítása ---- 48

12. § A napirendi pontok vitája ----49
13. § Kötött formájú vita----50
14. § Döntéshozatal határozati javaslatról ----51
15. § Szavazás határozati javaslatról ----51
16. § Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról ----52
17. § Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás ----53
18. § Az EHK elnök választása ----54
19. § Az elnökválasztó szavazás menete ----54
20. § Az EHK döntései ----54
21. § Az EHK ülés emlékeztetője ----55
22. § Alelnök és referensek ----55
23. § Az EHK belső bizottságai ----56
24. § Záró rendelkezések ----56

6. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 57

A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE---- 57

1. § A Szociális Bizottság feladatai ----57
2. § A Szociális Bizottság működése ----57
3. § A szociális alapú ösztöndíjak bírálásában résztvevő hallgatók megválasztása ----58
4. § A szociális alapú ösztöndíjak bírálóinak jutalmazása ----58
5. § A Szociális Bizottság bélyegzőjének felirata----59
6. § Összeférhetetlenség ----59
7. § Hatályba lépés----60

7. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 61

A HALLGATÓI KÜLÜGYI TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ---- 61

1. § Általános rendelkezések ----61
2. § A HKT szervezeti felépítése----62
3. § A HKT tagszervezetei----62
4. § A HKT Operatív Értekezlet----63
5. § A HKT menedzser----64
6.§ A referensek ----65
7.§ Együttműködés az Egyetemi Hallgatói Képviselettel ----65
8. § A HKT gazdálkodása ----66
9.§ Záró rendelkezések----66

8. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 67

SZAVAZÁSI ÜGYREND---- 67

1. § Általános szabályok ----67
2. § A választási eljárás nyilvánossága ----67
3. § A választójogosultság nyilvántartása----68
4. § A Bizottság döntése----69
5. § A választási kampány ----70
6. § A jelölés menete----71
7. § A szavazás ideje és helye ----71
8. § A szavazás rendje ----72
9. § A szavazás módja ----73
10. § A szavazatszámlálás ----74

11. § AZ EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA ---- 74
12. § A SZAVAZÁSI JEGYZŐKÖNYV ---- 75
13. § HATÁLYBA LÉPÉS ---- 75

9. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 76

A MŰEGYETEMI SZAKKOLLÉGIUMOK KÖZÖSSÉGÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ---- 76

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---- 76
2. § A MŰSZAK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ---- 77
3. § A KÉPVISELŐI TESTÜLET ---- 78
4. § A MŰSZAK ÜLÉSE ---- 78
5. § A MŰSZAK ELNÖKSÉGE ---- 79
6. § EHK EGYÜTTMŰKÖDÉS ---- 82
7. § A MŰSZAK GAZDÁLKODÁSA ---- 82
8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---- 83
9.1. SZÁMÚ FÜGGELÉK ---- 84

MŰSZAK TAGSZERVEZETEK LISTÁJA ---- 84

9.2. SZÁMÚ FÜGGELÉK ---- 85

SZAKKOLLÉGIUMI CHARTA ---- 85

10. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 86

A MŰEGYETEMI SAJTÓKLUB SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA - 86

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---- 86
2. § A MŰSAJT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ---- 87
3. § A VEZETŐSÉG ---- 87
4. § A VEZETŐSÉG MŰKÖDÉSE ---- 88
5. § A MŰSAJT ELNÖKSÉGE ---- 89
6. § A STÁBOK ---- 90
7. § EHK EGYÜTTMŰKÖDÉS ---- 90
8. § A MŰSAJT GAZDÁLKODÁSA ---- 91
9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---- 91

11. SZÁMÚ MELLÉKLET ---- 92

A MŰEGYETEMI VERSENYCSAPAT KÖZÖSSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ---- 92

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---- 92
2. § AZ MVK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ---- 92
3. § A VERSENYCSAPATOK ---- 93
4. § AZ MVK VEZETŐSÉG ---- 94
5. § AZ MVK KOORDINÁTOR ---- 95
6. § EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELETTEL ---- 96
7. § AZ MVK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA ---- 96
8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---- 96

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselete (továbbiakban: EHK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), valamint az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának Hallgatói és Doktorandusz Alapszabálya alapján megalkotta az alábbi alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály).

I. Fejezet
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1. §
A Hallgatói Önkormányzat

(1) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: HÖK) az Egyetem hallgatóinak autonóm érdekképviseleti szervezete.

(2) A HÖK tagja minden, az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.

(3) Szünetel a HÖK tagság, amennyiben a hallgató valamennyi, az Egyetemmel fennálló nem doktorandusz hallgatói jogviszonya az adott félévben passzív. Amennyiben a hallgató a BME TVSZ 57. § (1), (4) vagy (6) bekezdések szerint a féléve passzív félévnek minősül, a Hallgatói Önkormányzatban a kérelmének elfogadásáig hozott döntései érvényben maradnak. Szünetelő tagság esetén a hallgató nem választhat és nem választható, valamint nem láthatja el a 3. § (3), (6) és (9) bekezdése szerinti feladatokat a Hallgatói Önkormányzatban.

(4) Két félév között folytonos a HÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(5) A HÖK a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: HDÖK) részeként működik.

(6) A HÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.

2. §
A Hallgatói Önkormányzat feladatai

(1) A HÖK feladata a hallgatók képviselete, különösen
   a) tanulmányi és oktatási ügyekben,
   b) juttatás-térítési ügyekben,
   c) kollégiumi ügyekben,
   d) a hallgatói egyéni és kollektív jogokat érintő más ügyekben. Ennek keretében a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok figyelembe vételével, döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat gyakorol.

(2) A HÖK feladata a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által a HÖK feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezése, szervezése, elosztásának irányítása és vezetése.

(3) A HÖK közreműködik az Egyetem vezetésében, a hallgatókat érintő programok szervezésében, intézkedések meghozatalában.

(4) Képzése és mentorálása a HÖK tisztségviselőinek, képviselőinek, képviseleti feladatok ellátására felkészülő hallgatóknak.
(5) Hallgatói ügyekben történő általános tanácsadás, segítségnyújtás. Ennek keretében kari mentorhálózat működtetése.
(6) Megfelelő tájékoztatás és kommunikáció az Egyetem és a HÖK működéséről, az egyetemi Műhely és kari újságok, illetve egyéb kiadványok online vagy offline módon történő kiadása útján.
(7) Minőségi hallgatói szolgáltatások támogatása, különösen:
   a) a mentálhigiénés tanácsadás terén,
   b) az életpálya és karrier tanácsadás terén,
   c) a tanulmányi tanácsadás terén,
   d) a hallgatói kiválóság növelése érdekében pályázatok kiírása, közreműködés a kiválóságot segítő programok lebonyolításában,
   e) az egyes belföldi és külföldi pályázatok gyűjtése, adminisztrációja, az ehhez kapcsolódó tanácsadással,
   f) a fogyatékkal élő hallgatók segítése,
   g) a hallgatói étkeztetés és a kulturált egyetemi szórakozás tekintetében,
   h) a hallgatói foglalkoztatás elősegítése.
   i) Hagyományőrzés, intézményi (kari) identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezése és támogatása.
(8) Szakmai önképzés ösztönzése.
(9) Egyetemhez kapcsolódó szabadidős tevékenységek támogatása a sport és egészség, a kultúra és a közélet területén.
(10) Külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása.
(11) Országos hallgatói mozgalomban történő részvétel, kapcsolattartás a társönkormányzatokkal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más hallgatói szervezetekkel.
(12) Az egyetemi minőségmenedzsment rendszerhez kapcsolódóan saját szolgáltatásainak elégedettségmérése, az eredmények visszacsatolása.
(13) A HÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása.
(14) Balatonlellei BME Ifjúsági tábor férőhelyeinek elosztása a Hallgatói és Doktorandusz Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzat (továbbiakban: Kollektív Jogok Szabályzata) 2. § (2) bekezdés c) pontja szerint, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság segítése a tábor működtetésében, melyről részletesen a 2. számú melléklet (A Balatonlellei BME Ifjúsági Tábor Használatának Ügyrendje) rendelkezik.

3. §
A Hallgatói Önkormányzat felépítése

(1) A HÖK Kari Hallgatói Önkormányzatokra (továbbiakban: KHÖK) tagozódik.
(2) A HÖK Küldöttgyűlése és egyetemi szintű vezető és képviselő testülete, operatív irányító szervezete az Egyetemi Hallgatói Képviselet (továbbiakban: EHK). A KHÖK vezető testülete a Kari Hallgatói Képviselet (továbbiakban: KHK).
(3) A HÖK tisztségviselői az EHK elnöke és a Kari Hallgatói Képviseletek elnökei.

(4) A HÖK elnöke és az EHK elnöke egyazon személy, a HÖK törvényes képviselője.
(5) A KHÖK elnöke és a KHK elnöke egyazon személy.
(6) A HÖK képviselői a 18. § (3) bekezdés b) pontja szerinti Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok.
(7) A KHK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: a KHK tagjai) a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített számú képviselő, továbbá a KHK elnöke.
(8) A KHK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
(9) A KHK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
   a) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül a KHK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;
   b) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl a KHK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a KHK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
(10) A KHK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb 8 fő lehet.
(11) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.
(12) Az EHK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: EHK tagjai) karonként a Kari Hallgatói Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzataik szerinti két delegált KHK képviselő (továbbiakban: EHK képviselő), továbbá az EHK elnöke.
(13) Az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek tanácskozási jogú tagjai nem lehetnek.
(14) A HÖK munkájának segítése érdekében bizottságokat működtethet.
(15) A Hallgatói Önkormányzaton belül a további hallgatói szervezetek, szervezet típusok működhetnek:
   a) Hallgatói Öntevékeny Körök (továbbiakban: Kör),
   b) Szakkollégiumok,
   c) Versenycsapatok (továbbiakban: Csapat),
   d) Hallgatói Külügyi Testület (továbbiakban: HKT),
   e) Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége (továbbiakban: MŰSZAK),
   f) Műegyetemi Sajtóklub (továbbiakban: MŰSAJT),
   g) Műegyetemi Versenycsapat Közösség (továbbiakban: MVK).

4. §
A Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

(1) A hallgatók a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve – önkormányzati testületek, tisztségviselők, képviselők, tanácskozási jogú tagok révén – gyakorolják.
(2) Az EHK a HÖK valamennyi tagjának képviseletét közvetve vagy közvetlenül köteles ellátni.
(3) A HÖK bármely tagja, akire vonatkozóan az EHK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatot az EHK határozataival szemben a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozatában (továbbiakban: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

(4) Az EHK az Egyetem hallgatója nevében – írásbeli meghatalmazása alapján – az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban eljárhat.
(5) A HÖK működésével kapcsolatos iratokba – a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályozók rendelkezéseinek figyelembevételével – a HÖK bármely tagja betekinthet.
(6) A HÖK működésével kapcsolatban a HÖK bármely tagja észrevétellel élhet az EHK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre az EHK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

5. §
A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek és tisztségviselőinek összeférhetetlenségi szabályai

(1) A HÖK tisztségviselőjének megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.
(2) A HÖK tisztségviselője nem tölthet be vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, illetve nem láthat el könyvvizsgálói feladatot olyan intézményi társaságban, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
(3) A képviselői, valamint a tisztségviselői feladatok ellátásáért kapott jutalmazás szabályait a BME Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.
(4) A KHK tisztségviselői mandátum összeférhetetlennek minősül a KHK képviselői mandátummal, az EHK képviselői mandátummal és az EHK tisztségviselői mandátummal.
(5) Az EHK tisztségviselői mandátum összeférhetetlennek minősül az EHK képviselői mandátummal.
(6) Egy HÖK tag legfeljebb egy karon rendelkezhet KHK tisztségviselői, képviselői mandátummal vagy tanácskozási jogú tagsággal.
(7) Az összeférhetetlenség tényét az érintett tisztségviselőt vagy képviselőt megválasztó testület határozatban mondja ki. Az összeférhetetlenséggel érintett HÖK tagnak 5 munkanapon belül kötelessége gondoskodni az összeférhetetlenség megszüntetéséről.
(8) Amennyiben a HÖK tag a (7) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy valamennyi tisztségviselői és/vagy képviselői mandátuma megszűnik.

6. §
Hallgatói Öntevékeny Kör

(1) Az Egyetemen egyetemi és kari Kör alakulhat.
(2) Kör kizárólag az alábbi tevékenység valamelyike iránt érdeklődő hallgatók kezdeményezésére, e tevékenység közös végzésének céljából jöhet létre:
   a) szakmai tevékenység,
   b) sport tevékenység,
   c) tudományos tevékenység,
   d) kulturális tevékenység,
   e) közösségformáló tevékenység.

(3) Kör nyilvántartásba vételét a befogadó szervezet nem tagadhatja meg, ha az megfelel a 3. számú mellékletben (A Hallgatói Öntevékeny Körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje) rögzített feltételeknek.

(4) A nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a Kör adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről, valamint a nyilvántartásból való törlésről a 3. számú melléklet rendelkezik.

(5) A befogadó szervezet felfüggesztheti a Kört, amennyiben az jogszabályt, egyetemi szabályozót sért, anyagi kárt okoz, vagy veszélyezteti az Egyetem jó hírét.

7. §
Versenycsapat

(1) Az Egyetemen Versenycsapatok alakulhatnak. A Versenycsapatok befogadó szervezete az EHK.

(2) A Versenycsapat céljai:
   a) hazai, illetve nemzetközi versenyeken képviselje Egyetemet,
   b) lehetőséget biztosítson járművek fejlesztésére, megépítésére,
   c) tevékenységei kiegészítsék az egyetemi oktatást,
   d) tevékenysége során ösztönözze a hallgatóságot kutatási, fejlesztési tevékenységek folytatására,
   e) megteremtse a lehetőséget TDK dolgozat, szakdolgozat, diplomaterv és projektfeladat elkészítésére a hallgatók számára,
   f) lehetőséget biztosítson a tanórán kívüli fejlődésre.

(3) Csapat alakulhat határozott, valamint határozatlan időre is, melyet a Csapat Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni. A Csapatok létrehozásának elsődleges célja a különböző tanulmányi, szakmai versenyeken való indulás szervezeti hátterének biztosítása.

(4) Csapat nyilvántartásba vételét a befogadó szervezet nem tagadhatja meg, ha az megfelel a 3. számú mellékletben rögzített feltételeknek. A megfelelésről – az MVK javaslatára – az EHK dönt.

(5) A nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a Csapat adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről, valamint a nyilvántartásból való törlésről a 3. számú melléklet rendelkezik.

(6) A befogadó szervezet felfüggesztheti a Csapat működését, amennyiben az jogszabályt, egyetemi szabályozót sért, anyagi kárt okoz, vagy veszélyezteti az Egyetem jó hírét.

8. §
Szakkollégium

(1) Az Egyetemen Szakkollégiumok alakulhatnak. Valamely kar által gondozott tudományterülethez köthető Szakkollégium befogadó szervezete elsődlegesen az adott KHK, ettől eltérően indokolt esetben az EHK.

(2) Szakkollégium lehet az a szervezet, amely megfelel a Szakkollégiumi Charta és a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) kormányrendelet által megfogalmazott kritériumoknak.

(3) A Szakkollégium céljai:
   a) képzései kiegészítik az egyetemi oktatást,
   b) naprakész gyakorlati tudást biztosít,
   c) felkészít az innovatív gondolkodásmódra és munkavégzésre,
   d) szoros együttműködésre törekszik a szakma és az ipar kiemelkedő képviselőivel és bevonják őket képzéseikbe,
   e) motiválja és segíti a tagokat TDK tevékenység folytatására,
   f) tagjai nyilvános beszámolót készítenek szakmai tevékenységükről, melynek módját saját szabályzatukban határozzák meg,
   g) az egykori tagokat bevonja az oktatási tevékenységbe.

(4) Szakkollégiumok nyilvántartásba vételét a befogadó szervezet nem tagadhatja meg, ha az megfelel a 3. számú mellékletben rögzített feltételeknek. A megfelelésről – a MŰSZAK javaslatára – a befogadó szervezet dönt.

(5) A nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a Szakkollégium adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről, valamint a nyilvántartásból való törlésről a 3. számú melléklet rendelkezik.

(6) A befogadó szervezet felfüggesztheti a Szakkollégium működését, amennyiben az jogszabályt, egyetemi szabályozót sért, anyagi kárt okoz, vagy veszélyezteti az Egyetem jó hírét.

II. Fejezet
EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET

9. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet feladatai

(1) Az EHK felelős az Alapszabályban megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.

(2) Az EHK
   a) létrehozza saját szervezetét és megszervezi működését, testületeinek, tisztségviselőjének, a különböző feladatokat ellátó képviselőinek megválasztását vagy kiválasztását, a vonatkozó jogszabályokra és az Egyetem belső szabályozóira tekintettel dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, megalkotja belső szabályzatait,
   b) ellátja a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos, más szabályzatokban a Hallgatói Önkormányzatra delegált egyetemi szintű feladatokat,
   c) képviseli a HÖK érdekeit az egyetemi bizottságokon és egyéb fórumokon,
   d) elkészíti és elfogadja a HÖK költségvetését a HDÖK Alapszabályban rögzítettek szerint,
   e) felügyeli a Kari Hallgatói Képviseletek működését,
   f) felügyeli a HÖK gazdálkodását, irányítja a HÖK egyetemi szintű gazdálkodását,
   g) ellátja feladatait az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzatában foglaltak szerint,

h) eleget tesz a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzata 9/A. § 4) bekezdésében rögzítetteknek,
i) folyamatosan tájékoztatja az Egyetem hallgatóit, oktatóit és munkatársait saját tevékenységéről és az egyetemi közéletet érintő főbb eseményekről,
j) a folyamatos tájékoztatás biztosítása érdekében a HÖK minden tagja számára elérhető hivatalos honlapot üzemeltet,
k) támogatja az Egyetem által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,
l) támogatja az egyetemi közéletet, különösképp a Köröket, Csapatokat, Szakkollégiumokat, a szakmai, kulturális és sportrendezvényeket,
m) támogatja a szabadidős tevékenységeket,
n) beszámoltatja az érintett hallgatói és más az Alapszabályban vagy mellékleteiben deklarált szervezeteket, tevékenységükről, az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
o) állandó kapcsolatot tart az ország hallgatói önkormányzataival, illetve a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával,
p) támogatja a HKT, a MŰSZAK, a MŰSAJT és az MVK működését,
q) kiadja a Műhely újságot,
r) segíti a karok közötti együttműködést,
s) megszervezi tagjai és a Kari Hallgatói Képviseletek továbbképzését.

10. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet hatásköre

(1) Az EHK hatáskörét testületileg gyakorolja. Az EHK jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.
(2) Az EHK a HÖK tevékenységét érintő bármilyen egyetemi szintű ügyben jogosult eljárni, így különösen
a) gyakorolja Kollektív Jogok szabályzatának 2. § (1) bekezdésében, a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), h), k), l), m) pontjaiban, a 2. § (3) bekezdésében, a 2. § (4) bekezdés a), b), c), e) pontjaiban, a 2. § (5) bekezdésben, rögzített döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési jogokat, valamint – egyetértése esetén – ellátja az említett jogi eszközökben rábízott feladatokat. Az EHK továbbá gyakorol minden hallgatói kollektív jogot, melyet jogszabály, egyetemi belső szabályozás a hallgatói önkormányzatra ruház,
b) beszámoltatja az EHK elnökét,
c) kapcsolatot tart az Egyetem vezetésével, a hazai és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel,
d) delegálja a Szenátus állandó- és munkabizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve szükség esetén felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre,
e) együttműködik egyetemi szintű hallgatói és más szervezetekkel,
f) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
g) bármely EHK tag kérésére beszámoltatja saját bizottságainak vezetőit,

h) eljár minden olyan hallgatókat érintő egyetemi szintű ügyben, melyet egyetemi szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe,
i) testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki a HÖK tagjait közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben, és azt közzéteszi,
j) felügyeli, és irányítja a HÖK gazdálkodását,
k) elnökének és testületeinek végre kell hajtania a HÖK döntéseit.

(3) Az Egyetemi Hallgatói Képviselet kizárólagos hatáskörében
a) megválasztja elnökét,
b) gyakorolja a Kollektív Jogok Szabályzata 2. § (1) bekezdésben, 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), k), l) pontjaiban, 2. § (3) bekezdésben, 2. § (6) bekezdésben foglalt egyetemi szintű testületek összetételében döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési, képviseleti jogokat,
c) dönt saját bizottságainak létrehozásáról, feloszlatásáról, különböző feladatokat ellátó képviselők kinevezéséről, szükség esetén az ezekről való felmentéséről,
d) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot és nevében állásfoglalásokat bocsát ki,
e) EHK tagokat delegál – és szükség esetén felment – az egyetemi szabályzatokban, szenátusi határozatokban rögzítettek szerint, kivéve a KHK hatáskörbe utalt esetekben,
f) jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak az Alapszabály módosítását.

11. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet működési rendje

(1) Az EHK ülését össze kell hívni
a) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
b) a Szenátus ülését megelőző egy héten belül,
c) az EHK legalább két tagjának kérésére az írásbeli közléstől számított egy héten belül,
d) ha az EHK elnöke szükségesnek tartja,
e) bármely KHK kérésére az írásbeli közléstől számított egy héten belül.

(2) Az EHK üléseit az EHK elnöke, akadályoztatása esetén az EHK elnök által írásban kijelölt EHK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le.

(3) A meghívóban közölni kell a napirendet, és a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket csatolni kell.

(4) Az EHK ülései HÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel az EHK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. Az EHK ülések állandó meghívottjai a Kari Hallgatói Képviseletek elnökei és eseti meghívottjai EHK elnöke által meghívott személyek.

(5) A testület egyszerű többséggel dönt, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben minden esetben nyíltan.

(6) Minősített többség szükséges
a) az Alapszabály és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
b) valamely KHK hatásköreinek megvonásához a 26. § (5) bekezdés szerint,
c) az EHK elnökének felmentéséhez (tisztségviselői mandátumának elvételéhez),
d) a különböző feladatokat ellátó képviselők felmentéséhez.

(7) Az EHK elnök kezdeményezésére az EHK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:

a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
b) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
d) a döntést követően a szavazásban részt vett EHK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.

(8) Az EHK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjesztenek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett javaslatról és indítványról.

(9) Az EHK üléseiről – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni, és azt az ülést követő két héten belül az EHK honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az emlékeztetőben szerepel a döntések tartalma, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Az emlékeztető eredeti példányához az írásban benyújtott előterjesztéseket, egyéb anyagokat csatolni kell.

(10) Az EHK határozatairól nyilvántartást (továbbiakban: Határozatok tára) kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az EHK honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(11) A döntést követően, de legkésőbb a kihirdetést követő 8 napon belül bármely KHK írásban kérheti – a 10. § (3) bekezdésben rögzített témákban hozott határozatok kivételével – az EHK bármely határozatának újratárgyalását. Az újratárgyalást az EHK elnökénél kell kezdeményezni hivatalos levél küldésével. A kezdeményezés kézhezvételét követő munkanapon az EHK elnöke írásban tájékoztatja valamennyi KHK elnököt a kezdeményezés tényéről. A kérdést ilyenkor valamennyi KHK írásos véleményének kikérésével két héten belül újra kell tárgyalni. Az ekkor hozott döntés újratárgyalása már nem kérhető.

(12) Az EHK döntése kapcsán benyújtott újratárgyalási kérelemnek akkor van a döntés végrehajtására halasztó hatálya, ha a kérelmet legalább négy KHK támogatta, és a kérelmen ezen Kari Hallgatói Képviseletek elnökeinek támogató aláírása szerepel.

(13) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben az EHK döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni.

(14) Az EHK tagjai az általuk végzett önkormányzati tevékenységről rendszeresen beszámolnak, az elnök és az alelnök(ök) értékelik a teljesítményüket. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről a 4. számú melléklet (Az Önkormányzati Tevékenység Értékelésének Ügyrendje) rendelkezik.

(15) Az EHK a kollégiumi felvételi eljárás és pontozási rendszer meghatározásának jogát a Kari Hallgatói Képviseletekre ruházza át az 1. számú mellékletnek (Egységes Kollégiumi és Felvételi Rend) megfelelően. A Kari Hallgatói Képviseletek e jogukat nem ruházhatják át más szervezetre.

(16) Az EHK részletes működési rendjét, belső adminisztrációjának módját és irodájának működtetési rendjét az 5. számú melléklet (Az Egyetemi Hallgatói Képviselet Ügyrendje) tartalmazza.

(17) Az EHK tagjai a 9. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.

(18) Az EHK tagjai a 9. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden egyetemi közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket az EHK honlapján nyilvánosságra hozzák.

12. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet elnöke

(1) Az elnök felelősséggel tartozik az EHK működéséért.
(2) Az EHK elnökét az EHK választja a HÖK tagjai közül, titkos szavazással, legfeljebb egy évre.
(3) Az elnöki tisztség megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, melyet az EHK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve HÖK tagság megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben az EHK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel az EHK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ugyanaz a személy összesen legfeljebb 36 hónapig töltheti be az EHK elnöki tisztséget.
(4) Az EHK elnökválasztás általános szabályai:
   a) Az éves rendes tisztújítás időpontja minden év júniusának utolsó csütörtöke. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit az EHK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi és erről értesíti a HÖK tagjait.
   b) Az EHK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
   c) Az elnöki tisztségre pályázók névsorát és pályázati anyagait az EHK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
   d) Az elnöki pályázati anyagokat az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.
   e) Az EHK elnökválasztás során karonként két EHK képviselőt illet meg szavazati jog.
(5) Az EHK elnöke
   a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
   b) kapcsolatot tart az Egyetem vezetőivel, a HÖK egyetemi szintű képviselőivel, a Kari Hallgatói Képviseletek elnökeivel, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
   c) összehívja, szervezi és vezeti az EHK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását,
   d) köteles testületi üléseken beszámolni az EHK két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
   e) a HÖK bármely tagjának kérésére köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban hetente, vizsgaidőszakban kéthetente,
   f) köteles mandátumának lejártakor gondoskodni a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról,
   g) feladatait és jogait az EHK hozzájárulásával az EHK bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók,
   h) gyakorolja egyetemi szabályzatokban, szenátusi határozatokban biztosított jogait,
   i) a vonatkozó jogszabályokban és más egyetemi szabályozókban foglaltak szerint felel a HÖK gazdálkodásáért.

13. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet bélyegzője és címe

(1) Az Egyetemi Hallgatói Képviselet címeres körbélyegzőjének felirata:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Egyetemi Hallgatói Képviselet

(2) Az Egyetemi Hallgatói Képviselet címe: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, HÖK, Egyetemi Hallgatói Képviselet (EHK), 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I/61.

14. §
Az Egyetemi Hallgatói Képviselet bizottságai

(1) Az EHK bizottságai az Egyetemen működő külső bizottságok és az EHK belső bizottságai.
(2) A külső bizottságok a következők:
   a) a hallgatók tanulmányi és oktatási ügyeivel foglalkozó Külső Oktatási Bizottság,
   b) a hallgatók szociális juttatási ügyeivel foglalkozó Külső Szociális Bizottság,
   c) a hallgatók ösztöndíj pályázataival foglalkozó Külső Pályázati Bizottság,
   d) a HÖK gazdasági ügyeivel foglalkozó Külső Gazdasági Bizottság,
   e) a hallgatók kollégiumi ügyeivel foglalkozó Külső Kollégiumi Bizottság,
   f) a hallgatói sportügyekkel foglalkozó Hallgatói Sport Bizottság.
(3) A (2) bekezdés a)-d) pontjaiban rögzített külső bizottságokba a Kari Hallgatói Képviseletek tagjaik közül egy főt delegálnak. A külső bizottságok egy további tagját és egyben vezetőjét az EHK tagjai közül delegálja.
(4) A (2) bekezdés e)-f) pontjaiban rögzített külső bizottságokba a Kari Hallgatói Képviseletek tagjaik vagy tanácskozási jogú tagjai közül egy főt delegálnak. A külső bizottságok egy további tagját és egyben vezetőjét az EHK tagjai közül delegálja.
(5) Az egyetemi külső bizottságok ülésén minden tagnak egy szavazata van, a tagokon kívül csak a bizottság vezetője által adott napirendi ponthoz meghívott személy vehet részt, szavazati jog nélkül.
(6) A külső bizottságok legalább félévente üléseznek, az ülések lebonyolításáért az EHK által delegált bizottságvezető a felelős.
(7) Az EHK külső bizottságainak joga, hogy a feladatkörüket érintő ügyekben véleményt nyilvánítsanak, és előterjesztést készítsenek az EHK részére.
(8) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott Külső Szociális Bizottság megegyezik a TJSZ 13. § (1) bekezdésében meghatározott Szenátus Szociális Bizottságával. A Szociális Bizottság Ügyrendjét a 6. számú melléklet (A Szociális Bizottság Ügyrendje) tartalmazza.
(9) Az EHK állandó belső bizottságai a következők:
   a) a tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó Belső Oktatási Bizottság,
   b) a hallgatók szociális juttatási ügyeivel foglalkozó Belső Szociális Bizottság,
   c) az EHK által kiírt pályázatokkal foglalkozó Belső Pályázati Bizottság,
   d) az EHK gazdasági és beruházási ügyeivel foglalkozó Belső Gazdasági Bizottság,
   e) a hallgatók kollégiumi ügyeivel foglalkozó Belső Kollégiumi Bizottság.
(10) Az EHK állandó belső bizottságainak tagjai az EHK tagjai. Az állandó belső bizottságok ülései nem nyilvánosak, azokon a bizottság tagjain kívül csak a bizottság vezetője által meghívott személyek vehetnek részt, szavazati jog nélkül.

15. §
Egyetemi Hallgatói Szervezetek

(1) A HKT az Egyetemen jelenlevő nemzetközi hallgatói szervezetek egyeztető fóruma és vezető testülete, melynek szervezeti és működési szabályzatát a HKT fogadja el és az EHK jóváhagyásával lép hatályba. A HKT Szervezeti és Működési Szabályzatát a 7. számú melléklet (A Hallgatói Külügyi Testület Szervezeti és Működési Szabályzata) tartalmazza.

(2) A HKT pályázatok útján támogatásban részesülhet, melynek felhasználásáról a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint beszámolási kötelezettséggel rendelkezik, továbbá a pályázatok eredményeit az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.

(3) A HKT működését, egyetemi erőforrások, helyiségek használatának feltételeit és módját a befogadó szervezet felügyeli és koordinálja.

(4) A MŰSZAK az Egyetemen nyilvántartásba vett Szakkollégiumok egyeztető fóruma és vezető testülete, melynek Szervezeti és Működési Szabályzatát a MŰSZAK fogadja el és az EHK jóváhagyásával lép hatályba. A MŰSZAK Szervezeti és Működési Szabályzatát a 9. számú melléklet (Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége Szervezeti és Működési Szabályzata) tartalmazza.

(5) A MŰSZAK pályázatok útján támogatásban részesülhet, melynek felhasználásáról a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint beszámolási kötelezettséggel rendelkezik, továbbá a pályázatok eredményeit az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.

(6) A MŰSZAK működését, egyetemi erőforrások, helyiségek használatának feltételeit és módját a befogadó szervezet felügyeli és koordinálja.

(7) A MŰSAJT az Egyetemen megjelenő egyetemi és kari médiumok egyeztető fóruma, melynek Szervezeti és Működési Szabályzatát a MŰSAJT fogadja el és az EHK jóváhagyásával lép hatályba. A MŰSAJT Szervezeti és Működési Szabályzatát a 10. számú melléklet (A Műegyetemi Sajtóklub Szervezeti és Működési Szabályzata) tartalmazza.

(8) A MŰSAJT pályázatok útján támogatásban részesülhet, melynek felhasználásáról a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint beszámolási kötelezettséggel rendelkezik, továbbá a pályázatok eredményeit az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.

(9) A MŰSAJT működését, egyetemi erőforrások, helyiségek használatának feltételeit és módját a befogadó szervezet felügyeli és koordinálja.

(10) Az MVK az Egyetemen nyilvántartásba vett Versenycsapatok egyeztető fóruma és vezető testülete, melynek Szervezeti és Működési Szabályzatát az MVK fogadja el és az EHK jóváhagyásával lép hatályba. Az MVK Szervezeti és Működési Szabályzatát a 11. számú melléklet (Műegyetemi Versenycsapat Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata) tartalmazza.

(11) Az MVK pályázatok útján támogatásban részesülhet, melynek felhasználásáról a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint beszámolási kötelezettséggel rendelkezik, továbbá a pályázatok eredményeit az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.

(12) Az MVK működését, egyetemi erőforrások, helyiségek használatának feltételeit és módját a befogadó szervezet felügyeli és koordinálja.

III. Fejezet
KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

16. §
A Kari Hallgatói Önkormányzat

(1) A KHÖK tagja minden, az adott karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a karon doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat. A kari hallgatói önkormányzati tagságra az egyetemi hallgatói önkormányzati tagságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A KHÖK saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik, melyeket a Kari Tanács, és az EHK jóváhagyása után a Kari Hallgatói Szavazás fogad el. Az EHK vagy a Kari Tanács a jóváhagyást akkor tagadhatja meg, ha a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata az Alapszabállyal, kari tanácsi határozattal, kari Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy más egyetemi szabályzattal ellentétes rendelkezést tartalmaz, amely ellen kifogást emelhet. A KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei – jelen Alapszabály adta keretek között – tartalmazza különösen:

a) a KHÖK működését, testületeinek felépítését, feladatköreit, külön kitérve a jogszabályban, egyetemi szabályzatban és más szabályzókban említett hallgatói testületekre, tisztségviselői, képviselői feladatokra és kötelességekre,

b) a Kari Hallgatói Önkormányzati testületek mandátumának hosszát, jogait, feladatait, hatáskörét, megválasztásának feltételeit, módját, lemondásának, visszahívásának rendjét, valamint a kari hallgatói delegáltak, referensek, felelősök kinevezési és felmentési rendjét, külön kitérve a KHK tagjaira vonatkozóan,

c) a 16. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő visszahívás rendjét. A hallgatói képviselő mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
   ca) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
   cb) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
   cc) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
   cd) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.

   A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes KHK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.

d) a Kari Hallgatói Önkormányzati testületek, hallgatói szervezetek működési rendjét, ügyrendjét,

e) a KHÖK mindenki számára elérhető hivatalos, elektronikus információs csatornáinak listáját.

17. §
A Kari Hallgatói Önkormányzat tagjainak képviselete és jogai

(1) A KHK a KHÖK valamennyi tagjának képviseletét közvetve vagy közvetlenül köteles ellátni.

(2) Az egyes karokon az adott KHÖK minden tagja választójoggal rendelkezik, és a KHÖK képviseleti feladataira vagy az elnöki tisztség betöltésére a KHÖK minden tagja megválasztható.

(3) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a KHK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A fellebbezést a KHK határozataival

kapcsolatban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

(4) A KHÖK vezető testülete a KHÖK bármely tagjának nevében – kérésére – az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban eljárhat.

(5) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a KHK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a KHK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

18. §
A Kari Hallgatói Szavazás

(1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás).

(2) A Szavazáson a Kar bármely 16. § (1) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány aktív hallgatói jogviszonya van. A szavazás minden esetben titkosan történik.

(3) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre:
   a) megválasztja a KHÖK képviselőit (továbbiakban: Tisztújító Szavazás),
   b) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén,
   c) döntést hoz a jelen Alapszabály szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben,
   d) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésben,
   e) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket.

(4) A Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a (13) bekezdés szerint – a KHK legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.

(5) A nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
   a) a KHÖK hatáskörébe tartozik és
   b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.

(6) A Szavazás összehívását a Kar 16. § (1) bekezdésben meghatározott hallgatóinak 15%-a, a KHK, vagy az EHK kezdeményezheti. A szavazás lebonyolításáról az EHK kezdeményezése esetén az EHK, egyébként a KHK gondoskodik. A KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata a Szavazás összehívását a 15%-os határnál alacsonyabb érték mellett is előírhatja.

(7) Amennyiben nem a 18. § (3) bekezdés a), b) és e) pontokban meghatározott hatáskörben lett összehívva a szavazás, az összehívott Szavazáson a Kar 16. § (1) bekezdésben meghatározott hallgatóinak a Szavazás összehívója által meghatározott részhalmaza vehet részt egy szavazattal, függetlenül attól, hogy az adott karral hány aktív hallgatói jogviszonya van.

(8) A Szavazás összehívásáról – a szavazásra kerülő kérdések megjelölésével – a Szavazás megkezdése előtt értesíteni kell a Kar dékánját, az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát a Szavazás előtt legalább két héttel.

(9) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a KHÖK hivatalos honlapján. A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:

a) az érintett kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató,
b) az EHK által kijelölt, nem az érintett karról delegált EHK képviselő,
c) a KHK által felkért tagok,
d) a KHK által a korábbi pontokban felsorolt személyek közül kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.

(10) A Bizottság tagjai a Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.

(11) A Bizottság tagjai
a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra való jogosultságát,
b) átadják a szavazólapot a megjelentnek,
c) ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
d) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás helyén a szavaztatás ideje alatt,
e) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.

(12) A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy a Szavazás során legalább öt munkanapon keresztül legalább napi két óra, de összesen legalább húsz óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.

(13) Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Bizottság egyszerű többséggel meghozott döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A Bizottság a döntéséről határozatot készít, melyet közzétesz a Szavazást lebonyolító szervezet hivatalos honlapján.

(14) A Szavazáson részt vett az a hallgató, aki aláírásával igazolja, hogy szavazólapját a Bizottságtól átvette. Elektronikus szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett.

(15) A Szavazás érvényes
a) a (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók
b) a (3) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha az adott kar által hiánytalanul elbírált rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszámnak
legalább 25%-a igazoltan részt vett.

(16) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
a) Tisztújító Szavazás esetén a mandátumot vagy adott posztot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
b) a (3) bekezdés c)-e) pontjai esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak.

(17) A Tisztújító Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást az eredménytelenséget, illetve érvénytelenséget megállapító határozat közzétételétől számított egy hónapon belül ismételten össze kell hívni.

(18) A Szavazás történhet egy időben a Kari Hallgatói Fórummal (továbbiakban: Fórum), mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.

(19) A szavazatok összeszámolásánál a Bizottság legalább 3 tagjának jelen kell lennie.

(20) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelően – emlékeztetőt kell készíteni.
   a) Tisztújító Szavazás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHK megválasztott mandátumos képviselőinek a listáját.
   b) A (3) bekezdés b)-d) pontjai szerinti Szavazás esetén fel kell tüntetni a kérdésre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát.
   c) A (3) bekezdés e) pontja szerinti Szavazás esetén az összes bírálójelöltre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálására jogosult bírálók listáját.

   A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni a Szavazás lebonyolításáért felelős szervezet hivatalos honlapján, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az EHK elnökének. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.

(21) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.

(22) A Szavazás összehívásának menetét, részletes szabályait, a Bizottság további feladatait, a szavazólapok kezelésének szabályait, illetve az elektronikus szavazás lebonyolításának feltételeit a 8. számú melléklet (Szavazási Ügyrend) tartalmazza.

(23) A hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően a legutóbbi Tisztújító Szavazás során sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit a KHK elnöke egy héten belül értesít e-mailben.

(24) Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor a (17) bekezdés alapján nem állapítható meg, úgy az illetékes KHK dönt a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül.

(25) Póttag hiányában amennyiben egy KHK tagjainak száma 9 fő alá csökken, egy hónapon belül Tisztújító Szavazást köteles összehívni.

(26) Posztra választás esetén:
   a) A (3) bekezdés a) pontja szerinti Tisztújító Szavazás esetén a KHÖK képviselői mellett megválasztják a tisztségviselőjét is.
   b) Hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően helyére az adott képviselői posztra jelöltek közül a legutóbbi Tisztújító Szavazás során elnyert szavazatok száma szerinti sorrendben következő póttag nyer mandátumot.
   c) Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor a (17) bekezdés alapján nem megállapítható, úgy az illetékes KHK dönthet a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül.
   d) Póttag hiányában a KHK Tisztújító Szavazást hív össze a megüresedett képviselői posztra, és a HK tagjai közül delegál az adott posztra ügyvivő jelleggel, míg az időközi Tisztújító Szavazás eredményes és érvényes nem lesz.

19. §
A Kari Hallgatói Fórum

(1) A Fórum
   a) tájékoztatást kérhet a KHK munkájáról,

b) beszámoltathatja a KHK tagjait,
c) véleményt nyilváníthat a Kari Hallgatói Önkormányzatot érintő kérdésekben.

(2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével
a) a Szavazás előtti egy héten belül,
b) ha a Kar 16. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatóinak 15%-a kezdeményezi, három héten belül.

(3) A Fórum összehívásáért és lebonyolításáért a KHK a felelős.

(4) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Kar dékánját és az EHK elnökét a Fórum előtt legalább két héttel.

(5) A Fórum a várhatóan nagyszámú érdeklődőre tekintettel egyszerre több helyszínen (videó konferencia igénybevételével), Szavazás előtti Fórum esetében több időpontban is megtartható. Az így megtartott Fórummal kapcsolatos határidők számításánál, illetve jelen Alapszabály alkalmazásában úgy kell tekinteni, mintha a Fórumot annak első időpontjában és fő helyszínén tartották volna.

(6) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a KHÖK hivatalos honlapján keresztül.

(7) A Fórumon a rektort vagy képviselőjét, a kancellárt vagy képviselőjét, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a KHK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.

(8) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni a KHK hivatalos információs csatornáin, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.

(9) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a KHK jelöli ki.

(10) A Fórum ügyrendjét a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet
KARI HALLGATÓI KÉPVISELET

20. §
A Kari Hallgatói Képviselet

(1) A KHK a felelős az Alapszabályban megfogalmazott feladatainak, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.

(2) A Kari Tanács hallgató tagjait a KHK delegálja tagjai közül. Amennyiben a KHK delegáltak létszáma nem éri el a Kari Tanács előírt hallgatói létszámát, a KHK kérésére az EHK tagjai közül további tagokat delegálhat.

(3) A Kari Tanács előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak és a Kari Kreditátviteli Bizottságnak a hallgató tagjait a KHK delegálja tagjai közül.

(4) A KHK képviselői közül kerül megválasztásra:
a) a KHK alelnöke vagy alelnökei,
b) a tanulmányi és oktatási ügyekkel foglalkozó referense,
c) a szociális juttatási ügyekkel foglalkozó referense,
d) a gazdasági ügyekkel foglalkozó referense,

e) a hallgatói ösztöndíj pályázatokkal foglalkozó referense.

(5) A KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt többi felelősi posztra a KHK képviselői vagy tanácskozási jogú tagjai közül választ felelőst (kivéve posztra választás esetén).

(6) A KHK tagjainak mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazást követő alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új KHK, jogait – a következő alakuló ülésig, a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában leírt korlátozásokkal – ügyvivő jelleggel a korábbi KHK gyakorolja.

(7) A KHK feladatai és hatásköre tekintetében az EHK feladataira és hatásköreire megállapítottakat kell megfelelően alkalmazni, figyelemmel a 21. § és 22. § rendelkezéseire.

(8) A KHK tagjaira az 5. § szerinti összeférhetetlenségi szabályozások az irányadók.

21. §
A Kari Hallgatói Képviselet feladatai

(1) A Kari Hallgatói Képviselet

a) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, elnökének, különböző feladatokat ellátó képviselőinek megválasztását vagy kiválasztását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait,

b) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását,

c) koordinálja a hallgatók egyetemi életbe történő beilleszkedését,

d) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről,

e) a folyamatos tájékoztatás biztosítása érdekében kijelöli a KHÖK minden tagja számára elérhető, hivatalos elektronikus információs csatornáját, valamint kiadhatja kari lapját,

f) támogatja az Egyetem és a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,

g) támogatja a szabadidős tevékenységeket,

h) felügyeli, és irányítja a KHÖK gazdálkodását,

i) képviseli a KHÖK érdekeit a kari bizottságokon és egyéb fórumokon,

j) támogatja a kari közéletet, különösképpen a Köröket, Csapatokat, Szakkollégiumokat, a szakmai, kulturális és sportrendezvényeket,

k) együttműködik az Egyetemmel a kar Gólyatáborának megszervezésében,

l) megszervezi tagjai továbbképzését,

m) az Egyetemi Hallgatói Képviselettől pályázat útján éves működési támogatásban részesülhet, melynek felhasználásáról a HDÖK Alapszabályában foglaltak szerint, beszámolási kötelezettséggel rendelkezik.

22. §
A Kari Hallgatói Képviselet hatásköre

(1) A KHK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható.

(2) A KHK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen:

a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a Kari Hallgatói Önkormányzatra bízott, a KHK által vállalt feladatokat,
b) beszámoltatja a KHÖK elnökét,
c) delegálja a Kari Tanács állandó és eseti bizottságainak, valamint a kari szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait,
d) delegálja az egyetemi külső bizottságok kari tagjait,
e) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, Köröket, Csapatokat, Szakkollégiumokat tevékenységükről, az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
f) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit,
g) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi, és ennek megfelelően jár el,
h) kapcsolatot tart a Kar vezetésével,
i) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy egyetemi szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe,
j) felügyeli és irányítja a KHÖK gazdálkodását,
k) a Kollektív Jogok szabályzatának 2. § (1) bekezdés pontjaiban, 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e) f), g), h), k), l), m) pontjaiban, 2. § (3) bekezdésében, 2.§ (4) bekezdés a), b), c), e) pontjaiban, a 2. § (5) bekezdésben rögzített döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési jogokkal kapcsolatban – melyeket az EHK saját hatáskörében gyakorol – véleményt formálhat.

23. §
A Kari Hallgatói Képviselet működési rendje

(1) A KHK ülését össze kell hívni
a) a Tisztújító Szavazás hivatalos eredményének napját követő két héten belül (alakuló ülés),
b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül,
d) az EHK kérésére egy héten belül,
e) a KHK tagjai legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
f) ha a KHK elnöke szükségesnek tartja.

(2) A KHK üléseit a KHK elnöke, akadályoztatása esetén a KHK elnök által írásban kijelölt KHK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le.

(3) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a Kari Hallgatói Képviseletbe jutott hallgatók részére a KHK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze. Az alakuló ülésre a KHK képviselőnek megválasztott hallgatókon túl meg kell hívni az EHK elnökét. Az alakuló ülésen a KHK képviselői titkos szavazással, egyszerű többséggel megválasztja elnökét (amennyiben az elnököt nem posztra választja a Tisztújító Szavazás), valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésén valamennyi – a Tisztújító Szavazás során még meg nem választott –, feladatokat ellátó képviselőit. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében az KHK korábbi elnöke vezeti.

(4) A KHK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel a KHK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A KHK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, és más, a KHK elnöke által meghívott személyek.

(5) A testület döntéseit egyszerű többséggel, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha másként nem határoz – nyíltan hozza.

(6) Minősített többség szükséges:
   a) a KHÖK SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
   b) a KHK elnökének felmentéséhez (tisztségviselői mandátumának elvesztéséhez),
   c) a különböző feladatokat ellátó KHK képviselők felmentéséhez,
   d) a KHK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez,
   e) a KHK képviselőinek visszahívásához.

(7) A KHK tagjai az ülésen beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszthetnek elő. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag által tett javaslatról és indítványról.

(8) A KHK üléseiről – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni. A KHK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát – az EHK kérésére – az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek átadni.

(9) Az KHK határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az KHK honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(10) A KHK tagjai az általuk végzett önkormányzati munkáról rendszeresen beszámolnak, ezen beszámoló alapján kerül a teljesítményük értékelésre. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről a 4. számú melléklet (Az Önkormányzati Tevékenység Értékelésének Ügyrendje), valamint a KHÖK SZMSZ rendelkezik.

(11) A KHK tagjai és azok tanácskozási jogú tagjai a 21. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.

(12) A KHK tagjai és azok tanácskozási jogú tagjai a 21. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket – a 11. § (18) bekezdés szerint nyilvánosságra hozott beszámolók kivételével – a saját honlapjukon nyilvánosságra hoznak.

24. §
A Kari Hallgatói Képviselet elnöke

(1) Az elnök felelősséggel tartozik a KHK működéséért.

(2) A KHK elnökét a KHK választja a KHÖK tagjai közül (kivéve közvetlen posztra választás esetén), titkos szavazással. Mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő alakuló ülésig.

(3) A KHK elnökének tisztsége megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, melyet a KHK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben a KHK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a KHK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.

(4) A KHK elnökválasztás általános szabályai (kivéve a közvetlen posztra választás esetén):
   a) Az éves rendes Tisztújító Szavazás időpontját a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit a KHK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a KHÖK tagjait.

b) A KHK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
c) A pályázók névsorát és pályázati anyagait a KHK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
d) Az elnöki pályázati anyagokat a KHK a honlapján nyilvánosságra hozza.
e) A KHK elnökválasztás során a KHK képviselőket illeti meg szavazati jog.

(5) Amennyiben a KHK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat vagy a KHK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a KHK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs KHK elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott KHK feladatait és jogait.

(6) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő KHK elnökválasztás esetében, a KHK a (4) bekezdés a)-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitétellel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.

(7) A KHK elnöke
a) képviseli a Kari Hallgatói Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK tagjaival, képviselőivel, az EHK elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
c) összehívja, szervezi és vezeti a KHK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását,
d) beszámolókat, javaslatokat, indítványokat terjeszt a KHK elé,
e) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviseletnek a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KHK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról,
g) feladatait és jogait a KHK hozzájárulásával a KHK bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók,
h) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait,
i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.

V. Fejezet
RENDELKEZÉSEK

25. §
Értelmező rendelkezések

(1) Jelen szabályzatban rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
a) az egyszerű többség a jelenlévők legalább 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
b) az abszolút többség az adott testület összlétszámának legalább 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
c) a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább 2/3-ának azonos szavazatát jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szavazások alól kivételt képeznek az EHK ülésein történő szavazások, ahol az a)-b) pontok esetében legalább 50% +1 azonos szavazat szükséges. Kerekíteni a kerekítés szabályai szerint szükséges.

(3) A 21. § által taglalt feladatok ellátására csak és kizárólag a KHK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai jogosultak.

26. §
Átmeneti és záró rendelkezések

(1) Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával lép hatályba. Az Alapszabály előterjesztője az EHK. Az EHK új vagy módosított Alapszabály előterjesztése, továbbá az Alapszabály mellékleteinek elfogadása, illetve módosítása előtt kikéri a Kari Hallgatói Képviseletek véleményét.

(2) Jelen Alapszabály elfogadásakor a Kari Hallgatói Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak azon pontjai és határozatai, amelyek jelen Alapszabállyal vagy mellékleteivel ellentétesek, hatályukat vesztik. Az új KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatok megalkotásáig és elfogadásáig az Alapszabály szerint kell eljárni.

(3) Az Alapszabály jóváhagyásától számított egy éven belül a Kari Hallgatói Önkormányzatok kötelesek a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát – a 16. § figyelembe vételével – módosítani.

(4) Az Alapszabály értelmezésével kapcsolatban az EHK jogosult állásfoglalás kibocsátására.

(5) Az EHK a Kari Hallgatói Képviseletek jogköreit és feladatait átmeneti jelleggel magához vonhatja, amennyiben az Alapszabállyal ellentétesen járnak el.

(6) A Szenátus felhatalmazza az Egyetemi Hallgatói Képviselet, hogy az 3., 4., 5., 7., 9., 10., 11., számú mellékletet módosítsa és gondozza.

Budapest, 2018. január 29.

Dr. Józsa János	Barta - Eke Gyula	Krisztián Dávid
Rektor	Kancellár	Elnök
		Egyetemi Hallgatói Képviselet

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egységes Kollégiumi Felvételi Rend
2. számú melléklet: A Balatonlellei BME Ifjúsági Tábor hallgatói önkormányzati időszakra vonatkozó beosztásának ügyrendje
3. számú melléklet: A Hallgatói Öntevékeny Körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje
4. számú melléklet: Az Önkormányzati Tevékenység Értékelésének Ügyrendje
5. számú melléklet: Egyetemi Hallgatói Képviselet Ügyrendje
6. számú melléklet: Szociális Bizottság Ügyrendje
7. számú melléklet: Hallgatói Külügyi Testület Szervezeti és Működési Szabályzata
8. számú melléklet: Szavazási Ügyrend
9. számú melléklet: Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége Szervezeti és Működési Szabályzata
10. számú melléklet: A Műegyetemi Sajtóklub Szervezeti és Működési Szabályzata
11. számú melléklet: Műegyetemi Versenycsapat Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata

EGYSÉGES KOLLÉGIUMI FELVÉTELI REND

A Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya és a Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata alapján a HÖK, illetve a Doktorandusz Önkormányzat – közös alapszabályuk szerint – dönt a kollégiumi felvételi pályázat feltételeiről. A szabályzat célja, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) egységes irányelvek alapján, a Kari Hallgatói Önkormányzatok sajátosságainak figyelembevételével, rendezett keretek között történjen a kollégiumi férőhelyek kiosztása.

1. §
Általános rendelkezések

(1) Az Egyetem saját és bérelt kollégiumaiban férőhelyre jogosult minden teljes idejű képzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki érvényes kollégiumi jelentkezést adott le.
(2) A kollégiumi férőhely a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 18. § (5) pontjában meghatározott időszakra szól. Kollégiumi jelentkezést csak a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszeren keresztül lehet leadni.
(3) A hallgatók számára rendelkezésre álló, kollégiumi férőhelyen történő elhelyezés pályázat útján elnyerhető juttatás, mely pályázatokat a Kari Hallgatói Képviseletek (továbbiakban: KHK) írják ki a TJSZ 18. § alapján.
(4) Kollégiumi elhelyezésben nem részesülhet a hallgató, ha más egyetemi szabályzatok miatt arra nem jogosult.

2. §
Férőhelyszámok megállapítása

(1) A hallgatók számára rendelkezésre álló férőhelyek számát a Kancellária határozza meg az Egyetemi Hallgatói Képviselet (továbbiakban: EHK) egyetértésével, legkésőbb az adott félévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig.
(2) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztását és kollégiumok közti felosztását az EHK határozza meg.

3. §
Kollégiumi felvételi csoportok

(1) A pályázat során az alábbi kollégiumi felvételi csoportokat különböztetjük meg:
   a) első aktív félévüket megkezdő alap- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (továbbiakban: Elsőfélévesek),
   b) első hazai aktív félévüket megkezdő mesterképzésben részt vevő hallgatók (továbbiakban: Mester elsőfélévesek),
   c) legalább második aktív félévüket megkezdő alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (továbbiakban: Felsőbbéves),

d) doktorandusz hallgatók, valamint
e) kollégiumi mentorok.

(2) A pályázat során a Kari Hallgatói Képviseletek a fent felsorolt csoportokon belül további kollégiumi felvételi csoportokat hozhatnak létre a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó szabályzatukban vagy a pályázati kiírásban, az alábbi szempontok szerint:
a) képzés,
b) évfolyam,
c) megszerzett kreditek száma,
d) önálló tantervi egység.

(3) A pályázat során alkalmazott egységes határidőkről az EHK és a Kancellária egyetértésben határoz. A Kari Hallgatói Képviseletek legkésőbb a pályázatot megelőző szorgalmi időszak végéig meghatározzák a hallgatók számára rendelkezésre álló kari férőhelyük 3. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott csoportok közötti szétosztását. Ezen információkat a Kari Hallgatói Képviseletek hivatalos információs csatornáin legkésőbb a pályázatot megelőző szorgalmi időszak végéig kötelesek közzétenni a pályázati kiírással együtt.

4. §
Bírálati szempontok

(1) A pályázatban négy szempont kerül figyelembe vételre, ezen szempontok a hallgató
a) tanulmányi eredménye,
b) szociális helyzete,
c) közösségi tevékenysége valamint,
d) állandó lakhelytől vett távolsága.

(2) A pályázat során megállapított kollégiumi felvételi pont a 4.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban szereplő szempontok alapján kerül meghatározásra, maximum 300 pont értékben, felvételi kategóriánként. Kivétel ez alól az Elsőfélévesek felvételi pontszáma, ami maximum 500 pont értékű lehet.

(3) A pályázat során alkalmazandó tanulmányi, szociális és közösségi szempontok arányáról a Kari Hallgatói Képviseletek rendelkeznek, a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó szabályzatukban vagy a pályázati kiírásban.

(4) A hallgatók tanulmányi eredménye
a) az Elsőfélévesek és az Mester elsőfélévesek esetében az egységes felvételi pontjuk alapján kapott részpontszám;
b) a Felsőbbévesek esetében tanulmányi részpontszámuk megállapításához kizárólag a TJSZ 18. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mérőszámok vehetők figyelembe a megelőző két hazai aktív félév eredményei alapján. Az első aktív félévüket teljesítő hallgatóknál a lezárt félév végén az aktuális eredményük kerül beszámításra.
c) a 4. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott pályázók esetében attól eltérő módon kiszámítható a Kancellária – Kollégiumok Igazgatósága (továbbiakban: KI) és az EHK egyetértésével meghatározott esetekben.

(5) A hallgatók szociális helyzetére vonatkozó kollégiumi felvételi részpontszám az Egységes Szociális Rendszerben leadott, az adott félévre szóló Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat alapján kerül kiszámításra, melynek értéke negatív pontszám esetén nulla. A pályázó szociális helyzetét kizárólag akkor lehet figyelembe venni, ha

a) a pályázat leadásakor azt kérte, és
b) érvényes szociális pályázatot adott le a kollégiumi felvételi pályázatban meghatározott időpontig, és
c) legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkező hallgatók vagy mesterképzésük első félévében lévő hallgatók esetén az Egységes Szociális Rendszerben megállapított szociális pontszáma meghaladja az előző félévre vonatkozó Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat minimum ponthatárát,
d) a hallgató az Egységes Szociális Rendszerben kiírt időpontok valamelyikén személyesen is hiánytalanul leadja a szociális pályázatát, ellenkező esetben a pályázó elveszítheti férőhelyét.

(6) A hallgató közösségi tevékenysége alapján a Kari Hallgatói Képviseletek határozzák meg a közösségi részpontszámát.

(7) A 4. § (1) bekezdés d) pontban meghatározott szempont figyelembe vételének módját jelen szabályzat 1.1. számú függeléke tartalmazza.

5. §
A hallgatók számára rendelkezésre álló férőhelyek kiosztása

(1) Az Elsőfélévesek esetében a kollégiumi férőhelyek kiosztása
a) legalább 60%-ban, de legfeljebb 90%-ban kizárólag a szociális pontszám alapján történik;
b) legalább 10%-ban, de legfeljebb 40%-ban kizárólag a tanulmányi pontszám alapján történik.

Ezen arányszámoktól csak abban az esetben térhet el a KHK, ha a pályázat során a tanulmányi részpontszámnál pontegyenlőség áll fent, illetve ha az 5. § (1) a) pontja szerint nullánál nem nagyobb szociális pontszámmal rendelkező hallgató kerülne felvételre. A nullánál nem nagyobb szociális pontszámot elért hallgatók kizárólag szociális alapon nem részesülhetnek férőhelyben. Az így feltöltetlenül maradó férőhelyek az 5. § (1) b) pontjában szereplő tanulmányi alapon kioszthtató férőhelyek számát növelik.

(2) A Mester elsőfélévesek esetében (amennyiben nem a jelentkezők 100%-a kerül felvételre) a kollégiumi férőhelyek kiosztása
a) legfeljebb 95%-ban a tanulmányi és közösségi részpontszámok összege alapján történik;
b) legalább 5 %-ban szociális pontszám alapján történik.

A szociális pontszám alapján fel nem töltött férőhelyek az 5. § (2) a) pontja szerint kioszthtató férőhelyek számát növelik. Amennyiben ezek után is vannak feltöltetlen férőhelyek, úgy ezek a Felsőbbéves hallgatók tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámok összege alapján kioszthtató férőhelyeinek számát növelik.

(3) A Felsőbbéves hallgatók az alábbi felvételi kategóriák szerinti sorrendben részesülhetnek elhelyezésben:
a) kizárólag tanulmányi alapon,
b) kizárólag szociális alapon,
c) kizárólag közösségi alapon,
d) tanulmányi-közösségi részpontszámok összege alapján és
e) tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámok összege alapján

A tanulmányi-közösségi és a tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámokat úgy kell megállapítani, hogy minden egyes szempont szerint adott részpontszám súlya a kategórián belül legalább 25% legyen.

(4) Felsőbbéves hallgató kizárólag az 5. § (3) bekezdés a)-e) pontok egyike alapján részesülhet elhelyezésben.

(5) Felsőbbéves hallgatók esetében kioszthető férőhelyek legalább 20%-a kizárólag tanulmányi alapon, a férőhelyek legalább 5%-a kizárólag szociális alapon és a férőhelyek legfeljebb 10%-a kizárólag közösségi alapon kerül feltöltésre.

(6) A 3. § (1) bekezdés d) pontjában szereplő doktorandusz hallgatók elhelyezését a Felsőbbéves hallgatók férőhelyszámainak terhére kell biztosítani, amennyiben a karon érvényes pályázatot nyújtanak be és nincs velük szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.

(7) A Mester elsőfélévesek, Elsőfélévesek és a Felsőbbéves hallgatók esetén, amennyiben rendelkeznek érvényes (365 napnál nem régebbi) fegyelmi ponttal, akkor az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok a fegyelmi pontértékkel azonos százaléka kerül levonásra.

a) Megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 10%-a kerül levonásra.

b) Szigorú megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 25%-a kerül levonásra.

c) Eltiltás esetén nem részesülhet kollégiumi elhelyezésben a fegyelmi határozatban szereplő időszak végéig.

(8) Szigorú megrovás esetén a jelentkezett hallgató 5. § (3) bekezdés a)-c) pontok szerint nem részesülhet kollégiumi elhelyezésben.

(9) A miniszteri ösztöndíjas hallgatók elhelyezését a Kari Hallgatói Képviseleteknek a Felsőbbéves hallgatók férőhelyszámainak terhére biztosítani kell, amennyiben a karon érvényes pályázatot nyújtanak be és nincs velük szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.

(10) A 3.§ (1) bekezdés e) pontjában szereplő kollégiumi mentorok férőhelyét a kar számára meghatározott összes kollégiumi férőhely terhére kell biztosítani, amennyiben érvényes kollégiumi mentori kinevezéssel rendelkeznek.

(11) Az 5. § (3) bekezdés d) és e) pontjában és 5. § (1) bekezdés a) és b) pontban szereplő felvételi kategóriák esetén, az elérhető maximum pont mellé, további maximum 10%-nyi pont szerezhető a 4. § (1) bekezdés d) pontban írt szempont alapján, melynek módját jelen szabályzat 1.1. számú függeléke tartalmazza.

6. §
Külföldi és félév áthallgatásban résztvevő hallgatók

(1) EGT-államban részképzésben részt vevő hallgatók külföldi vagy áthallgatott félévét követően, az azt megelőző aktív félévek teljesítményét vesszük figyelembe a tanulmányi részpontszám megállapításakor. A szociális helyzetre vonatkozó (rész)pontszám az adott félévre vonatkozó Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kiírásában található időszak alapján kerül meghatározásra. Ezen hallgatók vizsgált félévbeli közösségi tevékenységének értékelése az illetékes Kari Hallgatói Képviseletek feladata. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a külföldi tartózkodást megelőző aktív félévvel, abban az esetben Elsőfélévesnek vagy Mester elsőfélévesnek számít a képzési szintjétől függően.

7. §
Szobabeosztás

(1) A kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók szobabeosztását az adott kollégiumban legnagyobb számban lakó kar Hallgatói Képviselete készíti el, a többi, az adott kollégiumban férőhelyekhez jutott Kari Hallgatói Képviselettel együttműködve.

(2) Az adott kollégium szobabeosztásának menetéről és a szobafoglalás szabályairól, alapelveiről és a végleges szobaosztásról a kollégiumban legnagyobb számban lakó kar Hallgatói Képviselete rendelkezik, a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó szabályzatában vagy a pályázati kiírásban.

(3) Azon hallgatók, akik kollégiumi férőhelyben részesültek és az Egyetem valamely Szakkollégiumának tagjai, kollégiumi jelentkezés során megadott kérelmükre az illetékes Kari Hallgatói Képviseletnek biztosítani kell az együttlakás feltételeit abban a kollégiumban, amelyben a kollégiumi felvételi eljárás során férőhelyben részesültek.

8. §
Várólista

(1) Azon hallgatók, akik nem részesülnek kollégiumi férőhelyben, de rendelkeznek érvényes leadott férőhely jelentkezéssel, a felvételi csoportjában meghatározott tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámok összegének sorrendjében automatikusan várólistára kerülnek a Kari Hallgatói Képviseletek által meghatározott kollégiumi felvételi csoportok alapján.

(2) Amennyiben egy kollégiumi férőhelyet nyert hallgató nem foglalja el a férőhelyét a Kancellária által megadott beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül, vagy az aktuális félév során férőhelyét visszamondja, akkor a megüresedett helyre a kiköltözött hallgatóval megegyező felvételi csoport várólistájának első helyén álló hallgató jogosult.

(3) Ellenkező nemű szobatárs csak abban az esetben vehető fel a megüresedett helyre, ha a leendő szoba minden lakója nyilatkozik arról, hogy elfogadják az így kialakult szobabeosztást. Elutasítás esetén, az első helyen álló hallgató várólista helyét nem veszti el, viszont a következő, a visszamondóval azonos nemű hallgató kerül kiértesítésre.

(4) Azon hallgatók, akik nem adtak le kollégiumi férőhelypályázatot, utólagos jelentkezést adhatnak le a Kari Hallgatói Képviseleteknél és a 3. § (1) bekezdésben meghatározott kollégiumi felvételi csoportjuknak megfelelő várólista legvégére kerülnek, abban a sorrendben, ahogy igényüket jelezték.

(5) A Mester elsőféléves hallgatók a tanulmányi-közösségi részpontszám összege alapján kerülnek várólistára, azonos pontszám esetén a tanulmányi pontszáma a meghatározó alapképzés halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapján jön létre.

(6) A várólista kezeléséről a TJSZ 17-18. § vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(7) Amennyiben a kollégiumi felvételi pályázat elbírálását követően a hallgató szociális helyzete rendkívüli mértékben romlik, Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatot nyújthat be a Szenátus Szociális Bizottsága felé a TJSZ 3. számú mellékletének 2. § (7) bekezdése alapján. Ez esetben a bizottság 5 munkanapon belül megvizsgálja a pályázatot és javaslatot tesz a Kollégiumok Igazgatóságának a várólista módosítására.

9. §
Jogorvoslat

(1) A hallgató a jogorvoslati jogát a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 64. fejezete biztosítja.

(2) A pályázat előzetes eredményének közzétételét követően 2 napon belül a hallgató felszólalással élhet a pályázat kiírója felé, kizárólag eljárási hiba esetén. Amennyiben a pályázat kiírója helyt ad a felszólalásnak és felvételt nyert volna, úgy a hallgatót férőhelyben kell részesíteni.

(3) A Kari Hallgatói Képviseletek kötelesek a karra jutó férőhelyek legalább 0,5%-át az érintett kar kollégiumi férőhelyei között arányosan elosztva a fellebbezések elbírálásáig feltöltetlenül hagyni.

10. §
Záró rendelkezések

(1) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályozók az irányadók.

(2) Jelen szabályzatot az EHK értelmezheti. Minden értelmezéskor a Kancellária véleményét ki kell kérni.

(3) Jelen melléklet 2018. március 1-jén lép hatályba. A hatályba lépéssel egy időben a Kari Hallgatói Képviseletek felülvizsgálják minden, az általuk gondozott kollégiumi felvételi eljárásra vonatkozó szabályzatot, pályázati kiírást az EHK egyetértésével.

EGYETEMI BEFOGADÁSÚ HALLGATÓI CSOPORTOK KÖZÖSSÉGI PONTSZÁMÍTÁSA KOLLÉGIUMHOZ

A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 1. számú mellékletének (Egységes Kollégiumi Felvételi Rend, továbbiakban: EKFR) 4. § 1) c) pontjában meghatározott szempont figyelembe vételének módját egyetemi befogadású Hallgatói Csoportok esetén jelen függelék tartalmazza. A függelék célja, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) egységes irányelvek alapján történjen az Egyetemi Hallgatói Képviselet által befogadott Hallgatói Csoportok tevékenységében résztvevő kari hallgatók közösségi pontszámának figyelembe vétele és a kollégiumi felvételi eljárás során történő beszámítása.

1. §
Általános rendelkezések

(1) Az Egyetemi Hallgatói Képviselet által befogadott Hallgatói Csoportok tevékenysége az Egyetem teljes hallgatóságát érintik, de karonként különböző mértékben és jelentőségben.
(2) A Kari Hallgatói Képviseletek hatásköre eldönteni, hogy a kari befogadású Hallgatói Csoportokhoz viszonyítva az Egyetemi Hallgatói Képviselet által befogadott Hallgatói Csoportok tevékenysége mekkora jelentőségű és így arányaiban mekkora mértékű közösségi pontot ér.

2. §
A közösségi pontok megállapításának ügyrendje

(1) Az Egyetemi Hallgatói Képviselet Kollégiumi referense minden év március 31-ig bekéri az Egyetemi Öntevékeny Körök felelősétől, Versenycsapat felelősétől, Szakkollégiumi felelősétől és Külügyi felelősétől a megfelelő Hallgatói Csoportok előző éves tevékenységéről készített beszámolókat és az adott évre tervezett tevékenységek bemutatását tartalmazó terveket.
(2) Az EHK kollégiumi referense megküldi 1 héten belül a kari kollégiumi referensek részére az összefoglaló anyagokat.
(3) A kari kollégiumi referensek minden félévben felülvizsgálják a kari kollégiumi felvételi szabályzatukat és a kari közösségi pontozásukat a beérkezett anyagok alapján és az 1. § szerinti elvek mentén. Minden olyan Egyetemi Hallgatói Csoportot, akik küldtek összefoglaló anyagokat határidőre, a kari kollégiumi referensek rangsorolnak és az adott kari közösségi pontrendszerbe beillesztenek a megfelelő módon.
(4) Minden év június 15-ig és december 15-ig az 1-2) ponthoz hasonlóan Hallgatói Csoportok szerinti bontásban elküldésre kerülnek a tagok pontszámai. A hallgatók pontszámai táblázatos formában név - neptun kód – kar - pontszám szerint kell elkészíteni.
(5) Minden Hallgatói Csoport félévente 100 pontot oszthat szét a tagjai közt. A pontokat a Hallgatói Csoport vezetője osztja szét a tagok egyetértésével.
(6) A Műegyetemi Versenycsapat Közösség és a Hallgatói Külügyi Testület tagszervezeteinek munkájában résztvevő hallgatók pontszámai arányaiban nem térhetnek el a Műegyetemi Versenycsapat ösztöndíj és Egyetemi Külügyi ösztöndíj pályázatokban kapott pontoktól.
(7) Az így megszerzett pontokat a kari felvételi szabályzatokban elkülönülten kell kezelni a kari közösségi pontoktól.

Budapest, 2018. december 6.

A BALATONLELLEI BME IFJÚSÁGI TÁBOR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ BEOSZTÁSÁNAK ÜGYRENDJE

1. §
Bevezetés, alapelvek

(1) A HÖK az Alapszabály 2. § (8) és (9) bekezdései értelmében kiemelt fontosságúnak tartja a hallgatói szervezetek és közösségek nyári táborait.

(2) A Balatonlelle belterület 5265 helyrajzi számú, 8638 Balatonlelle, Köztársaság utca 65. szám alatti Balatonlellei BME Ifjúsági Tábor (továbbiakban: Tábor) férőhelyeinek szétosztásával kapcsolatban július 15. és augusztus vége között (továbbiakban: hallgatói önkormányzati időszak) a Kollektív Jogok Szabályzatában foglaltak szerint az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek egyetértése van.

(3) A Táborban a hallgatói önkormányzati időszakban – a férőhelyelosztáshoz kapcsolódó - rendezett események előzetes időbeosztására az EHK tesz javaslatot.

(4) A hallgatói önkormányzati időszakban kiemelt fontosságúnak számítanak az alábbi rendezvények:
   a) gólyatáborok,
   b) kari táborok,
   c) szakmai továbbképző táborok és
   d) az egyes hallgatói szervezetek alumni táborai.

2. §
A táborok beosztásának menete

(1) A Tábor hallgatói önkormányzati időszak férőhelyelosztási tervét a megelőző tanév tavaszi félévének kezdetéig el kell készíteni. A férőhelyeket a Hallgatói Önkormányzat szervezetei között kell szétosztani.

(2) A Tábor beosztási javaslatáért az EHK által felállított eseti előkészítő bizottság felel. A bizottság vezetője az EHK által delegált három személy, a további tagjait, karonként egy főt a Kari Hallgatói Képviseletek delegálják tagjaik vagy tanácskozási jogú tagjaik közül. A bizottság karok közötti konszenzusra törekedve végzi el férőhelyek elosztását.

(3) A bizottság vezetője a hallgatói rendezvények ütemezését megelőzően egyeztet az EHK illetékes képviselőivel, hogy más az Alapszabály 3. § (15) bekezdése szerinti hallgatói szervezet kíván-e a Táborban programot szervezni a hallgatói önkormányzati időszakban.

(4) A férőhelyekben részesülő hallgatói szervezet tábori tartózkodása hallgatói rendezvénynek minősül, vonatkoznak rá az 5/2017. (02.02.) számú Kancellári Utasítás (a hallgatói rendezvényekről) szabályai, azzal, hogy az utasításban említett kormányrendelet szerinti – zenés-táncos rendezvényhez kapcsolódó – engedélyt – szükség szerint - az EHK kéri meg.

(5) A beosztási javaslat előtt a hallgatói rendezvények felelős szervezőinek meg kell határozniuk előzetes becsléssel a vendégek és a vendégéjszakák számát. Ezen adatok hiányában a rendezvényt az ütemezés során a bizottság nem tudja figyelembe venni. A beosztás után a létszámadatok korlátozottan, a férőhelyek legfeljebb 10%-ban csökkenthetők, és maximum a

Tábor teljes kapacitásáig bővíthetők. Több kar egyidejű táborozása esetén a férőhelyek közös megállapodással cserélhetők, a cseréről az érintett szervezeteket értesíteni szükséges, még a vendégkönyvek leadása előtt.

(6) A beosztás során a bizottságnak törekednie kell a Tábor minél magasabb feltöltöttségére.

(7) A beosztás elvégzése után az EHK tudomása és a Kancellária engedélye mellett a rendezvények időpontjai változtathatók, valamint az előzetesen lefoglalt férőhelyek karok között cserélhetők.

(8) Amennyiben a beosztás elvégzése után kérnek férőhelyet, úgy kérelmet kell benyújtani az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek. Az EHK a soron következő ülésén javaslatot tesz a Kancelláriának a kérelem elbírálására. A javaslatot az EHK a döntést követő egy héten belül eljuttatja a Kancelláriának, amely tartalmazza a hallgatói önkormányzati időszak minden napjának beosztását, különösen, hogy az adott napon melyik szervezet hány fővel veszik majd igénybe a tábort.

3. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen melléklet kizárólag a hallgatói önkormányzati időszakra vonatkozik.

(2) A fennmaradó üres helyeket és időpontokat az EHK információs csatornáin meghirdeti. A fennmaradt helyekre és időpontokra az Egyetemi Hallgatói Képviseletnél lehet jelentkezni, a meghirdetett módon és határidők mellett.

(3) A melléklet az elfogadása napján lép hatályba.

A HALLGATÓI ÖNTEVÉKENY KÖRÖK, SZAKKOLLÉGIUMOK ÉS VERSENYCSAPATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK ÜGYRENDJE

1. §
A nyilvántartásba vétel feltételei

(1) A Hallgatói öntevékeny kör, Szakkollégium és Versenycsapat összefoglaló nevén hallgatói csoport.

(2) Hallgatói csoportok a következő alapelveket elfogadva jöhetnek létre:
   a) pártpolitikailag, etnikailag és felekezetileg függetlenek,
   b) öntevékenységen alapuló szervezetet alkotnak,
   c) szerepet vállalnak széles látókörű értelmiség nevelésében,
   d) programjaik elsősorban tagjaikat és részben a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) más hallgatóit célozzák,
   e) a felvételről és tagságról saját, nyilvános szabályrendszerük szerint, autonóm módon döntenek,
   f) nyilvános Szervezeti és Működési Szabályzatuk (továbbiakban: SZMSZ) szerint működnek,
   g) nem sértenek jogszabályt, egyetemi szabályozót, működésük tekintetében anyagi kárt nem okoznak, illetve nem veszélyeztetik az Egyetem jó hírét,
   h) együttműködésre törekednek a befogadó szervezettel és más közösségi életben aktív csoporttal.

(3) Nem alakulhat hallgatói csoport:
   a) gazdasági tevékenység végzésére,
   b) politikai célból,
   c) a hatalom megragadására.

(4) A hallgatói csoport tagjainak minimum 80%-a az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának (továbbiakban: HDÖK) tagja kell legyen.

(5) A hallgatói csoport az Egyetem bármely hallgatója számára nyitott, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik karral áll hallgatói jogviszonyban.

2. §
A nyilvántartásba vétel folyamata

(1) A nyilvántartásba vételhez szükséges a befogadó szervezet által előzetesen jóváhagyott SZMSZ, amely tartalmazza:
   a) a hallgatói csoport céljait,
   b) azokat a tevékenységeket, amelyeket a hallgatói csoport végez,
   c) kari hallgatói csoport esetén a befogadó kar nevét,
   d) a hallgatói csoportba való belépés és az onnan való kilépés feltételeit, módját,
   e) a hallgatói csoport vezetőjének megválasztásának rendjét.

(2) A hallgatói csoport köteles alakuló ülést tartani a befogadó szervezet által előzetesen jóváhagyott SZMSZ alapján, amely során:

a) vezetőt kell választani, aki az Egyetem HDÖK tagja,
b) és el kell fogadnia a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(3) A hallgatói csoport alakuló ülésének megtartását követően a befogadó szervezet hallgatói csoportokért felelős tagjának hivatalos e-mail címére küldött levélben kell kérni a hallgatói csoport nyilvántartásba vételét.

(4) A nyilvántartásba vétel kérelmezéséhez szükséges dokumentumok:
a) a hallgatói csoport alakuló ülésén elfogadott SZMSZ,
b) az alakuló ülés emlékeztetője,
c) a hallgatói csoport taglistája,
d) a hallgatói csoport megválasztott vezetőjének neve és elérhetőségei (e-mail cím és telefonszám).

(5) A (4) bekezdésben felsorolt dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is szükséges benyújtani a befogadó szervezet részére.

(6) A befogadó szervezet a kérelem kézhezvételétől számított második ülésig, de legkésőbb 3 héten belül köteles döntést hozni a hallgatói csoport nyilvántartásba vételéről, és értesíteni a hallgatói csoport vezetőjét a döntést követő két héten belül, mely határidőkbe július és augusztus hónap napjai nem számítanak bele. A befogadó szervezet a hallgatói csoport befogadását egyéb (kétoldalú, vagy további érintett hallgatói csoportok esetén többoldalú) megállapodáshoz kötheti.

(7) A hallgatói csoport nyilvántartásba vétellel jön létre. A hallgatói csoport addig nem működhet, amíg a nyilvántartásba vétel meg nem történik.

(8) A nyilvántartásba vételt elutasítani kizárólag akkor lehet, ha
a) a leadott kérelem hiányos, vagy
b) a hallgatói csoport az 1. §-ban felsorolt feltételek valamelyikének nem felel meg.

(9) A 3. § alapján a befogadó szervezet a nyilvántartásba vétel során mérlegelheti a hallgatói csoport tevékenységét, amely alapján a hallgatói csoport nyilvántartásba vételének kérvényét továbbíthatja más befogadó szervezet felé. Vitás kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Képviselet (továbbiakban: EHK) eseti döntése a mérvadó.

(10) A hallgatói csoportról a befogadó szervezet nyilvántartást vezet, valamint tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletet, amely összesíti az Egyetemen működő hallgatói csoportokat.

(11) A hallgatói csoport akkor használhatja az Egyetem nevét, ha erre az EHK elnöke – az EHK javaslatára – írásbeli engedélyt ad. Az EHK csak már nyilvántartásba vett hallgatói csoport névhasználati engedélyének kiadását javasolhatja, melyet a hallgatói csoportnak a befogadó szervezet tájékoztatásával (amennyiben az nem az EHK) kell írásban kérelmeznie.

(12) A hallgatói csoport akkor használhatja a Kar nevét, ha erre a Kari Hallgatói Képviselet (továbbiakban: KHK) elnöke – a KHK javaslatára – írásbeli engedélyt ad. A KHK csak már nyilvántartásba vett hallgatói csoport névhasználati engedélyének kiadását javasolhatja, melyet a hallgatói csoportnak a befogadó szervezet tájékoztatásával (amennyiben az nem az EHK) kell írásban kérelmeznie.

(13) A Versenycsapatok nyilvántartásba vételét a Műegyetemi Versenycsapat Közösség vezetőségénél kell kezdeményezni a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) 11. számú melléklete alapján.

3. §
A befogadó szervezet

(1) A hallgatói csoportok befogadó szervezete az EHK vagy valamely KHK lehet. Az egyetemi hallgatói csoportok befogadó szervezete az EHK, a kari hallgatói csoportoké a KHK.

(2) Valamely kar által gondozott tudományterülethez köthető Szakkollégium és Hallgatói öntevékeny kör befogadó szervezete elsődlegesen az adott KHK, ettől eltérően, indokolt esetben az EHK.

(3) A tudományterülethez nem köthető Hallgatói öntevékeny kör esetén a befogadó szervezet elsődlegesen a hallgatói öntevékeny kör tevékenysége által leginkább érintett kar Hallgatói Képviselete.

(4) Azon hallgatói csoport, amely 2 kar által gondozott tudományterülethez köthető, vagy tevékenysége 2 kar hallgatóit érinti, kari hallgatói csoportnak minősül. Ez esetben a befogadó szervezet elsősorban az a KHK, amely kar által gondozott tudományterületet, vagy a hallgatóságát nagyobb mértékben érinti a hallgatói csoport tevékenysége.

(5) Azon hallgatói csoport, amely legalább 3 kar által gondozott tudományterülethez köthető, vagy tevékenysége legalább 3 kar hallgatóit érinti, egyetemi hallgatói csoportnak minősül.

(6) A Versenycsapatok befogadó szervezete az EHK.

(7) A befogadó szervezet a tagjai közül hallgatói csoportokért felelős személyt választ, aki

a) ellenőrzi az adott befogadó szervezett által nyilvántartásba vett hallgatói csoportok működését,

b) naprakészen tartja a hallgatói csoportok taglistáját, vezetőinek nevét és a hallgatói csoportok Szervezeti és Működési Szabályzatát,

c) koordinálja az új hallgatói csoportok nyilvántartásba vételét.

4. §
A működés szabályai

(1) A hallgatói csoport vezetője köteles félévente (márciusban és októberben) a befogadó szervezetnek elektronikusan megküldeni a hallgatói csoport tagjainak névsorát. Az Egyetem hallgatóit név, Neptun kód, valamint a Kar megadásával kell felsorolni.

(2) A hallgatói csoport köteles elektronikusan elküldeni az új vezető nevét és elérhetőségét, a változást követő 2 héten belül.

(3) Amennyiben változás áll be a hallgatói csoport Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles a befogadó szervezet részére elektronikusan elküldeni azt, a változást követő 2 héten belül.

(4) Hallgatói csoport működése során köteles tevékenységét egyeztetni a befogadó szervezettel, csak olyan tevékenységet végezhet, amellyel nem sérti az Egyetem jó hírét, valamint amely tevékenységét a befogadó szervezet engedélyezte.

(5) Hallgatói csoport működése során amennyiben hallgatói adatokat a hallgatók hozzájárulása mellett kezel, a legnagyobb gondossággal kell eljárnia, ezeket az adatokat még anonim, statisztikai összegző módon sem adhatja át harmadik fél részére.

(6) Hallgatói csoport működése során együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a befogadó szervezet által meghatározott módon bonyolíthatja le. Az együttműködés során harmadik fél felé tett vállalásait előzetesen jóvá kell hagyatnia a befogadó szervezettel.

(7) Hallgatói csoport működése során az Egyetem más szervezeti egységétől is részesülhet támogatásban (anyagi, eszköz vagy a működéshez hely), de ezt a befogadó szervezeten keresztül veheti csak igénybe

(8) Hallgatói csoport működése során olyan tevékenységet nem végezhet, amely közvetlenül vagy közvetve arra irányul, hogy az Egyetem hallgatója és harmadik fél között munkaviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony jöjjön létre.

(9) Hallgatói csoport működése során, amennyiben az Egyetem hallgatója szellemi alkotást eredményező tevékenységet végez, akkor ez a szellemi alkotás csak előre ismertetett, rendezett jogi körülmények között és csak a hallgató hozzájárulásával kerülhet harmadik félhez.

5. §
Felfüggesztés, törlés a nyilvántartásból

(1) A befogadó szervezet a hallgatói csoport felfüggesztése mellett dönthet:
   a) az Alapszabály 6. § (5) bekezdése, 7. § (6) bekezdése és a 8. § (6) bekezdése alapján,
   b) jelen szabályzat 4. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak elmulasztása esetén,
   c) jelen szabályzat 4. § (4)-(9) bekezdéseiben foglaltak megszegése esetén,
   d) amennyiben a hallgatói csoport működése sérti az 1. §-ban leírtakat.

(2) Felfüggesztés esetén:
   a) nem használhatja az Egyetem, valamint a Kar nevét,
   b) nem jogosult támogatásra pályázni, valamint a már elnyert támogatást felhasználni,
   c) a szervezet nevében nem igényelhet területet az Egyetemen,
   d) nem szervezhet nyilvános programokat,
   e) nem használhatja a hallgatói helyiségeket.

(3) A befogadó szervezet a hallgatói csoportot törli a nyilvántartásból, amennyiben
   a) a hallgatói csoport saját feloszlása mellett dönt, és a törlést a hallgatói csoport vezetője ez alapján kéri, vagy
   b) a befogadó szervezet megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglaltak valamelyike a felfüggesztést követő 3 héten túl is fennáll és a hallgatói csoport törlése mellett dönt.

(4) A felfüggesztésről és nyilvántartásból való törlésről hozott döntést indokolni kell, és írásba kell foglalni, amelyet a hallgatói csoport vezetőjének el kell küldeni, a döntést követő 1 héten belül.

6. §
Jogorvoslat lehetősége

(1) Az EHK, illetve a KHK a nyilvántartásba vételt elutasító vagy az onnan való felfüggesztésről és törlésről szóló döntése ellen a hallgatói csoport vezetője, mint hallgató a fellebbezéssel élhet, melyről a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat X. fejezetében rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság dönt.

7. §
Hallgatói csoportok támogatása

(1) A hallgatói csoportot a befogadó szervezet pályázatok útján támogatásban részesítheti, amelynek feltételeit a kiírt működési pályázat tartalmazza. A pályázat keretösszegét a HDÖK

Alapszabály 5. § szerint kell meghatározni.

(2) Támogatásban kizárólag nyilvántartásba vett hallgatói csoport részesülhet.

(3) A befogadó szervezet a rendelkezésére álló egyetemi erőforrásokat, helyiségeket a hallgatói csoport részére bocsájthatja, melynek feltételeiről a befogadó szervezet dönt.

(4) A hallgatói csoport működési pályázatán elnyert tételek beszerzését a befogadó szervezet kezdeményezheti, a hallgatói csoport vezetőjének kérésére.

(5) A Szakkollégiumok, Versenycsapatok és Egyetemi öntevékeny körök részére az EHK által kiírt működési pályázatok esetében, az adott csoportét felelős személy járhat el (szakkollégiumi felelős, Versenycsapat felelős, Egyetemi öntevékeny körök felelőse). A pályázaton elnyert források felhasználásához kapcsolódó beszerzések benyújtását az adott csoportért felelős személynek van joga kezdeményezni a pályázati eredmény alapján, akinél a hallgatói csoport vezetője kezdeményezheti a beszerzés elindítását.

8. §
Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyetemen az alábbi működő művészeti öntevékeny körök esetében, az EHK külön engedélye alapján, a HDÖK tagok aránya kevesebb lehet, mint 80%:

a) Műegyetemi Kórus,

b) Műegyetemi Szimfonikus Zenekar,

c) Műegyetemi Néptáncegyüttes.

9. §
Záró rendelkezések

(1) Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

AZ ÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK ÜGYRENDJE

1. §
Általános szabályok

(1) Jelen Ügyrend célja, hogy az Egyetemi Hallgatói Képviselet (továbbiakban: EHK) és a Kari Hallgatói Képviseletek (továbbiakban: KHK) számára az önkormányzati célokkal összefüggésben végzett tevékenységekről való beszámolás módjával kapcsolatban iránymutatást adjon, e tevékenységek esetleges jutalmazásával kapcsolatban keretet és feltételeket szabjon meg, valamint a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) bármely tagja számára ezekbe betekintést biztosítson.

(2) Jelen Ügyrend rendelkezik az önkormányzati célokkal összefüggésben végzett tevékenységekről való beszámolásról, valamint ennek értékeléséről a HÖK képviselőire, valamint tisztségviselőire vonatkozóan.

(3) A HÖK képviselőire, tisztségviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 32/A. §-ban találhatóak.

(4) A TJSZ 11/B. § rendelkezik a Hallgatói és Doktorandusz Képviseletek ösztöndíjának részleteiről.

2. §
Az egyetemi hallgatói képviseleti tevékenységek értékelése

(1) Az EHK tagjai minden hónap második keddjével bezárólag beszámolót írnak, amely az ösztöndíj pályázat alapját képezi, ezeket az EHK a honlapján nyilvánosságra hozza.

(2) Az Egyetemi Hallgatói Képviseletben végzett tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban mandátummal rendelkező EHK tagjai által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás (jutalmazás).

(3) Az EHK tagok munkájának értékelése a leadott beszámolók és a rendszeres személyes megbeszélések alapján, egy előre rögzített, kihirdetett és az Egyetemi Hallgatói Képviselettel, valamint a Kari Hallgatói Képviseletekkel ismertetett pontrendszer alapján történik, mely pontrendszert, valamint az egy pontra járó összeget az EHK elnöke határozza meg az elnöki ciklusa elején.

(4) Jutalmazás nem folyósítható, ha a beszámoló az EHK levelezőlistáján és az EHK honlapján nincs közzétéve a pályázatban megadott határidőig.

(5) Az EHK ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, az EHK a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet, az EHK, a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.

(6) Nem jár pont EHK ülésről, Szenátusi, Szenátusi bizottsági, Egyetemi bizottsági ülésekről való távolmaradás, valamint referensi, felelősi feladatkör és egyéb vállalt feladat hiányos elvégzése esetén.

(7) Pontlevonás jár a beszámoló határidőn túli beküldéséért, EHK ülésről, Szenátusi, Szenátusi bizottsági, Egyetemi bizottsági ülésekről való igazolatlan távolmaradásért, a kötelező feladatok el nem végzéséért.

(8) A jutalmazásról az EHK tagjai értesítést kapnak, melyben kiküldésre kerül
   a) a képviselők névsora a pontok szerinti csökkenő sorrendben (kivéve az elnök, alelnök(ök)),
   b) az adott EHK tag részletezett pontszáma és az EHK összes teljesítményéből rá eső teljesítmény aránya (kivéve az elnök, alelnök(ök) és HÖOK-ban végzett munka),
   c) szöveges értékelés az adott időszakban nyújtott teljesítményről, továbbá
   d) a jutalmazás összege.

(9) A Kari Hallgatói Képviseletek elnökeinek kiküldésre kerül az EHK tagok névsora a pontok szerinti csökkenő sorrendben (kivéve az elnök, alelnök(ök)).

3. §
A kari hallgatói képviseleti tevékenységek értékelése

(1) A Kari Hallgatói Képviseletek tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képzi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.

(2) A Kari Hallgatói Képviseletekben végzett tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban a KHK tagjai által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.

(3) Jutalmazás nem folyósítható, ha a beszámoló a KHK honlapján nincs közzétéve a pályázatban megadott határidőig.

(4) A Kari Hallgatói Képviseletek ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, a kiíró képviselet a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet a kiíró KHK a pályázatban meghatározott határidőn belül honlapján nyilvánosságra hozza.

4. §
Kiegészítő és záró rendelkezések

(1) Jelen melléklet az elfogadása napján lép hatályba.

5. számú melléklet

AZ EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET ÜGYRENDJE

Az Alapszabály 11. § (16) bekezdése alapján az EHK saját ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. §
Az EHK tagjai

(1) Az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek szavazati jogú tagjai vannak az Alapszabály 3. § (12) bekezdése szerint.

(2) A szavazati jogú tagok jogai:
   a) az EHK ülésén az elnöktől, az alelnök(ök)től, a referensektől, valamint a felelősöktől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 7 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
   b) kérésére az EHK ülésére írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell az emlékeztető eredeti példányához, illetőleg előzetes kérésére a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell az emlékeztetőben,
   c) javasolhatja az EHK külső és belső bizottságvezetőinek a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
   d) kezdeményezheti, hogy az EHK vizsgálja felül bizottságainak, és az elnökének – az EHK által átruházott hatáskörben – döntését,
   e) az EHK megbízása alapján képviselheti az Egyetemi Hallgatói Képviseletet,
   f) a Kancelláriától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
   g) az EHK ülésén előterjesztést tehet.

(3) A szavazati jogú képviselő köteles:
   a) részt venni az EHK munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
   b) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét,
   c) írásban vagy szóban az elnöknél vagy az alelnök(ök)nél előzetesen, 24 órával az ülés megkezdése előtt bejelenteni, ha az EHK ülésén nem tud megjelenni
   d) írásban vagy szóban az elnöknél vagy az alelnök(ök)nél előzetesen bejelenteni, ha egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
   e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.

(4) Az meghívott tag jogai:
   a) a (2) bekezdés a) és b) pontjában írt jogok.
   b) Az állandó és eseti meghívott tag is köteles a tevékenysége során a (3) bekezdés e) pontja szerint eljárni.
   c) A meghívott tag az EHK ülésén kizárólag rendes előterjesztést tehet.
   d) A meghívott tag az ülés tartama alatt tehet ügyrendi javaslatot, nem tehet módosító javaslatot és előterjesztést, a napirend kötött tárgyalása során a vita megnyitását követően az EHK elnökének engedélye esetén kaphat szót hozzászólásra.

2. §
Az EHK ülés összehívása

(1) Az EHK elnökválasztó, alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
(2) Az EHK üléseit az EHK elnöke, akadályoztatása esetén az EHK elnök által írásban kijelölt EHK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le.
(3) Az elnöki tisztség és az alelnöki poszt egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az EHK ülését a legidősebb EHK képviselő (korelnök) hívja össze.
(4) Az EHK ülései HÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel az EHK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. Az EHK ülések állandó meghívottjai a Kari Hallgatói Képviseletek elnökei és eseti meghívottjai EHK elnöke által meghívott személyek.

3. §
Az elnökválasztó ülés

(1) Az elnökválasztó ülést minden év júniusának utolsó csütörtökére a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni. Amennyiben az elnöki tisztség a mandátum lejárta előtt megüresedik az üresedéstől számított egy héten belül az elnöki pályázatot ki kell írni az Alapszabály 12. § (4) bekezdés szerint. Az elnök lemondása esetén az elnökválasztó ülés a lemondott elnök még hátralévő, a lemondásában meghatározott hivatali ideje alatt is megtartható, így biztosítva, hogy az elnöki poszt ne legyen időlegesen sem betöltetlen.
(2) Az elnöki mandátum szeptember elsejétől hatályos. Kivételt képez az (1) bekezdés szerinti időközi elnökválasztás, ahol eredményes elnökválasztás esetén a mandátum azonnal hátályba lép.
(3) Az elnökválasztó ülést az EHK elnöke vezeti, amennyiben a választáson nem jelölt. Újrajelöltetés vagy az elnöki poszt betöltetlensége esetén az ülés levezető elnöke a legidősebb, nem jelölt EHK képviselő. Az elnökválasztó ülés egyetlen napirendi pontja az elnök megválasztása.
(4) Az elnökválasztó ülés menete:
    a) ülés megnyitása,
    b) minden jelölt maximum 10 percben ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat,
    c) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
    d) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
    e) vita a jelöltek távollétében,
    f) elnökválasztó szavazás,
    g) eredményhirdetés,
    h) az ülés berekesztése.
(5) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.
(6) Amennyiben a mandátum lejárta előtt elnökválasztó ülésre kerül sor, úgy a következő elnökválasztó ülést ettől függetlenül a következő június utolsó csütörtökén kell megtartani.

4. §
Alakuló ülés

(1) Az EHK az elnöki mandátum hatálybalépését követően legfeljebb 10 napon belül alakuló ülést tart. Az ülés időpontjáról az EHK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
(2) Az ülésre az EHK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
   a) az ülés helyét, időpontját,
   b) az ülés minősítését.
(3) A képviselők és az állandó meghívottak részére a meghívót legalább az ülést megelőző napig elektronikus úton meg kell küldeni.
(4) Az alakuló ülésen az EHK elnök felkéri alelnökét, vagy alelnökeit, referenseit, felelőseit és emlékeztetővezetőjét, melyekről az EHK rendre az 17. § szerint szavaz.
(5) Az alakuló ülésen egyéb napirend megvitatására nincs lehetőség.

5. §
Rendes ülés

(1) Az EHK az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról az EHK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
(2) Az ülésre az EHK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
   a) az ülés helyét és időpontját,
   b) az ülés minősítését,
   c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
   d) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
(3) A képviselők részére a meghívót és annak mellékleteit, valamint az állandó meghívottak részére a meghívót legalább az ülést megelőző napig elektronikus úton meg kell küldeni.

6. §
Rendkívüli ülés

(1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása legalább két képviselő, az EHK bármely állandó és eseti bizottságának vezetője, illetve bármely KHK kérésére, a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével az elnöknél írásban előterjesztett indítványa alapján. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését.
(2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható. Az ülést képviselői, bizottsági, vagy KHK indítvány esetén legfeljebb 7 napon belül össze kell hívni.
(3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül az EHK rendes ülést tart. Az elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.
(4) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat az EHK.
(5) A rendkívüli ülés időpontjáról a képviselőket legkésőbb az ülést megelőző nap 23:59-ig

tájékoztatni kell.

(6) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7. §
Előterjesztés

(1) Az EHK elé kerülő előterjesztések fajtái:
   a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
   b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
   c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Előterjesztés az EHK elé csak írásban nyújtható be.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztést legkésőbb az EHK ülés napját megelőző nap 18:00 óráig kell az EHK tagjaihoz elektronikus úton eljuttatni.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell (továbbiakban: követelmény):
   a) Előterjesztő (bizottság vagy képviselő(k) neve),
   b) Előterjesztés címe,
   c) Hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van),
   d) Előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb…),
   e) Határozati javaslat,
   f) Dátum,
   g) Végrehajtásért felelős/felelősök.

(5) A beérkezett előterjesztésekből az elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy az elnöki beszámoló után először a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra, majd a beszámoló és tájékoztató anyagok. Az elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.

(6) Az előterjesztésre az EHK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell. Amennyiben személyes adatot tartalmaznak, akkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók szerinti változatot kell csatolni.

(7) Az előterjesztésekről, ha személyi jellegű, akkor titkosan, egyéb esetben nyíltan kell szavazni.

8. §
Sürgősségi indítvány

(1) Sürgősségi indítványt az ülés folyamán bármely szavazati jogú tag tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszthető.

(2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő tájékoztatást ad. A tájékoztatót követően, az ülés levezető elnöke dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

(3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.

(4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek. Szóbeli indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le és az előterjesztő a 6. §-nak eleget téve utólag elkészíti az előterjesztést.

9. §
Az ülés vezetése

(1) Az EHK ülés levezető elnöke az EHK elnöke.
(2) Az elnök felkérése alapján a levezető elnöki teendőket más képviselő is elláthatja.
(3) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
   a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti az EHK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 10. § (2)-(3) és (6) bekezdések szabályait,
   b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 10. § (4)-(6) bekezdések szabályai szerint jár el,
   c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
   d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
   e) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely szünetek együttes hossza legfeljebb 2 óra lehet,
   f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 3 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
   g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
   h) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.
(4) Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, bármelyik képviselő kérésére át kell adnia az ülés vezetését az általa választott képviselőnek.

10. §
Határozatképesség

(1) Az EHK ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
(2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
(3) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőket – az 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
(4) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha az EHK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenség állhat fenn. Ebben az esetben a levezető elnök a (2) bekezdés szerint járhat el.
(5) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

11. §
A napirend megállapítása

(1) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról az EHK vitát követően dönt.

(2) A napirendi vita során a képviselők módosító javaslatokat tehetnek.
(3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
(4) Az EHK a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
(5) Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez – a 11. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – az EHK abszolút többséggel történő döntése szükséges.

12. §
A napirendi pontok vitája

(1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezések sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
(2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
(3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. Amennyiben a hozzászóló kéri a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. Az EHK a szó megvonásáról vita nélkül dönt.
(4) A levezető elnök a rendzavaró szavazati jogú tagot első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
(5) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
(6) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. Az EHK a javaslatról vita nélkül dönt. Ha a beérkező érvényes szavazatok száma nem éri el az EHK határozatképességéhez szükséges számot, a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőket – a 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
(7) Az egyes napirendi pontokat az EHK (a levezető elnök döntése alapján) kötetlen vagy kötött formában tárgyalja. Kötetlen tárgyalás esetén a felszólalások hossza és száma nem korlátozott. A levezető elnök az egyes napirendi pontok tárgyalása közben is dönthet úgy, hogy a tárgyalás formáját kötetlenről kötöttre változtatja. A felszólalások korlátozásában ekkor úgy kell eljárni, mintha a vita a kötött formára való áttérés pillanatában kezdődött volna.
(8) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
(9) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, az EHK minősített többséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy az EHK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi-e.
(10) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során az EHK nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
(11) Amennyiben az EHK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint történik.
(12) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról az EHK vita nélkül dönt.

(13) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalt előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról az EHK vita nélkül határoz.
(14) A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, az újbóli tárgyalás időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat beterjesztésére. A javaslatról az EHK vita nélkül határoz.
(15) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
(16) A szavazati jogú tag a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról az EHK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
(17) Adott napirendi pont tárgyalása során az EHK bármelyik tag javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
(18) Amennyiben az EHK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újranyitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

13. §
Kötött formájú vita

(1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnek ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra jelentkezett.
(2) Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az ülésen részt vevő, az előterjesztő által felkért személy tarthatja meg.
(3) Bármelyik az ülésen részt vevő személy a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre személyenként egyszer, legfeljebb 2 perc áll rendelkezésre. Az adott személy kérdéseinek elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban.
(4) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont tárgya szerint illetékes, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontjának ismertetésére kerülhet sor, bizottságonként legfeljebb 3 perc időtartamban. A bizottság többségi véleményét a bizottság elnökén kívül a bizottság által kijelölt előadó is ismertetheti. Ezt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte – kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 3 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottságon jelenlévő tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.
(5) A vita megnyitását követően bármelyik az ülésen részt vevő személy két alkalommal kaphat szót hozzászólásra. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc, a második legfeljebb 1 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
(6) A hozzászóló – igénye szerint – hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, illetve hozzászólási időit összevonhatja.

(7) Az előterjesztőre az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
(8) Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, illetve a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, az EHK az (1)-(5) bekezdésében foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.
(9) Pályázat elbírálása esetén az EHK a pályázók meghallgatásáról a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával vita nélkül dönt.

14. §
Döntéshozatal határozati javaslatról

(1) A határozati javaslatot az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során javasolhatja azok visszavonását, amelyről az EHK vita nélkül dönt, szavaztatás előtt a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
(2) Az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni és a 7. § szerint eljárni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a szavazati jogú tagok részére írásban kiosztásra került.
(3) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
(4) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – azok elhangzását követően – a levezető elnöknél pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy – az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve – szóban tehetnek a szavazati jogú tagok, illetve az előterjesztő. Az EHK ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
(5) A levezető elnök az írásbeli vagy az emlékeztetővezető által írásban rögzített szóbeli módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
(6) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik szavazati jogú tag a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
(7) Szavazásnál a szavazati jogú tagok részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely szavazati jogú tag annak felolvasását kéri.
(8) Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazati jogú tagok közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 9. § szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.
(9) A javaslat elfogadásáról az Alapszabály 11. § (4) és (5) bekezdés rendelkezik.

15. §
Szavazás határozati javaslatról

(1) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni

személyesen, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.

(2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.

(3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.

(4) Az EHK elnök kezdeményezésére az EHK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
   a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
   b) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
   c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
   d) a döntést követően a szavazásban részt vett EHK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.

(5) Bármely tag kérésére az EHK név szerint szavaz bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi kérdésben.

(7) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.

(8) Az emlékeztetővezető a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A jegyzéket az ülés emlékeztetőjéhez csatolni kell.

(9) A szavazatszámláló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.

(10) A szavazatszámláló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.

(11) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámláló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámláló. Bármely szavazati jogú tag kérésére az EHK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.

(12) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.

(13) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertetettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen-Nem-Tartózkodás formában és sorrendben számokkal, valamit „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzéssel az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.

16. §
Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

(1) Amennyiben az EHK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást nyíltan vagy név szerint lehet tartani a 14. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.

(2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban, elektronikus szavazás esetén írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel az EHK vita nélkül hozott

határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.

(3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatott kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes szavazati jogú tag számának az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, úgy a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.

(4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a szavazás eredménye az a listaelem. Egyéb esetben a listás szavazás eredménytelen.

(5) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

17. §
Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

(1) Amennyiben az EHK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására (a továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre (a továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.

(2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak.

(3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.

(4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a támogatott jelöltről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.

(5) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltekről, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, külön listás szavazást kell tartani. Ha az ismételt szavazás során lesz olyan támogatható hely, melyre nem egyértelműen megállapítható a támogatott, akkor ezen helyek betöltetlenek maradnak. Amennyiben az ismételt szavazás során a támogatható helyen olyan jelölt van, aki nem kapta meg az az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, akkor ezen jelöltekről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben valamelyik jelölt a megerősítő szavazás során sem kapja meg az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, az adott támogatható hely betöltetlen marad.

(6) Ha felsőbb szabályozó másképp nem rendeli, az EHK által delegált képviselők mandátuma egy év időtartamra szól, de képviseleti mandátumának megszűnésével véget ér. Az EHK által delegált személy bármely képviselő javaslatára visszahívható, a visszahívásról az EHK vita

után, titkosan dönt.

(7) Valamennyi korábban delegált személy mandátuma az EHK elnökének megválasztásával, az alakuló ülés megkezdésekor automatikusan lejár, őket az EHK által felmentettnek kell tekinteni. Az EHK ezen az ülésen gondoskodik az új tagok delegálásáról.

18. §
Az EHK elnök választása

(1) Az EHK elnökének választható (továbbiakban: jelölt) az a HÖK tag, aki teljesíti az Alapszabályban írt követelményeket, valamint az EHK által meghatározott időpontig írásban pályázatot nyújt be. A pályázatnak tartalmaznia kell a tisztség betöltése esetén megvalósítandó terveket, elképzeléseket.

(2) Az elnökválasztó ülés előtt legalább 4 héttel EHK ülést kell tartani, melyen az elnök, az elnöki poszt betöltetlensége esetén a korelnök javaslatára az EHK dönt:
   a) az elnöki pályázat beadási határidejéről és
   b) az elnökválasztó ülés pontos időpontjáról.

(3) A pályázat meghirdetése és beadási határideje között legalább 7 naptári napnak rendelkezésre kell állnia, valamint, a beadási határidő és az elnökválasztó ülés időpontja között legalább egy hétnek el kell telnie.

(4) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén az új elnökválasztó ülést 4 napon túl, de egy héten belül kell összehívni. A már leadott pályázattal rendelkező, visszalépni nem kívánó jelölteknek az újabb fordulóra nem kell külön pályázatot készíteniük. Az új elnökválasztó ülésen újabb jelöltek is indulhatnak, esetükben a pályázat leadási határideje az eredménytelen elnökválasztó ülés kezdetét követő 60 óra.

19. §
Az elnökválasztó szavazás menete

(1) Az elnökválasztó szavazást a 17. § rendelkezései szerint kell megtartani, a jelen § szerinti kiegészítésekkel.

(2) Két szavazatszámláló személyt az ülés levezetője a szavazás lefolytatása előtt szóban felkér.

(3) A szavazás az EHK bélyegzőjével lepecsételt szavazólapon történik. A szavazólapokat a helyszínen, a szavazás megkezdése előtt a szavazatszámlálók pecsételik le. A szavazatok szedése urna segítségével történik, melyet a helyszínen a szavazatszámlálók üres állapotban zárnak le. Bármely képviselő az urna lezárása előtt kérheti annak bemutatását, hogy az urna megfelel a szavazatszedésre, állapota üres.

(4) A szavazatok leadása után a levezető elnök elrendeli az urna bontását. A felbontott urnából a szavazólapokat egyesével, tartalmuk hangos felolvasásával kell kivenni. A szavazatszámlálók a számlálást követően ismertetik az eredményt.

20. §
Az EHK döntései

(1) Az EHK a 6. § (1) bekezdés b) pontban szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgősségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.

(2) A határozatokat az SZMR 43. § (4) bekezdés alapján kell megjelölni. A jelölés magában foglalja a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hónap, nap). Minta: [EHK-1-II/2000-2001. (IX. 26)].
(3) Az EHK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
(4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet az EHK honlapján közzé kell tenni.
(5) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

21. §
Az EHK ülés emlékeztetője

(1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
a) az ülés helyét és időpontját,
b) a jelenlévő szavazati jogú tagok nevét, meghívottak nevét és beosztását,
c) később érkezőket és korábban távozókat,
d) a napirendet,
e) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
f) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
g) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét.
(2) Az emlékeztető mellékletei:
a) a napirendre vett írásos előterjesztések,
b) az írásban benyújtott hozzászólások,
c) a titkos szavazás jegyzőkönyve,
d) a név szerinti szavazásról készített jegyzék.
(3) Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetővezető írja alá.
(4) A teljes emlékeztetőt az iratkezelési szabályok szerint irattárazni kell. Az emlékeztetőt az EHK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
(5) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

22. §
Alelnök és referensek

(1) Az EHK elnöke feladatainak megsegítésére alelnököt/alelnököket kérhet fel.
(2) Az EHK operatív feladatainak felügyeletére és irányítására az EHK elnöke referenseket kérhet fel. Kötelező referens felkérése az EHK külső és belső bizottságai élére, illetve az emlékeztetővezetői posztra. Egy képviselő legfeljebb két terület referense lehet.
(3) Amennyiben bármely poszt betöltetlen a kötelezően megválasztandó referensi posztok közül, a referensi feladatok végrehajtása az EHK elnök hatáskörébe száll a poszt újbóli betöltéséig.
(4) A jelölt(ek)ről az EHK titkos szavazással dönt. Az alelnöki vagy referensi megbízatás, az EHK elnök vagy a megbízott visszahívásáig, lemondásáig, megbízatásának lejártáig, egyetemi hallgatói képviseleti tagságának megszűnéséig tart.

23. §
Az EHK belső bizottságai

(1) Az EHK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását állandó és eseti bizottságai segítik. Az állandó bizottság vezetője az adott terület referense.

(2) A bizottság az EHK bármely szavazati jogú tagjának kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.

(3) Eseti bizottság felállítását az EHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a bizottság vezetőjének személyére, az eseti bizottság feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről az EHK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.

(4) Eseti bizottság megszüntetését az EHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről az EHK vita után nyílt szavazással határoz. Az eseti bizottság feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.

(5) A bizottság ülésére a bizottság tagjait a bizottság vezetője elektronikus formában hívja meg, legalább a bizottsági ülés előtt 3 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt anyagokat. A bizottság ennél rövidebb időn belül csak akkor hívható össze, ha az időpont a bizottság tagjainak egyöntetűen megfelel. A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzónak kell tekinteni. A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.

(6) Későn érkező tag az, aki az ülés megkezdésétől számított 15. percben még nem érkezett meg. Korábban távozó az a tag, aki az ülés befejezését megelőző 15 percben már nem vesz részt az ülésen.

(7) A bizottsági ülésről emlékeztetőt kell készíteni, aminek elkészítéséért a bizottság vezetője felel. Az EHK minden tagja részére elérhetővé kell tenni az emlékeztetőt.

(8) Az üléseken jelenléti ívet kell vezetni, melyen fel kell tüntetni a dátumot, a nevet, a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket.

24. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.

A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1. §
A Szociális Bizottság feladatai

(1) A Szociális Bizottság a Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 13. § szerint definiált állandó bizottság.

(2) A Szociális Bizottság állandó feladata a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjak, valamint az alaptámogatás pályázatok elveit rögzítő szabályzatok (TJSZ 2. és 3. számú mellékletek és Igazoláslista) gondozása.

(3) A Szociális Bizottság feladata minden félévet megelőző szorgalmi időszak végéig a Rendszeres szociális ösztöndíj és az Alaptámogatás pályázatainak kiírása az Egyetemi Hallgatói Képviselet (továbbiakban: EHK) egyetértésével a TJSZ 15. § (3) bekezdése alapján. A Szociális Bizottság a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatot minden félév regisztrációs hetének kezdetéig írja ki az EHK egyetértésével a TJSZ 15. § (3) bekezdése alapján.

(4) A Szociális Bizottság dönt a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjak és az alaptámogatás pályázatok kiírásáról, az eredményéről, valamint a beérkezett felszólalásokról. A döntésekről a Szociális Bizottság az Egyetemi Hallgatói Képviselettel közösen ad tájékoztatást.

(5) A Szociális Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíjra, valamint alaptámogatásra pályázó hallgatók szociális helyzetét a 3. §-ban definiált módon megválasztott bírálók segítségével ítéli meg.

(6) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokat a Szociális Bizottság a TJSZ 15. § (8) bekezdése alapján bírálja el.

(7) A Szociális Bizottság köteles a megfelelő minőség biztosítása érdekében a bírálónak jelentkezőket felkészíteni a pályázatok elbírálására, tudásukat számon kérni minden pályázási időszak előtt a bizottság által meghatározott módon.

(8) Csak azon a 3. § szerint megválasztott hallgatók végezhetik a pályázatok bírálását, azaz minősülnek bírálónak, akik a Szociális Bizottság által támasztott követelményeknek eleget tesznek.

2. §
A Szociális Bizottság működése

(1) A Szociális Bizottság elnökét az Egyetemi Hallgatói Képviselet delegálja tagjai közül. A delegálás legfeljebb egy évre szól, a delegált visszahívással illetve Egyetemi Hallgatói Képviseleti tagságának elvesztésével megszűnik.

(2) A Bizottság tagjai a Kari Hallgatói Képviseletek tagjai közül delegált, az 1. § (8) bekezdésben foglalt feltételnek eleget tevő 1-1 fő. A delegálás legfeljebb egy évre szól, a delegált visszahívással illetve Kari Hallgatói Képviseleti tagságának elvesztésével megszűnik.

(3) A Szociális Bizottság ülései zártak, azokon a tagokon kívül csak a Bizottság elnöke által az adott napirendi ponthoz meghívott személy vehet részt, szavazati jog nélkül.

(4) A Szociális Bizottság üléseit össze kell hívni
   a) a szorgalmi és a vizsgaidőszakban havonta,

b) ha a Bizottság elnöke szükségesnek tartja,
c) a Bizottság legalább két tagjának kérésére.

(5) A Szociális Bizottság döntési jogkörét határozati úton gyakorolja. A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni és a Bizottság által hozott határozatokról nyilvántartás kell vezetni, melyet az ülést követő 2 héten belül az EHK honlapján kell nyilvánosságra hozni. A Bizottság határozatképes, amennyiben a Bizottság tagjai közül legalább 5 fő jelen van. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkosan, egyéb esetekben nyíltan.

(6) A Bizottság elnökének kezdeményezésére az ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
b) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
d) a döntést követően a szavazásban részt vett Bizottság tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.

(7) A Bizottság elnöke az ülés kezdete előtt 48 órával tájékoztatja a Szociális Bizottság tagjait az ülés helyéről, időpontjáról és a tárgyalt napirendi pontokról.

(8) A Szociális Bizottság tagjainak érintettsége esetén helyettesítésük szükséges. A helyettesítés tényéről az érintett tag legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt tájékoztatja a Bizottság elnökét.

(9) A Bizottság elnöke váratlan, gyors döntést igénylő esetekben rendkívüli ülést hívhat össze. A napirendi pontokról a Bizottság tagjait az ülés kezdete előtt legalább 12 órával tájékoztatja a Bizottság elnöke.

3. §
A szociális alapú ösztöndíjak bírálásában résztvevő hallgatók megválasztása

(1) A bírálók megválasztása érdekében legalább évente Szavazást kell tartani. Amennyiben szükséges, úgy a Tisztújító Szavazástól eltérő időpontban további Szavazást lehet tartani a bírálók megválasztása érdekében.

(2) Bármely, az adott karon aktív nappali hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható.

(3) A Szavazáson megválasztott hallgató megbízatása az eredmény nyilvánosságra hozatalától számított egy évig vagy a következő Tisztújításig tart. A megbízatás teljesülésének feltétele a HÖK tagság, amellyel kapcsolatban az Alapszabály 1. § (3) és (4) bekezdései az irányadóak.

(4) A Szavazás összehívásáról az adott KHK gondoskodik. A Szavazás összehívásával egy időpontban az adott KHK meghatározhatja, hogy hány hallgató szerezhet megbízatást.

(5) A Szavazás lebonyolításának további részleteiről és szabályairól az Alapszabály és az Alapszabály 8. számú melléklete rendelkezik.

4. §
A szociális alapú ösztöndíjak bírálóinak jutalmazása

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bírálók jutalmazását az Egyetemi Hallgatói Képviselet végzi a Szociális Bizottság javaslatára. A jutalmazás hallgatói normatíva terhére pályázat útján elnyerhető juttatás.
(2) A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bírálók jutalmazása jelen szabályzatban rögzített alapelvek szerint történik.
(3) A jutalmazásra szánt összeget minden félév elején az EHK határozza meg. A jutalmazásra szánt kari keretösszegekre a Szociális Bizottság elnöke tesz javaslatot jelen szabályzat szerint, amiről az EHK dönt.
(4) A kari bírálók pontozását a kari keretösszegek figyelembevételével az adott kar Szociális Bizottságba delegált tagja végzi.
(5) A Szociális Bizottságba delegált tagok pontozását a Szociális Bizottság elnöke végzi a kari keret terhére. A Szociális Bizottság elnökének bírálóként végzett munkájának jutalmazását az Egyetemi Hallgatói Képviselet határozza meg az (1) bekezdésben részletezett ösztöndíj pályázat keretein belül.
(6) A kari keretösszegek azon hallgatók arányában kerülnek meghatározásra, akik szociális helyzetét az adott kar bírálói megítélték a TJSZ 13. § szerint.
(7) A Szociális Bizottságba delegált tagok a pontozás során a következő szempontokat vehetik figyelembe
   a) a bíráló által a bírálással töltött időt,
   b) az előbírált pályázatok számát,
   c) az elbírált pályázatok számát.
(8) A Szociális Bizottság tagjainak ügyelnie kell arra, hogy a pontozás során az összesen meghatározott pontok összege nem haladhatja meg a kari keretösszegnek megfelelő pontszámot.

5. §
A Szociális Bizottság bélyegzőjének felirata

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Szociális Bizottság

6. §
Összeférhetetlenség

(1) Amennyiben a Szociális Bizottság valamely tagja rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj vagy alaptámogatás pályázatot nyújt be, úgy ő, az összeférhetetlenségben érintett napirendi pont tárgyalásában, valamint a döntésben nem vehet részt.
(2) HK közeli pályázónak minősülnek azok a hallgatók, akik a pályázat által vizsgált időszak kezdete és a pályázat elbírálása közötti időszakban
   a) a Kari Hallgatói Képviseletek tagjai vagy tanácskozási jogú tagjai voltak, és ezen hallgatók egyenes ági hozzátartozói,
   b) kollégiumi mentori vagy vezető kollégiumi mentori pozíciót töltöttek be,
   c) a Kari Hallgatói Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzataiban, illetve azok mellékleteiben definiált bizottságok tevékenységében vettek részt,

d) részt vettek a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatások bírálásában, és ezen hallgatók egyenes ági hozzátartozói.

(3) A HK közeli pályázók által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok elbírálását az Alapszabály 14. § (9) bekezdés b) pontjában meghatározott Belső Szociális Bizottság azon tagjai végzik, akik megfelelnek az 1. § (8) bekezdésben támasztott feltételeknek.

(4) A Belső Szociális Bizottság tagjainak munkáját a Szociális Bizottság elnöke értékeli – a sajátját kivéve, melyet az EHK elnöke értékel – a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ösztöndíj pályázat keretein belül.

7. §
Hatályba lépés

(1) Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

A HALLGATÓI KÜLÜGYI TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselete (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 15. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Hallgatói Külügyi Testület (továbbiakban: HKT) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1. §
Általános rendelkezések

(1) A HKT az Egyetemen jelenlevő nemzetközi hallgatói szervezeteket koordináló és más külföldi egyetemek hallgatói képviseleteivel, nemzetközi szervezetekkel kapcsolatot tartó hallgatói önkormányzati központi szervezeti egység, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának 15. § (1) bekezdése szerint.

(2) A HKT hivatalos angol neve: Committee of International Student Relations of Budapest University of Technology and Economics.

(3) A HKT székhelye és levelezési címe megegyezik az Egyetemi Hallgatói Képviselet székhelyével és címével.

(4) A HKT működési rendjét a HKT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása az EHK jóváhagyásával a HKT Operatív Értekezlet jogköre.

(5) A HKT célja az Egyetemen jelen lévő nemzetközi hallgatói szervezetek összehangolt működésének biztosítása, valamint tagjai számára egyetemi képzést kiegészítő, szakmai fejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása. Továbbá a HKT célja a hallgatói mobilitás elősegítése, az egyetem nemzetközi népszerűsítése és képviselete nemzetközi hallgatói és szakmai fórumokon.

(6) A HKT feladatai:

a) a hallgatói mobilitás és szakmai fejlődés elősegítése,
b) az Egyetemre érkező külföldi hallgatók informálása, beilleszkedésének elősegítése,
c) az Egyetem képviselete nemzetközi hallgatói fórumokon,
d) az Egyetem nemzetközi hallgatói szervezetekkel és külföldi partneregyetemekkel való kapcsolatainak ápolása és erősítése, illetve új kapcsolatok kiépítése,
e) együttműködés a HÖOK Külügyi Bizottságával, valamint a magyarországi felsőoktatási intézményekben működő külügyekkel foglalkozó hallgatói szervezetekkel, a kapcsolatok kiépítése, az információáramlás rendszeressé tétele, hallgatói csereprogramok és konferenciák szervezése,
f) a külügyi információk beszerzése és továbbadása érdekében a már meglevő kapcsolatok fenntartása és továbbépítése hazai és külföldi, felsőfokú tanulmányi- és egyéb képzési programokkal foglalkozó szervezetekkel,
g) kapcsolattartás az Egyetem nemzetközi kapcsolatokkal foglakozó szervezeti egységeivel;
h) az ösztöndíjakkal, csereprogramokkal, konferenciákkal, találkozókkal, hallgatói táborokkal, nemzetközi hallgatói élettel kapcsolatos információk áramoltatási rendszerének kialakítása, működtetése,
i) az Egyetem és hallgatói szervezeteinek nemzetközi népszerűsítése,

j) külügyi vonatkozású rendezvények rendszeres megszervezése, és további események megalkotása és azok fenntartása,
k) a HKT éves működési pályázatának valamint az ehhez szükséges költségvetési, működési, szakmai és fejlesztési tervek és beszámolók elkészítése.

2. §
A HKT szervezeti felépítése

(1) A HKT vezetője a HKT menedzser.
(2) A HKT irányítása alá tartozó külügyi szervezetek a HKT tagszervezetei.
(3) A HKT menedzser munkáját támogató bizottság a HKT Operatív Értekezlet.
(4) A HKT operatív működését elősegítő személyek a HKT referensei.

3. §
A HKT tagszervezetei

(1) A HKT tagszervezete lehet minden olyan nyilvántartásba vett külügyi szervezet:
a) amelynek elsődleges céljai összeegyeztethetők az 1. § (6) bekezdésben foglaltakkal,
b) amely kéri felvételét a Hallgatói Külügyi Testületbe, vagy melynek létrehozását a HKT menedzser kezdeményezi,
c) amely eleget tesz a jogszabályokban, rendeletekben és egyetemi szabályzatokban, más egyéb egyetemi szabályzóban foglaltaknak,
d) tevékenységét jelen SZMSZ szerint, az EHK által biztosított keretek között végzi, a HKT menedzser koordinálásával és jóváhagyásával.

(2) A HKT teljes jogú tagszervezetévé válni a HKT Operatív Értekezlet és az EHK jóváhagyását követően lehet. A felvételét kérő szervezet vagy hallgatói csoport a felvétel elindításához írásban megküldi kérelmét és a HKT menedzser által igényelt dokumentumokat a HKT menedzser számára. A felvétel engedélyezéséről, az egyeztetési folyamatot követően a HKT menedzser által benyújtott dokumentáció és javaslat alapján, a beadást követő 10 napon belül a HKT Operatív Értekezlet dönt, melyet továbbít az EHK részére. Az EHK a döntés jóváhagyásáról annak beérkezését követő 10 napon belül határoz.

(3) A HKT tagszervezet tagsága megszűnik, ha
a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott HKT szervezeti tagságát,
b) a tagszervezetet a HKT menedzser javaslatára az EHK kizárja a tagok sorából,
c) a szervezet nem tesz eleget a 3. § (1) bekezdés c) pontban foglaltaknak,
d) a szervezet tevékenysége nem összeegyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel,
e) a kizárás oka lehet különösen, hogy a tagszervezet elsődleges céljaiban olyan változás állt be, mely a továbbiakban nem összeegyeztethető a HKT céljaival.

(4) A HKT tagszervezetben tevékenykedő tag felfüggeszthető, vagy kizárható, ha:
a) a tagszervezet tagja megsérti az együttműködési feltételekben rendelteket,
b) a tagszervezet tagja másokat sértő, megbotránkoztató tevékenységet végez,
c) a tagszervezet tagja által végzett tevékenység össze nem egyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel.
d) A kizárás oka lehet különösen, hogy a tag elsődleges céljaiban olyan változás állt be, mely

a továbbiakban nem összeegyeztethető a HKT céljaival.

(5) HKT tagszervezet kizárását, illetve felfüggesztését a HKT menedzser kezdeményezheti. Az EHK a javaslat megvizsgálása alapján szavazással dönt a kizárásáról, illetve felfüggesztéséről.

(6) HKT szervezeti tag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről a HKT menedzser, a HKT Operatív Értekezlet véleményét kikérve saját hatáskörében dönt, a fennálló információk megvizsgálása és az adott szervezeti vezető meghallgatását követően.

(7) Tagszervezet vagy szervezeti tag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről hozott döntést az EHK elnöke és a HKT menedzser a tagszervezettel vagy taggal írásban közli.

(8) Tagszervezet vagy szervezeti tag kizárása vagy felfüggesztése esetén a HKT bármely tagja a kizárásról szóló írásbeli értesítéstől, vagy tudomására jutásától számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést szervezeti tag kizárásával kapcsolatban az EHK, tagszervezet kizárásával kapcsolatban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

(9) A HKT menedzser a tagszervezetekben és a HKT Operatív Értekezletben beállt személyi változásokról a változást követő első beszámolójában tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletet.

(10) A tagszervezetek listáját a HKT honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(11) A HKT tagszervezetei:
   a) AIESEC BME,
   b) ESN BME,
   c) ESTIEM Budapest BME,
   d) IAESTE BME HB.

4. §
A HKT Operatív Értekezlet

(1) A HKT Operatív Értekezlet ülését a HKT menedzser hívja össze:
   a) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
   b) vizsgaidőszakban és szorgalmi időszakon kívül az ülésezés gyakoriságáról a HKT Operatív Értekezlet határoz.

(2) A HKT Operatív Értekezlet szavazati jogú tagjai a HKT menedzser, a HKT mindenkori tagszervezeteinek vezetői, szervezetenként még egy személy, tanácskozási jogú tagjai a HKT menedzser által megbízott, szavazati joggal nem rendelkező referensek.

(3) A HKT Operatív Értekezlet döntéseit az összes tag több mint 50%-ának szavazatával, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben nyíltan hozza.

(4) A HKT Operatív Értekezlet zárt, csak a HKT menedzser meghívására vehet részt más személy. A HKT Operatív Értekezlet állandó meghívott vendége az EHK elnök vagy az általa delegált EHK képviselő.

(5) A napirendi pontokat a HKT menedzser határozza meg. A HKT menedzser a HKT Operatív Értekezlet előtt legalább 48 órával köteles meghívót küldeni a tagok, valamint a meghívottak részére, a napirendi pontok megjelölésével.

(6) A HKT Operatív Értekezleten a HKT menedzser tájékoztatja az értekezletet az elmúlt időszak eseményeiről, valamint beszámoltatja annak tagjait. Ezen túl kijelöli saját hatáskörében, az EHK által meghatározottak szerint a szervezetek tevékenységét a következő egyeztetésig.

(7) A HKT Operatív Értekezlet tagszervezetek általi delegáltjainak választásáról a tagszervezetek a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon maguk gondoskodnak. A HKT menedzser kezdeményezheti bármelyik tagszervezetnél delegáltjának visszahívását és új delegált választását, melyről a tagszervezet saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon dönt.

(8) A HKT Operatív Értekezleti tag tagsága megszűnik
   a) tagszervezeti elnökök esetén a tagszervezet elnöki tisztségének megszűnésével,
   b) referensek esetében, a megbízatás lejártával, vagy amennyiben a HKT menedzser azt felfüggeszti.

(9) A HKT Operatív Értekezleti tagok jogai és feladatai
   a) az EHK, valamint a HKT érdekeinek és döntéseinek a képviselete és végrehajtása,
   b) a HKT feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek koordinálása,
   c) a HKT tagszervezetek éves működési pályázatának és a pályázati beszámolójának elkészítése,
   d) a HKT tagszervezetek havi beszámolójának elkészítése,
   e) a HKT mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása.

   Az Operatív Értekezlet által megfogalmazott előterjesztéseket a HKT menedzser továbbítja az EHK felé. Bármilyen operatív kérdésben, az Operatív Értekezlet tagjainak bevonását követően a HKT menedzser dönt.

(10) A HKT Operatív Értekezlet üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HKT menedzser, vagy az általa kijelölt személy vezet és az EHK által meghatározott felületen elérhetővé tesz.

5. §
A HKT menedzser

(1) A HKT menedzsert az EHK pályázat útján évente választja. A HKT menedzser az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

(2) A HKT menedzser posztra beérkező pályázatok kapcsán a tagszervezetek elnökeinek a jelöltek programjával kapcsolatban véleményezési joguk van.

(3) A HKT menedzser
   a) képviseli a Hallgatói Külügyi Testületet minden olyan testületben, ahol a hallgatókat érintő külügyi vonatkozású kérdések kerülnek megvitatásra,
   b) felügyeli, hogy a HKT Operatív Értekezlet, valamint a HKT működése megfelel az EHK döntéseinek. A HKT nevében a HKT menedzser jogosult eljárni,
   c) kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel, a hallgatói képviseletekkel a hallgatók külügyi lehetőségeinek fenntartása és bővítése érdekében,
   d) külügyi kapcsolatokat épít és gondoz a nemzetközi hallgatói szervezetekkel és a partner egyetemekkel,
   e) összehívja és vezeti a HKT Operatív Értekezletet, ellenőrzi a tagszervezetek tevékenységét, rendezvényeket kezdeményez, és azok végrehajtását ellenőrzi,
   f) felügyeli a HKT működési támogatásának felhasználását;
   g) saját hatáskörében munkájának segítésére referenseket kér fel, akiket rendszeresen beszámoltat,
   h) gondoskodik a HKT munkájának folytonosságáról, koordinálja, ellenőrzi azt, és a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat kezeli,

i) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
j) a HKT nevében a HKT támogatása terhére beszerzést kezdeményezhet az Egyetemi Hallgatói Képviseletnél,
k) a HKT munkájáról havonta írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a tagszervezetek és a HKT rendezvényeit, tevékenységeit összegzi, valamint azt a HKT menedzser az EHK kérésére, de legalább félévente adott EHK ülésen személyesen prezentálja,
l) elkészíti a HKT éves működési pályázatát és az ehhez szükséges költségvetési, működési, szakmai és fejlesztési terveket és beszámolókat, melyeket a HKT menedzser adott EHK ülésen személyesen prezentál.

6.§
A referensek

(1) A HKT menedzsert munkájában referensek segítik, a referenseket a HKT menedzser saját hatáskörben jelöli ki.
(2) A HKT menedzser az alábbi területekre referenseket nevezhet ki:
a) rendezvény referens,
b) gazdasági referens,
c) kommunikációs referens,
d) marketing és PR referens.
(3) A referensek tevékenysége a HKT menedzser által meghatározott operatív munkára terjed ki.
(4) A tevékenységük folyamán kötelesek egyeztetni a HKT menedzserrel az egyes munkafolyamatról és azok végrehajtásának a módjáról.
(5) Az egyes feladatok esetében a referensek a HKT szervezetek tagjai számára csak a HKT menedzser felhatalmazása alapján adhatnak utasításokat.
(6) A referensek megbízatása kinevezésüktől számított egy évig, de legfeljebb a HKT menedzser megbízatásának végéig tart, kivéve, ha megbízatásukat a HKT menedzser felfüggeszti, vagy bármely ok miatt HKT tagságuk szünetel, vagy megszűnik.

7.§
Együttműködés az Egyetemi Hallgatói Képviselettel

(1) A HKT a hallgatói önkormányzatban az EHK külügyi tevékenységeit látja el.
(2) Az EHK döntéseit annak felhatalmazásával, a HKT tevékenysége során a HKT menedzser hajtja végre.
(3) A HKT marketing megjelenésében jól láthatóan megjelennek az Egyetem és az EHK arculati elemei.
(4) Az EHK a HKT működéséhez a HKT menedzser által beterjesztett dokumentáció alapján dönt a HKT éves költségvetéséről.
(5) Az EHK a HKT menedzser javaslatára a külügyi tevékenységet végző HKT tagok számára külügyi ösztöndíjat írhat ki félévente, melyet a tagok pályázat útján nyerhetnek el. A pályázat részleteit a pályázati kiírás tartalmazza.

(6) Az EHK a HÖK részére bérelt területekből a HKT kérésére, feladatainak ellátására irodát biztosíthat számára és a termek bérlését a Hallgatói Önkormányzat számára megszabott áron biztosíthatja.
(7) A feladatok ellátására szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosíthat.

8. §
A HKT gazdálkodása

(1) A HKT elkészíti éves működési pályázatát, az EHK által meghirdetett működési pályázat kiírása alapján. Az EHK a pályázat alapján támogatást ítélhet meg, amelynek keretösszegét a HDÖK költségvetés tartalmazza.
(2) Kifizetés kezdeményezésére az EHK gazdasági referensének van joga, felé a HKT menedzsernek van joga kezdeményezést benyújtani, melyért aláírásával vállal felelősséget.
(3) A HKT menedzsernek jogában áll felülvizsgálni egy tagszervezet működési támogatásának felhasználását, valamint támogatásának a mértékét, a kifizetés teljesítésének kezdeményezését, amennyiben felmerül a költség, illetve támogatás indokolatlansága.
(4) A HKT menedzser a tagszervezetek által szervezett összes rendezvényen megjelenhet, a szervezet működési támogatásának felhasználását és tevékenységét szúrópróba szerűen ellenőrzi.
(5) A HKT menedzser a tagszervezetekben történő esetleges anyagi visszaélés gyanújakor köteles azt kivizsgálni, valamint jelezni az EHK felé. Amennyiben a vizsgálat eredménye azt indokolja, kezdeményezi a hallgató tagságának a felfüggesztését és a fegyelmi eljárás elindítását.
(6) A tagszervezeteknek az általuk kapott támogatás felhasználásáról pontosan olyan módon és határidőben kell elszámolniuk a HKT felé, hogy a HKT a támogatást adó szervezet felé elszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

9.§
Záró rendelkezések

(1) A HKT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata a HKT Operatív Értekezlet elfogadása után az EHK jóváhagyásával lép hatályba.

SZAVAZÁSI ÜGYREND

A HÖK Alapszabálya szerint a választójog általános és egyenlő, a Szavazás közvetlen és titkos. Annak érdekében, hogy a választójog gyakorlása, a választási, szavazási eljárás demokratikus és megfelelő biztosítékokkal övezett legyen, az EHK – az Alapszabály 8. mellékleteként – a következő ügyrendet alkotja:

1. §
Általános szabályok

(1) Az Ügyrend célja, hogy a hallgatók, a jelöltek, valamint a Szavazási Bizottság egységes, áttekinthető és egyszerű eljárási szabályok alapján, törvényes keretek között gyakorolhassák a választásokkal kapcsolatos jogaikat.

(2) Az Ügyrend alkalmazási köre:
   a) a Tisztújító Szavazás,
   b) a hallgatói szavazások lebonyolítása nem tisztújítás célú kérdésekben.

(3) A választási eljárás szabályainak alkalmazása során a választásban érintett résztvevőknek érvényre kell juttatniuk az alábbi alapelveket:
   a) a választás tisztaságának megóvása, a választási csalás megakadályozása,
   b) önkéntes részvétel a jelölésben, a választási kampányban, a szavazásban,
   c) esélyegyenlőség a jelöltek között,
   d) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás,
   e) jogorvoslat lehetősége és pártatlan elbírálása,
   f) a választás eredményének gyors és hiteles megállapítása.

(4) A választást legkésőbb 14 nappal a Szavazás első napja előtt kell kitűzni a szavazást lebonyolító szervezet honlapján. A választást úgy kell kitűzni, hogy a Szavazás legalább 5 munkanapon át tartson, nem számítva a nemzeti ünnepeket, a Munka Törvénykönyve szerinti munkaszüneti napokat, a rektori illetve dékáni szünetnapokat.

(5) Az Ügyrendben meghatározott határidők jogvesztők, azok – ha az Ügyrend másképpen nem rendelkezik – a határidő utolsó napján 16 órakor járnak le.

(6) A napokban megállapított határidőket a naptári napok szerint kell számítani.

(7) A választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának költségeit a szavazással érintett KHÖK költségvetésének terhére kell biztosítani.

2. §
A választási eljárás nyilvánossága

(1) A Bizottság működése és tevékenysége, valamint a Bizottság rendelkezésére álló adatok – az Ügyrendben megállapított kivétellel – nyilvánosak. A választási eljárás nyilvánossága nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat.

(2) A választással kapcsolatos tudnivalókról (így a Szavazás helyéről és idejéről, a jelölés menetéről, a névjegyzék megtekinthetőségéről, a névjegyzékbe vételről, a szavazás módjáról)

legkésőbb a Szavazás napja előtti 7. napig a tanulmányi nyilvántartó rendszer üzenetküldés funkcióján keresztül kell tájékoztatni a hallgatókat.

(3) A Bizottság tagjainak nevét és a Bizottság elnökének elérhetőségét a KHK hivatalos honlapján közzé kell tenni a Szavazás kihirdetésekor.

(4) A Bizottság az illetékes KHK közreműködésével gondoskodik arról, hogy a hallgatók a választási tudnivalókról, a Szavazás módjáról általános tájékoztatást, és kérdéseikre felvilágosítást kapjanak.

(5) A Szavazás folyamán a választás befejezése előtt a Bizottság a szavazók számáról és arányáról tájékoztatást adhat.

(6) A sajtó képviselői jelen lehetnek a Bizottságok munkájánál, tevékenységüket azonban nem zavarhatják.

3. §
A választójogosultság nyilvántartása

(1) A Bizottság elnöke a Szavazás kihirdetését követő 2 munkanapon belül köteles a Szavazás lebonyolításához szükséges hallgatói adatokat hivatalos úton elkérni a Kancelláriától.

(2) A Bizottság elnökének kérését követő 3 munkanapon belül az Egyetem tanulmányi nyilvántartó rendszerének adatai alapján a Kancellária összeállítja az adott Szavazáson választójoggal rendelkezők névjegyzékét két példányban, és ezeket a Bizottság elnökének rendelkezésére bocsátja a fent megadott határidőn belül.

(3) Tisztújító Szavazás esetén a névjegyzékbe fel kell venni azokat a választójoggal rendelkező személyeket, akiknek az adott karral aktív hallgatói jogviszonyuk van. A nem az Alapszabály 18. § (3) bekezdés a), b) és e) pontokban meghatározott hatáskörben összehívott Szavazás esetén a Kar az Alapszabály 16. § (1) bekezdésben meghatározott hallgatóinak, a Szavazás összehívója által meghatározott részhalmazát kell felvenni a névjegyzékbe.

(4) A Bizottság elnökének rendelkezésére bocsátott névjegyzékek felhasználása és formátuma a következők:

a) Az nyilvános névjegyzék a választójoggal rendelkező hallgatók tanulmányi nyilvántartó rendszerbeli azonosítóját (továbbiakban: Neptun kód) tartalmazza. A Bizottság elnöke ezt a PDF formátumú dokumentumot az adott KHÖK számára a legkésőbb a Szavazás megkezdését megelőző 10. napig, 8 nap időtartamra nyilvánossá teszi az illetékes KHK hivatalos honlapján.

b) A részletes névjegyzék csak és kizárólag a Bizottság elnöke számára megtekinthető, és úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a hallgató azonosítására. A névjegyzék tartalmazza a hallgató:

ba) családi és utónevét,
bb) diákigazolvány számát,
bc) Neptun kódját,
bd) lakcímét,
be) anyja nevét,
bf) névjegyzékbeli sorszámát.

(5) A Bizottság elnökével egyeztetve, a névjegyzékek és az értesítők technikai elkészítését a hallgatók személyi adatainak nyilvántartását kezelő Kancellária végzi. Az értesítő kiküldéséért a Bizottság elnöke a felelős.

(6) Az a hallgató, aki nem kapja meg az értesítőt, a Bizottság elnökétől igényelheti.

(7) A Bizottság elnöke

a) a névjegyzékből törvénysértően kihagyott,

b) a névjegyzék elkészítése után választójogot szerzett, valamint

c) a választójogát visszanyert

hallgatót a Kancelláriával utólag felveteti a névjegyzékbe, és erről a hallgatót értesítő megküldésével tájékoztatja.

(8) A Bizottság elnöke a Kancelláriával törölteti a névjegyzékből azt, aki elvesztette választójogát.

(9) A módosított nyilvános névjegyzék a KHK hivatalos honlapján a szavazást megelőző napig megtekinthető.

(10) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék megtekinthetőségének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.

(11) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés, vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt benyújtott kifogást a Bizottság elnökéhez kell benyújtani, aki a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő napon dönt.

(12) Ha a Bizottság elnöke a kifogásnak helyt ad, a névjegyzék módosítását kéri a Kancelláriától.

(13) A névjegyzék elektronikusan is összeállítható. Elektronikus névjegyzéket csak a szavazáson való részvétel (másodpercre) pontos idejének tárolására is alkalmas adatbázis segítségével lehet vezetni. Az elektronikus névjegyzéket úgy kell üzemeltetni, hogy azon módosítást – a 9. § (11) bekezdésben írt kivétellel – csak a Bizottság elnökével egyeztetve a Kancellária végezhessen. A névjegyzékben való valamennyi módosítást fel kell jegyezni. Az adatbázis logját a szavazási jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

4. §
A Bizottság döntése

(1) A Bizottság testületként működik, döntéséhez a tagok többségének jelenléte és a jelen levő tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet.

(2) A Bizottság üléséről bizottsági jegyzőkönyv készül. A bizottsági jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is – indokaival együtt – rögzíteni kell. A bizottsági jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a Szavazási Bizottság – kérésükre, ingyenesen – átadja a jelöltek képviselőinek.

(3) A Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást megállapítani.

(4) A Bizottság eljárásában minden olyan bizonyíték (különösen az irat, a kérelmező nyilatkozata, tanú nyilatkozata stb.) felhasználható, amely alkalmas a tényállás megállapításának megkönnyítésére. A Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(5) A Bizottság a kérelmező részére – kérésére – biztosítja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is – ha jelen van – lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt.

(6) A Szavazási Bizottság határozattal dönt. A határozatot – meghozatala napján – írásba kell foglalni.

(7) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) a Bizottság megnevezését, a határozat számát,

b) a kérelmező nevét és lakóhelyét (székhelyét),

c) az ügy tárgyának megjelölését,
d) a rendelkező részben a Bizottság döntését, a fellebbezés (hallgatói jogorvoslati felülvizsgálat iránti kérelem) lehetőségéről való tájékoztatást,
e) az indoklásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a kérelmező által megjelölt, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, valamint azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta.

(8) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van, a Bizottság a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor kerülhet sor, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.

(9) A határozatot – ha jelen van vagy elektronikus levélcíme rendelkezésre áll – a meghozatala napján rövid úton kell közölni a kérelmezővel, valamint azzal, akire a határozat jogot vagy kötelezettséget keletkeztet vagy származtat. A határozat rövid úton való közlése:
a) a jelen lévők részére a határozat átadásával,
b) elektronikus dokumentum formájában (e-mail),
c) a kézbesítési megbízott részére az a)-b) pontokban meghatározott módon történhet. A határozat rövid úton való közlésének módját (módjait) a kérelmező jelöli meg.

(10) A határozat közlésének tényét és módját az iratra fel kell jegyezni, az azt igazoló dokumentumot az ügyiratban el kell helyezni.

(11) A határozatot – ha arra a (9) bekezdés a) pontja szerint nem került sor – kézbesíteni kell az érintettnek.

(12) A határozat egy-egy másolati példányát – ingyenesen – át kell adni a Bizottság tagjai részére.

(13) A Bizottság a határozatát – a személyes adatok kivételével – nyilvánosságra hozza az illetékes KHK honlapján.

5. §
A választási kampány

(1) A választási kampány a Szavazás kihirdetésétől a Szavazás első napját megelőző nap 23:59-ig tart.

(2) A választási kampány végéig a jelöltek, kérdésben döntő szavazás esetén a választójoggal rendelkező hallgatók saját költségen engedély nélkül készíthetnek plakátot. A plakát olyan sajtóterméknek minősül, amely engedély és bejelentés nélkül előállítható. Egyebekben a plakátra a sajtóról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

(3) Plakát – a (4)-(7) bekezdésben meghatározott kivételekkel – korlátozás nélkül elhelyezhető a szabad hirdetőfelületekre.

(4) Egyetemi épület hirdető felületeire, kerítésre plakátot elhelyezni kizárólag a felületet üzemeltető szervezeti egység – kollégiumi épület esetén a Kollégiumok Igazgatóság – hozzájárulásával lehet.

(5) Az Egyetem területén kívül plakátot elhelyezni tilos.

(6) A választási kampányt szolgáló önálló hirdető berendezés elhelyezésére az Egyetem területén ilyenek elhelyezésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

(7) A plakátot úgy kell elhelyezni, hogy az ne fedje más jelölt plakátját, és károkozás nélkül eltávolítható legyen. A plakátot az, aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a Szavazás befejezését követő 30 napon belül köteles eltávolítani.

(8) A kampány részeként a KHK kiadhatja a kari lap választási különszámát. A különszámban választás esetén valamennyi jelöltnek, kérdésben döntő szavazás esetén mindkét vélemény ismertetésének azonos teret kell adni.

6. §
A jelölés menete

(1) A jelöltet legkésőbb a Szavazás megkezdését megelőző napon kell bejelenteni az illetékes Bizottságnál. A jelölés pontos módját a Bizottság határozza meg a Szavazás meghirdetésekor.
(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, személyi azonosítóját, lakcímét, valamint nyilatkozatát arról, hogy
   a) választójoga van,
   b) a jelölést elfogadja,
   c) megválasztása esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonnyilatkozatot kész tenni,
   d) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a megbízatással, illetőleg megválasztása esetén arról lemond.
(3) Ha a karon két vagy több azonos családi és utónevű hallgató kíván jelöltként indulni, a Bizottság elnöke a jelölttel egyeztetve köteles gondoskodni arról, hogy a később bejelentett személy – betűjelzés vagy második utónév feltüntetésével – a korábban bejelentett jelölttől megkülönböztethető legyen.

7. §
A szavazás ideje és helye

(1) Szavazni a tanulmányi nyilvántartó rendszeren, illetve a hivatalos információs csatornákon keresztül megküldött értesítőben feltüntetett helyszíneken és időpontokban lehet.
(2) Szavazni kizárólag személyesen lehet.
(3) A mozgásában gátolt hallgató szavazásának lehetővé tétele érdekében – kérésére – a Bizottság legalább két tagja Budapesten belül mozgóurnával felkeresi. A mozgóurnát a hallgató e-mailben kérheti a Bizottság vezetőjétől a megadott elérhetőségén.
(4) A szavazóhelyiséget a Szavazás ideje alatt nem lehet bezárni, és a Szavazást (az Alapszabály 18. § (13) bekezdésben írt esetet kivéve) nem lehet meghosszabbítani, vagy – rendkívüli esemény kivételével – szüneteltetni. Ha a Szavazás napján a Bizottság tagjainak a száma három alá csökken, vagy a Szavazás elháríthatatlan külső ok miatt lehetetlenné vált, a Szavazást a jelenlévők kötelesek azonnal felfüggeszteni, az urnát, továbbá az iratokat zárolni, és a felfüggesztés tényéről a Bizottság elnökét a Szavazás szabályos folytatásának biztosítása érdekében haladéktalanul értesíteni.
(5) A Szavazás helyszíne kizárólag az Egyetem épületeiben és kollégiumaiban lehet.
(6) A Szavazás céljára a helyszínen egy vagy több urnát kell felállítani.
(7) A Bizottságnak a hallgatók részére a helyszínen tollat kell kihelyezni.

8. §
A szavazás rendje

(1) A Szavazás több napon, elektronikus névjegyzék esetén egyszerre több helyszínen is folyhat. A Szavazás valamennyi helyszínén külön-külön folyamatosan biztosítani kell a Bizottság legalább két tagjának jelenlétét.

(2) A Szavazás megkezdése egyetlen helyszínen történhet. Ekkor a Bizottság valamennyi, a Szavazás során használni kívánt urnájának állapotát az elsőként szavazó hallgató – aki a Bizottság tagja nem lehet – jelenlétében a Szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni az ellenőrző lapon.

(3) Az urnákat az elsőként szavazó hallgató jelenlétében úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani. Ezt követően a Bizottság az urnákba ellenőrző lapot helyez, amely tartalmazza az ellenőrző lap elhelyezésének időpontját, valamint a Bizottság jelen levő tagjainak és az elsőként szavazó hallgatónak az aláírását.

(4) Amennyiben a Szavazás során az urnák megtelnek, lehetőség van új urna lezárására a (2)-(3) bekezdésekben leírtak szerint.

(5) A Bizottság elnöke a szavazás adott napra és helyszínre hirdetett záró időpontjában a Szavazást berekeszti. Azok a hallgatók, akik a Szavazás helyszínén tartózkodnak, még szavazhatnak. Ezután a Bizottság a Szavazást ideiglenesen lezárja. A Szavazás ideiglenes lezárása után szavazatot csak későbbi szavazási időpontban és helyszínen szabad elfogadni.

(6) A Szavazás ideiglenes lezárásának időpontját a szavazási jegyzőkönyvben jelezni kell, az adott napon és helyszínen utolsóként szavazó hallgató jelenlétében az urnákat le kell zárni. A lezárást megelőzően az utolsóként szavazó hallgató az urnákba ellenőrző lapot helyez, amely tartalmazza az ellenőrzőlap elhelyezésének időpontját és az utolsóként szavazó hallgatónak az aláírását. A zárócímkét a Bizottság jelenlévő tagjainak olyan módon kell aláírni és/vagy lepecsételni, hogy az urnába szavazat behelyezése illetve abból szavazat kivétele a zárócímke látható megsértése nélkül ne legyen lehetséges.

(7) A Bizottság elnöke köteles gondoskodni az urnák szavazónapok közötti őrzéséről. Az urnákhoz kizárólag a Bizottság tagjai férhetnek hozzá. Az urnák nem őrizhetők a Szavazásban illetékes kar Kari Hallgatói Képviselete és az EHK helyiségeiben.

(8) A Szavazás újrakezdésekor ellenőrizni kell az urnák zárócímkéjeinek sértetlenségét. A sértetlenség tényét az aznap elsőként szavazó hallgató aláírásával egy ellenőrző lapon igazolja, melyet az urnába helyez. Amennyiben a zárócímke megsérült, a Szavazást meg kell ismételni.

(9) A Szavazás végleges lezárása az utolsó szavazási napon történik. A lezáráskor a Szavazás csak egy helyszínen folyhat. A Bizottság elnöke az előre hirdetett záró időpontban a Szavazást berekeszti. Azok a hallgatók, akik a Szavazás helyszínén tartózkodnak, még szavazhatnak. Ezután a Bizottság a szavazást véglegesen lezárja. A Szavazás végleges lezárása után szavazatot nem lehet elfogadni.

(10) Elektronikus névjegyzék vezetése esetén a szavazás bármely napján a Szavazás megkezdésének feltétele, hogy a Bizottság jelenlévő tagjai a központi adatbázissal online kapcsolatba lépjenek. A kapcsolat megszakadása esetén a Szavazást – a kapcsolat újraépítéséig – fel kell függeszteni.

(11) Az elektronikus névjegyzék távoli elérése kizárólag TLS csatornán keresztül történhet. A hitelesítés mind a kliens, mind a szerver oldalon tanúsítványalapú kell, hogy legyen.

9. §
A szavazás módja

(1) A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Szavazás napján a helyszínen és annak környékén a rendet fenntartsák.

(2) A szavazás helyszínén az a hallgató szavazhat, aki a névjegyzékben szerepel.

(3) A Bizottság megállapítja a szavazni kívánó személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a névjegyzékben. A megállapítás történhet

a) a hallgató diákigazolványa alapján, amennyiben a diákigazolvány érvényes, és száma a névjegyzékben rögzítve van,

b) más, személyazonosság megállapítására alkalmas okmány alapján, mely esetben a hallgató nevét, anyja nevét és lakcímét is össze kell vetni a névjegyzéken szereplő adatokkal.

(4) A névjegyzékbe a Bizottság a Szavazás megkezdése után nem vetethet fel hallgatót.

(5) A Bizottság visszautasítja azt a hallgatót, aki

a) nem tudja személyazonosságát és lakcímét megfelelően igazolni,

b) nem szerepel a névjegyzékben.

(6) Azokról a hallgatókról, akiknek a szavazásban való részvételét visszautasították a Bizottság jegyzéket vezet.

(7) Ha a Szavazásnak nincs akadálya, a Bizottság átadja a hallgatónak a szavazólapot, amelyet a hallgató jelenlétében hivatalos bélyegzőlenyomattal lát el.

(8) A Bizottság szükség esetén – a hallgató befolyásolása nélkül – elmagyarázza a szavazás módját.

(9) Ha egy jelölt már nem választható a szavazólapok elkészítése után, e tényről a Bizottság köteles a Szavazás helyszínén elhelyezett hirdetményen, valamint szükség szerint szóban tájékoztatni a hallgatókat. Az érintett jelölt nevét a szavazólapon át kell húzni.

(10) A szavazólap átvételét a hallgató a névjegyzéken (elektronikus névjegyzék esetén külön igazolólapon) saját kezű aláírásával igazolja. Az írásképtelen hallgató helyett – e tény feltüntetésével – a Bizottság két tagja írja alá a névjegyzéket.

(11) Elektronikus névjegyzék esetén a szavazás megtörténtének tényét a szavazólap átadásának pillanatában a Szavazási Bizottság – online kapcsolaton keresztül – bejegyzi az elektronikus névjegyzékbe.

(12) Az a hallgató, aki nem tud olvasni, illetőleg akit testi fogyatékossága, vagy egyéb ok akadályoz a Szavazásban, más hallgató – ennek hiányában a Bizottság két tagjának együttes – segítségét igénybe veheti.

(13) Érvényesen szavazni csak a hivatalos szavazólapon szereplő jelöltre, szavazási kérdésre (e fejezetben együtt: jelölt) lehet.

(14) A jelöltre szavazni a jelölt neve alatti, feletti vagy melletti kör tollal történő besatírozásával lehet.

(15) Érvénytelen az a szavazólap, amely nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal.

(16) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

a) érvénytelen szavazólapon adtak le,

b) nem a (14) bekezdés szerint adtak le,

c) nem választható jelöltre adtak le,

d) a lehetőségnél több, vagy a szükségesnél kevesebb szavazatot tartalmaz.

(17) A szavazat érvényességét – ha a (15)-(16) bekezdés szerinti lehetőség nem áll fenn – nem érinti, ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelöltek sorrendjét megváltoztatták, a jelölt nevét kihúzták, illetve nevet hozzáírtak.

(18) A hallgató a szavazólapot a Bizottság előtt urnába helyezi.

(19) Ha a hallgató a szavazólap az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a Bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a szavazási jegyzőkönyvben rögzíti. A Bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

10. §
A szavazatszámlálás

(1) A Bizottság jelen levő tagjai kötelesek összeszámlálni valamennyi szavazólapot.

(2) A Bizottság először a fel nem használt, valamint a rontott szavazólapokat külön-külön kötegbe foglalja, és a köteget lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni.

(3) A Bizottság az urna felbontása előtt ellenőrzi az urna sértetlenségét, felbontja az urnát, és meggyőződik az ellenőrző lapok meglétéről, majd az urnában levő szavazólapok számát összehasonlítja a szavazókörben szavazók számával. A választás eredményének megállapításához az urnában levő szavazólapokat számba veszi.

(4) A Bizottság ezt követően külön csoportba helyezi és összeszámlálja az érvénytelen szavazólapokat. Az érvénytelenség okát a szavazólap hátoldalára rávezeti, és azt a Bizottság jelen levő, legalább két tagja aláírja. Az érvénytelen szavazólapokat külön kötegbe foglalja, és a köteget lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni. A kötegekre rá kell írni a kötegben levő szavazólapok számát.

(5) Ha a Bizottság megállapítja, hogy az urnába olyan személy által leadott szavazólap került, aki szavazati joggal nem rendelkezik, a jelöltekre leadott érvényes szavazatok közül – a jogosulatlanul szavazók száma szerint – jelöltenként egyet-egyet érvénytelennek nyilvánít.

(6) Amennyiben olyan módon van két jelölt között kevesebb, mint 3 szavazatnyi különbség, hogy fordított sorrend a választás eredményét érdemben befolyásolná, a szavazatokat újra meg kell számlálni. Az ismételt számlálást addig kell folytatni, amíg annak eredménye valamely megelőző számlálás eredményével azonos nem lesz. A szavazási jegyzőkönyvben ezt az eredményt, valamint az ismételt számlálás tényét rögzíteni kell.

(7) Lehetőség van a szavazatok elektronikus jelfelismerő rendszerrel történő megszámlálására. Ebben az esetben újraszámolás valamennyi szavazólap újbóli beszkennelésével lehetséges.

11. §
Az eredmény megállapítása

(1) A Bizottság a szavazatok megszámlálását követően megállapítja a választás eredményét.

(2) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen annak meghirdetését követő 3 munkanapon belül az illetékes kar dékánja elé terjesztett fellebbezésnek van helye.

(3) A Bizottságnak a választás eredményét megállapító döntése ellen

a) a Bizottság eredményt megállapító döntésének törvénysértő voltára, vagy

b) az eredmények összesítésére és a választási eredmény megállapítására vonatkozó szabályok megsértésére

hivatkozással lehet fellebbezést benyújtani az illetékes kar dékánjához.

(4) Ha a (3) bekezdés a) pontja alapján benyújtott fellebbezés elbírálása csak a szavazatok újraszámlálása útján lehetséges, és van matematikai lehetőség a választás eredményének megváltozására, a fellebbezést elbíráló dékán köteles a szavazatokat újraszámlálni. A szavazatok újraszámlálása esetén az illetékes kar dékánja a Bizottság tagjainak közreműködését igénybe veheti.

(5) Azt követően, hogy a Bizottság megállapította a szavazás eredményét, a szavazatok újraszámlálására csak a (4) bekezdés alapján van lehetőség.

12. §
A szavazási jegyzőkönyv

(1) A szavazatok összeszámlálásáról és az eredmény megállapításáról szavazási jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A szavazási jegyzőkönyvet két példányban kell kiállítani, melyeket a Bizottság jelen lévő tagjai aláírnak.

(3) A szavazási jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a hozzá tartozó határozatokkal együtt az illetékes Bizottság – kérésükre, ingyenesen – átadja a jelöltek jelen levő képviselőinek. Sokszorosítás után a Bizottság elnöke a másolatot bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesíti.

(4) A Bizottság a szavazási jegyzőkönyvet, választási iratokat, nyomtatványokat és szavazólapokat – a Szavazás végét követő 3 munkanapon belül a Kancellária irodájához szállítja.

(5) A szavazási jegyzőkönyv egy példánya az illetékes KHK irodájában a szavazást követő három munkanapon belül megtekinthető.

(6) A szavazólapokat a Kancellária irodájában az illetékes Bizottság erre kijelölt tagjának jelenlétében kell elhelyezni, és 90 napig meg kell őrizni úgy, hogy illetéktelen személyek részére ne váljék hozzáférhetővé. A választás eredményéve összefüggő kifogás esetén az érintett szavazólapokat az ügy jogerős lezárásáig kell megőrizni. 90 nap után a választási iratokat – a szavazási jegyzőkönyv kivételével – meg kell semmisíteni.

13. §
Hatályba lépés

(1) Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

9. számú melléklet

A MŰEGYETEMI SZAKKOLLÉGIUMOK KÖZÖSSÉGÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselete (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) 15. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az EHK a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége (továbbiakban: MŰSZAK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1. §
Általános rendelkezések

(1) A MŰSZAK az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi és kari szakkollégiumok (továbbiakban: tagszervezetek) egyeztető fóruma és vezető testülete, az Alapszabály 15. § (4) bekezdése szerint.

(2) A MŰSZAK működési rendjét a MŰSZAK jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása a Képviselői Testület döntésével és az EHK jóváhagyásával történik.

(3) A MŰSZAK célja:
   a) Az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi és kari szakkollégiumok összehangolt működésén keresztül elősegíteni az egyetemi képzést kiegészítő szakmai és közéleti fejlődést.
   b) Az Egyetemen működő szakkollégiumok működését érintő ügyekben közös célok és igények megfogalmazása, közös vélemény kialakítása és azok hatékony képviselete az Egyetemi szervek, illetve egyéb szervezetek előtt.

(4) A MŰSZAK legfontosabb feladatai:
   a) Az Egyetemen működő szakkollégiumok működésének összehangolása az ország többi, minősített szakkollégiumának figyelembe vételével.
   b) Az újonnan alakuló szakkollégiumok alakulásának ellenőrzése – teljesítik-e az Alapszabály 3. számú mellékletében (Az Öntevékeny körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje; továbbiakban: 3. számú melléklet), valamint a Szakkollégiumi Chartában (továbbiakban: Charta) megfogalmazott követelményeket, szempontokat.
   c) Javaslattétel a megfelelő Kari Hallgatói Képviselet (továbbiakban: KHK) vagy az EHK felé, hogy vegyék nyilvántartásba a szakkollégiumot.
   d) A nyilvántartásba vett szakkollégiumok működésének ellenőrzése a Charta alapján.
   e) Javaslattétel az Egyetemtől, az Egyetemi Hallgatói Képviselettől, illetve máshonnan kapott anyagi források szakkollégiumok közötti megfelelő elosztására.
   f) A szakkollégiumi kultúra, valamint a Charta értékrendjének erősítése és népszerűsítése.
   g) A szakkollégiumokat érintő egyetemi szabályozásokkal kapcsolatos egyeztetések.
   h) Kapcsolattartás az egyetemi szervekkel.
   i) Tájékozódás és a tagszervezetek tájékoztatása a szakkollégiumokat érintő rendelkezésekről, pályázatokról, ösztöndíjakról.

j) Az ösztöndíjakkal, csereprogramokkal, konferenciákkal, találkozókkal, diáktáborokkal, nemzetközi diákélettel kapcsolatos információk áramoltatási rendszerének kialakítása, működtetése.
k) Az egyes nyilvántartásba vett és újonnan alakuló tagszervezetek segítése működési elvek, stratégiák kidolgozásával.
l) Össz-szakkollégiumi rendezvények szervezése, ezekre a működő és potenciális szakkollégiumok meghívása.

2. §
A MŰSZAK szervezeti felépítése

(1) A MŰSZAK önálló tagszervezetekből áll, döntéshozó testülete a Képviselői Testület.
(2) A MŰSZAK tagszervezete minden próbaideje leteltével sikeresen megszavazott, az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari szakkollégium, amely megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételeknek.
(3) A MŰSZAK teljes jogú tagszervezetévé válni féléves próbaidő után lehet. Az újonnan nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari szakkollégium elküldi a szervezet hivatalos bemutatkozó anyagát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az ezt követő első ülésen bemutatkozik, melytől számítandó a féléves próbaidő.
(4) Próbaidő alatt a tagszervezet képviselői a MŰSZAK üléseit csak tanácskozási joggal látogathatják, a kizárólagosan a MŰSZAK tagszervezetei számára nyújtott anyagi támogatásokból nem részesülhetnek. A MŰSZAK által rendezett programokon részt vehetnek. A próbaidő letelte után a tagszervezet a Képviselői Testület minősített többségi szavazatával teljes jogú tagszervezetté válik.
(5) A MŰSZAK tagszervezet tagság megszűnik, ha
   a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott egyetemi vagy kari szakkollégium státuszát, vagy
   b) a tagszervezet tagsága megszüntetését önként kéri.
(6) A Képviselői Testület javasolhatja tagszervezeteinek egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetését a megfelelő szerveknél (EHK, KHK) az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételek hosszú távú nem teljesítése esetén.
(7) Teljes jogú MŰSZAK tagszervezet egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetését a Képviselői Testület bármely tagja indítványozhatja. A kizárásról döntést a MŰSZAK Képviselői Testülete az összes szavazati jogú tag – eltekintve a szóban forgó tagszervezettől – egyhangú döntésével hozhat.
(8) Teljes jogú tag egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetéséről szóló indítványt írásban indokolni kell. A kizárás oka kizárólag az lehet, hogy a tagszervezet az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételeket folyamatosan nem teljesíti.
(9) A kizáró indítvány ellen a kizárt tagszervezet a döntés közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül felszólalással élhet az EHK elnökénél.
(10) A MŰSZAK tagszervezeteit jelen SZMSZ 9.1. számú függeléke (továbbiakban: Tagszervezetek listája) sorolja fel, melyet a tagszervezetek felvételére és kizárására vonatkozó szabályok betartása mellett a MŰSZAK saját hatáskörben gondoz. A tagszervezetek listájára

fel kell venni a próbaidős tagokat is „próbaidős” megjelöléssel és a próbaidő letelte napjának feltüntetésével.

3. §
A Képviselői Testület

(1) A Képviselői Testület a MŰSZAK döntéshozó testülete. A Képviselői Testület operatív vezetősége a MŰSZAK elnöksége, elnöke a MŰSZAK elnöke, alelnökei a MŰSZAK alelnökei.

(2) A Képviselői Testületben szavazati joggal csak a MŰSZAK teljes jogú tagszervezetei rendelkeznek. Minden tagszervezet egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jogot a tagszervezetek által delegált személy(ek) gyakorolhatják.

(3) Amennyiben a delegált személy nem a szakkollégium elnöke, úgy az adott tagszervezetnek lehetősége van legfeljebb két személyt megnevezni, akik jogosultak a szavazati jog gyakorlására. A megnevezéshez a tagszervezet elnökének meghatalmazása szükséges, melyet az erre kijelölt elektronikus rendszerben – MŰSZAK adatbázisban – tehet meg.

(4) Tagszervezet által delegált személy csak a szakkollégium aktív, rendes tagja lehet.

(5) A Képviselői Testület tagjainak, illetve azok helyetteseinek választásáról a tagszervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

(6) A tagszervezetek bármely tagja részt vehet a MŰSZAK ülésein, szavazati jog nélkül.

(7) Az EHK Szakkollégiumi felelőse (továbbiakban: EHK delegált) a MŰSZAK Képviselői Testületének tanácskozási jogú tagja.

(8) A MŰSZAK Képviselői Testületi tag tagsága megszűnik
   a) tagszervezeti delegált esetén akkor, ha a tagszervezet a tag helyére új delegáltat küld, vagy a meglévőnek megszűnik az aktív rendes tagi státusza,
   b) EHK delegált esetén akkor, ha a tag helyére az EHK új képviselőt delegál.

(9) A Képviselői Testület jogai és feladatai
   a) a tagszervezetek érdekképviselete minden fórumon,
   b) meghozni a MŰSZAK működésével kapcsolatos döntéseket,
   c) megvitatni és jóváhagyni a beterjesztett indítványokat,
   d) a MŰSZAK feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek teljes körű támogatása,
   e) a MŰSZAK mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása,
   f) a MŰSZAK mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tett javaslat készítése és elfogadása.

4. §
A MŰSZAK ülése

(1) A MŰSZAK Képviselői Testület rendes ülését (továbbiakban: MŰSZAK ülés) össze kell hívni
   a) szorgalmi időszakban minden hónapban,
   b) szorgalmi időszakon kívül legalább kéthavonta,
   c) a Képviselői Testület bármely tagjának, illetve az EHK delegált írásban benyújtott és indokolt kérésére szorgalmi vagy vizsgaidőszakban az írásbeli közléstől számított egy héten belül.

(2) A MŰSZAK üléseit a MŰSZAK elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések nyilvánosak. Indokolt esetben az elnök vagy a tagok egyszerű többsége zárt ülést rendelhet el.
(3) Amennyiben az elnök az (1) bekezdésben megadott határidőn belülre nem hívja össze az ülést, az azt kérvényező tag válik jogosulttá az összehívásra. Az ilyen ülések levezető elnöke akkor is az összehívó tag, ha azon a MŰSZAK elnöke megjelenik. Az ülésre egyebekben a rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(4) Az ülés összehívója köteles az ülés előtt legalább öt naptári nappal korábban írásban értesíteni a testület tagjait az ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről.
(5) Amennyiben valamely napirendi pontról titkos szavazást kell tartani, a szavazatok megszámolásáért két szavazatszámláló felel. A szavazatszámlálókat egyszerű többséggel kell megválasztani.
(6) A MŰSZAK ülésén határozat csak a napirendi pontokhoz kapcsolódóan születhet. A kiküldött napirendhez képest új pont napirendre tűzése csak minősített többség esetén lehetséges.
(7) Határozatképes a Képviselői Testület egyszerű többséget igénylő kérdésekben, ha szavazati jogú tagjainak legalább fele jelen van. Amennyiben a Képviselői Testület nem határozatképes, a MŰSZAK elnöke minimum három naptári nappal későbbre újra összehívja az ülést.
(8) A Képviselői Testületet érintő személyi kérdésekben a Képviselői Testület titkosan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása abszolút többséget igényel.
(9) A tagszervezetek MŰSZAK tagságát érintő, valamint a MŰSZAK támogatása tagszervezetek közötti elosztásával kapcsolatos kérdésekben a Képviselői Testület nyíltan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
(10) A Képviselői Testület állásfoglalásait abszolút többséggel hozza.
(11) A MŰSZAK üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, szakkollégiumát, szavazati jogosultságát, a testület határozatait a szavazati arányokkal. Az emlékeztetőt az üléstől számított egy héten belül nyilvánosságra kell hozni a MŰSZAK elektronikus levelezőlistáján.
(12) Amennyiben a tagszervezet delegáltja vagy helyettesei nem vesznek részt a szemeszter MŰSZAK üléseinek legalább 2/3-án, úgy a Képviselői Testület javasolhatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek, hogy a szemesztert követő legelső támogatási időszakban az érintett tagszervezet a tagszervezetek számára kijelölt maximális támogatási keret legfeljebb 75%-ból részesüljön. Amennyiben a szemeszter során kevesebb, mint három ülés kerül összehívásra, úgy ezt a szankciót csak abban az esetben javasolhatja a Képviselői Testület, ha a tagszervezet delegáltja vagy helyettesei egynél több ülésen nem vettek részt.

5. §
A MŰSZAK elnöksége

(1) A MŰSZAK elnöksége három főből, az elnökből és két alelnökből áll. Az elnök felelősséggel tartozik a MŰSZAK működéséért.
(2) A MŰSZAK elnökségének tagjait a Képviselői Testület választja a tagszervezetek tagjai közül titkos szavazással. A megválasztott személy MŰSZAK elnökségében betöltött szerepe annak visszahívásáig, lemondásáig, illetve tagszervezeti tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő tavaszi szemeszter tisztújító üléséig érvényes.
(3) A MŰSZAK elnökségének tisztújítására az előzetesen meghirdetett rendes tisztújító ülésen van lehetőség, mely mindig a tavaszi szemeszter utolsó ülése. A tisztújító ülést megelőző ülésen

szükség van egy Tisztújítási Biztos egyszerű többséggel való megválasztására, aki felelős a jelöltállítás bizalmasságáért. A tagszervezetek tetszőleges számú, tevékenységét akár más tagszervezetben végző jelöltet állíthatnak. A jelöltállítás módja:

a) A tagszervezet, a MŰSZAK adatbázisában bejegyzett képviselője, a tisztújító ülés előtti 14. napig jelölhet úgy, hogy a Tisztújítási Biztosnak elektronikusan küldött írásbeli nyilatkozatában megjelöli a tagszervezet által kívánt jelölt(ek) nevét, valamint a pozíció(ka)t (elnök vagy alelnök), ezeket a nyilatkozatokat a Tisztújítási Biztos bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja ki. Egy tagszervezet legfeljebb egy elnököt és két alelnököt jelölhet.

b) A Tisztújítási Biztos a jelölési határidő utáni napon kihirdeti a jelölteket, mely után a jelölést elfogadni az ülés előtti 7. napig lehetséges úgy, hogy az elfogadó egy magát, illetve terveit bemutató dokumentumot elektronikus módon küldi a Tisztújítási Biztosnak. A visszajelzés határidőig történő elmulasztása a jelölés el nem fogadását vonja maga után automatikusan.

c) A Tisztújítási Biztos a jelölést elfogadók listáját és motivációs levelüket kihirdeti a MŰSZAK elektronikus levelezőlistáján a tisztújító ülés előtti 6. napon.

d) Több pozícióra kapott jelölés esetén lehetőség van akár mindkét, akár csak az egyik jelölést elfogadni.

(4) A MŰSZAK elnökét és alelnökeit különálló szavazások keretében választják meg, elsőként az elnök kerül megválasztásra. A tisztújítás módja:

a) A MŰSZAK ülésen a 4. § (5) bekezdésnek megfelelően két szavazatszámlálót kell választani.

b) A tisztújítás levezetője felel a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelő lebonyolításért. A tisztújítás levezetője a MŰSZAK leköszönő elnöke. Amennyiben a MŰSZAK leköszönő elnöke is indul a tisztújításon, úgy lehetősége van ezt a jogkört átruháznia.

c) A MŰSZAK elnöki pozíciójára jelölteknek lehetőségük van szóban is ismertetni a pályázatukat, mely után lehetőség van tőlük kérdezni. Kérdezni bármely MŰSZAK ülésen résztvevő személy kérdezhet.

d) Az ismertetés és kérdések után az egyes tagszervezetek szavaznak. Az új elnök megválasztásra kerül a 4. § (8) bekezdésnek megfelelően.

e) Amennyiben az elnök nem kerül megválasztásra az első forduló után, úgy újabb forduló következik. Több jelölt esetén minden 20%-nál kevesebbet kapó jelölt kiesik, ha nincs ilyen, akkor a legkevesebb szavazatot kapó jelölt. Szavazategyenlőség esetén új forduló következik.

f) Ha a második forduló után sem kerül betöltésre az elnöki tisztség, úgy harmadik forduló következik. A harmadik forduló után a MŰSZAK tisztújító ülése sikertelen.

g) Sikeres elnöki választás után a MŰSZAK alelnökének megválasztása következik. Egy tagszervezetből lehet több jelölt, azonban az elnökségbe csak egy személy kerülhet be.

h) Az alelnökök megszavazásának ügyrendjéről a tisztújítás előtti utolsó MŰSZAK ülésen dönt a Képviselői Testület, mely ügyrendet az elnökség terjeszti elő, és elfogadásához minősített többség szükséges.

(5) Az elnökség bármely tagjának visszahívása, lemondása, tagszervezeti tagságának megszűnése esetén a megüresedő pozícióra rendkívüli tisztújítást szükséges kiírni a következő MŰSZAK ülésre. A tisztújítás menetét ebben az esetben is a (3)-(4) bekezdések szabályozzák.

(6) A MŰSZAK elnökségének egy tagszervezetből legfeljebb egy tagja lehet.
(7) A MŰSZAK elnökség tagja csak a BME HDÖK tagjai lehetnek.
(8) Amennyiben a tisztújító ülésen az elnöki tisztség betöltésre kerül, ám bármely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre, úgy a választás érvényes. Ebben az esetben a Képviselői Testület következő ülésén a tisztújító ülés választási szabályainak megfelelő választást kell tartani az alelnök(ök) személyéről. Amíg valamely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre addig az adott tisztséggel járó felelősségi köröket és feladatokat az elnök látja el.
(9) Amennyiben a tisztújító ülésen egy jelölt sem szerzi meg az elnöki tisztséghez szükséges többséget vagy a választás bármely más okból eredménytelen, az ülést 10 napon belül meg kell ismételni, és az alelnököket is a megismételt tisztújító ülésen kell megválasztani.
(10) Amennyiben a MŰSZAK megismételt elnökválasztó tisztújító ülésen sem választja meg új elnökét, a régi elnök mindaddig, amíg utódját meg nem választják, de legfeljebb két hónapig, hivatalban marad. A határidő leteltével a MŰSZAK elnökét az EHK választja meg.
(11) A régi alelnökök a sikertelen elnökválasztó tisztújító ülés után nem maradnak hivatalukban, felelősségi köreiket és feladataikat a régi elnök látja el az új elnökség megválasztásáig.
(12) A MŰSZAK elnöke
    a) képviseli a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségét külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol a MŰSZAK tagszervezeteit érintő kérdések merülnek fel,
    b) kapcsolatot tart az EHK elnökével, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
    c) kapcsolatot tart az egyetemi szervekkel, különösképpen a Rektori Hivatallal, a Kancelláriával, a Tehetség Tanáccsal és a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal,
    d) tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletet 8 napon belül, amennyiben a tagszervezetek listájában változás áll be,
    e) összehívja, szervezi és vezeti a MŰSZAK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, felügyeli a MŰSZAK működési támogatásának költéseit,
    f) elkészíti a MŰSZAK éves támogatási pályázatát és beszámolóját,
    g) javaslatot tesz a MŰSZAK üléseinek napirendjére, az üléseket levezeti,
    h) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
    i) felelős, hogy az elnökség beszámoljon a MŰSZAK ülésein a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
    j) felelős a MŰSZAK rendszeres és kiemelt rendezvényeiért, különösképpen a Szakkollégiumi Expó, valamint a MŰSZAK Tábor megvalósulásáért,
    k) a MŰSZAK ülésein kívül is kapcsolatot tart az egyes szakkollégiumokkal, elősegíti a fejlődésüket,
    l) támogatja a rendszeres vagy eseti, egyetemszintű, több MŰSZAK tagszervezetet érintő együttműködéseket,
    m) utánpótlásprogramot indít a tagszervezetekből az érdeklődők bevonásával, melynek keretében elhívhatja őket elnökségi programokra, bekapcsolhatja az elnökségi információáramlásba,
    n) féléves időtartamra titkárt nevezhet ki, aki a MŰSZAK operatív ügyeiért felel, így többek között az ülések összehívásáért és a jegyzőkönyvek elkészüléséért,

o) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a MŰSZAK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek.

(13) A MŰSZAK alelnökei
a) koordinálják, szervezik és vezetik a MŰSZAK Képviselői Testülete, illetve annak elnöke által számukra kijelölt egyes projekteket, feladatokat,
b) az általuk koordinált projektek, feladatok kapcsán képviselik a MŰSZAK-ot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol az adott projektet, feladatot érintő kérdések merülnek fel, továbbá kapcsolatot tartatnak az EHK elnökével, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
c) támogatják a MŰSZAK elnökének munkáját,
d) támogatják a MŰSZAK rendszeres rendezvényeinek megvalósulását.

6. §
EHK együttműködés

(1) Az együttműködés részletei a MŰSZAK oldaláról:
a) A MŰSZAK támogatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletet és a Kari Hallgatói Képviseleteket az oktatás színvonalának emelését érintő feladataiban, a HÖK Alapszabályának 2. § (9) bekezdésében, valamint a 21. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.
b) A MŰSZAK biztosítja a programjain történő megjelenést az EHK számára.
c) A MŰSZAK munkájáról évente írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a tagszervezetek és a MŰSZAK rendezvényeit, tevékenységeit összegzi.
d) A MŰSZAK évente a működési támogatásáról, illetve annak teljesítéséről írásos beszámolót készít az EHK részére, valamint azt a MŰSZAK elnöke szükség esetén az adott EHK ülésen személyesen prezentálja.
e) Az EHK a Képviselői Testületbe egy szavazati joggal nem rendelkező tagot delegál, aki részt vesz a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségét érintő munkában és döntéseinek előkészítésében, valamint informálja a Képviselői Testületet a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségét és a szakkollégiumokat érintő információkról.

(2) Az együttműködés részletei az EHK oldaláról:
a.) Az EHK a MŰSZAK tevékenységét Szakkollégiumi működési pályázat keretein belül anyagilag támogatja.
b.) A szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosít.

7. §
A MŰSZAK gazdálkodása

(1) A MŰSZAK működési keretre pályázhat az EHK Szakkollégiumok működési pályázatának keretein belül.

(2) Beszerzést kezdeményezni az EHK szakkollégiumi felelősének van joga a működési pályázat eredménye alapján, melyért aláírásával vállal felelősséget, felé a MŰSZAK elnökének van joga kezdeményezést benyújtani

8. §
Záró rendelkezések

(1) A MŰSZAK jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát a MŰSZAK 2018. szeptember 26-án, az EHK 2018. XXXX-én fogadta el, ezzel hatályát veszti minden, korábban a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségére vonatkozó szabályozás.

(2) A MŰSZAK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az EHK és a MŰSZAK is kezdeményezheti.

Rabatin Gábor	R. Nagy Tibor Endre
elnök	elnök
Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége	Egyetemi Hallgatói Képviselet

MŰSZAK TAGSZERVEZETEK LISTÁJA

BME Gépész Szakkollégium
BME Management Szakkollégium
BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium
BME Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium
Energetikai Szakkollégium
Építész Szakkollégium
KommON BME Kommunikációs Szakkollégium
Közlekedésmérnöki Szakkollégium
Liska Tibor Szakkollégium
Simonyi Károly Szakkollégium
Wigner Jenő Szakkollégium

9.2. számú függelék

SZAKKOLLÉGIUMI CHARTA

A Szakkollégiumi Charta a Szakkollégiumi Mozgalom által elfogadott elveket tartalmazza. Azokat az alapvető feltételeket határozza meg, amelyek a szakkollégiumiság magvát adják, amelyek teljesülése feltétlenül szükséges a szakkollégiummá váláshoz.

(1) A szakkollégium széles körű autonómiával és kiterjedt önkormányzattal rendelkezik.
   a) A szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.
   b) A felvételről és a tagság megszűnéséről a szakkollégium nyilvános, szabályozott felvételi eljárás keretében, autonóm módon dönt a saját tagsága által elfogadott értékek szerint.
   c) A szakkollégium a tagság által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, melynek megváltoztatására a tagságnak lehetősége van. Belső működésének rendjét és külső kapcsolatait autonóm módon alakítja ki, a jogszabályok keretei között.
   d) A szakkollégiumban széleskörű irányítási jogosultságokkal felruházott, demokratikusan megválasztott diákönkormányzat működik.
   e) A szakkollégium intézményrendszere és működése a tagok öntevékenységén alapul.

(2) A szakkollégiumi munka középpontjában a magas színvonalú munka áll.
   a) A szakkollégium a felsőoktatási intézmény oktatási tevékenységén túlmenő szakmai képzést és önképzési lehetőséget nyújt tagjainak.
   b) A szakmai képzés része a minőségbiztosítás, a megszerzett tudás nyilvános beszámolási formában történő ellenőrzése. Ennek kereteit, a kötelező teljesítményre vonatkozó előírásokat a szakkollégium saját szabályzatában rögzíti.
   c) A szakmai munkához tartozik a külső fórumokon való részvétel.
   d) A szakmai munka egyrészt az adott szakterület legkiválóbb kutatóival, oktatóival való intézményes együttműködésben, másrészt öntevékeny szerveződésben, belső előadók közreműködésével folyik.

(3) A szakkollégium egyik alapértékének a szakmai tevékenységen túl, a társadalmi problémákra érzékeny értelmiségi réteg kinevelését tartja.
   a) A szakkollégium lehetőségei szerint támogatja a tagság civil kezdeményezéseit, szervezetileg nyitott társadalmi, gazdasági, közéleti viták lefolytatására.

(4) A szakkollégium aktív tagságát egyetemisták vagy főiskolások közössége alkotja.
   a) A szakkollégium hétköznapi életének aktív mozgatója a szakkollégium aktív tagsága, melynek létszáma átlagosan minimum 20 hallgató.

(5) A szakkollégisták együttlakó bázissal rendelkeznek, illetve erre törekednek.

(6) A szakkollégium nagy hangsúlyt helyez tagjai emberi és szakmai fejlődésére, az alapképzés első éveitől az egyetemi illetve főiskolai képzés végéig.

A Szakkollégiumi Mozgalom az Interkoll 2011. márciusi ülésén elfogadta a Szakkollégiumi Charta új szövegét.

A MŰEGYETEMI SAJTÓKLUB SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselete (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) 15. § (7) pontjában kapott felhatalmazás alapján az EHK a Műegyetemi Sajtóklub (továbbiakban: MŰSAJT) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1. §
Általános rendelkezések

(1) A Műegyetemi Sajtóklub az Egyetemen megjelenő egyetemi és kari médiumok egyeztető fóruma és vezető testülete, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának 15.§ (7) bekezdése szerint.

(2) MŰSAJT működési rendjét a MŰSAJT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása a Vezetőség döntésével és az EHK jóváhagyásával történik.

(3) A MŰSAJT célja:
   a) Az Egyetemen megjelenő egyetemi és kari médiumok között nyílt, rendszeres kommunikációt teremtsen.
   b) Az Egyetemen működő egyetemi és kari médiumok működését érintő ügyekben közös célok és igények megfogalmazása, közös vélemény kialakítása és azok hatékony képviselete az Egyetemi szervek, illetve egyéb szervezetek előtt.

(4) A MŰSAJT legfontosabb feladatai:
   a) Az Egyetemen működő egyetemi és kari médiumok működésének összehangolása.
   b) Az újonnan alakuló médiumok alakulásának segítése – teljesíti-e az Alapszabály 3. mellékletében (Az Öntevékeny körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje) megfogalmazott követelményeket, szempontokat –, javaslattétel a megfelelő Kari Hallgatói Képviselet (továbbiakban: KHK) vagy az EHK felé, hogy vegyék nyilvántartásba a médiumot.
   c) Javaslattétel az Egyetemtől, az Egyetemi Hallgatói Képviselettől, illetve máshonnan kapott anyagi források az egyetemi és kari médiumok közötti elosztására.
   d) Az egyetemi és kari nyomtatott és online újságírás, fotózás, videózás, rádiózás, televíziós adások és rendezvénytechnika hagyományainak megőrzése, segítése, tapasztalatcsere elősegítése, valamint új hagyományok teremtése.
   e) A médiaközi együttműködés elősegítése.
   f) Információs adatbázis létrehozása, működtetése, sajtóinformatikai rendszer és sajtóközpont kialakítása, működtetése.
   g) Az egyetemi újságírók, szerkesztők és technikusok szakmai képzésének és továbbképzésének elősegítése, tanfolyamok szervezése.
   h) Szakmai rendezvények szervezése.
   i) Az egyes nyilvántartásba vett és újonnan alakuló tagszervezetek segítése működési elvek, stratégiák kidolgozásával.

2. §
A MŰSAJT szervezeti felépítése

(1) A MŰSAJT önálló tagszervezetekből áll, döntéshozó testülete a Vezetőség.
(2) A MŰSAJT tagszervezete minden, az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari médium.
(3) A MŰSAJT teljes jogú tagszervezetévé válni féléves próbaidő után lehet. Az újonnan nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari médium elküldi a szervezet hivatalos bemutatkozó anyagát, melytől számítandó a féléves próbaidő.
(4) Próbaidő alatt a tagszervezet képviselői a Vezetőség üléseit csak tanácskozási joggal látogathatják, a kizárólagosan a MŰSAJT tagszervezetei számára nyújtott anyagi támogatásokból nem részesülhetnek. A próbaidő letelte után a tagszervezet automatikusan teljes jogú taggá válik.
(5) A MŰSAJT tagszervezet tagsága passzívnak minősül, ha
    a) a félév első ülése előtt a tagszervezet vezetője jelzi, hogy a félévben passzív tagszervezetként szeretnének részt venni a MŰSAJT munkájában, vagy
    b) a tagszervezet Vezetőségbe delegált képviselői adott félévben két egymást követő Vezetőségi ülésen sem vesznek részt.
(6) Amennyiben a tagszervezet tagsága az (5) bekezdés b) pontja szerint minősül passzívnak, úgy esetében az újbóli aktív státusz feltétele féléves próbaidő teljesítése, mely során a (4) bekezdésben részletezett feltételek vonatkoznak a tagszervezetre.
(7) A MŰSAJT tagszervezet tagsága megszűnik, ha
    a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott egyetemi vagy kari médium státuszát, vagy
    b) a tagszervezet tagsága megszüntetését önként kéri.
(8) A MŰSAJT elnöke a tagok sorában bekövetkező bármely változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatja az EHK elnökét.
(9) A MŰSAJT tagszervezeteit jelen SZMSZ 10.1. számú függeléke (Tagszervezetek listája) sorolja fel, melyet a MŰSAJT Vezetősége saját hatáskörben gondoz. A tagszervezetek listájára fel kell venni a passzív illetve próbaidős tagokat is „passzív” illetve „próbaidős” megjelöléssel, ez utóbbi esetén a próbaidő letelte napjának feltüntetésével.

3. §
A Vezetőség

(1) A Vezetőség a MŰSAJT operatív vezető testülete. A Vezetőség elnöke a MŰSAJT elnöke, alelnökei a MŰSAJT alelnökei.
(2) Minden tanév első MŰSAJT ülése a MŰSAJT alakuló ülése, ahol megválasztásra kerül a MŰSAJT elnöksége.
(3) A Vezetőségben szavazati joggal csak a MŰSAJT elnöke, alelnökei valamint a 6. §-ban részletezett stábtagok rendelkeznek.
(4) A tagszervezetek minden egyetemi szemeszterre megnevezik a delegált személyt, legkésőbb a szemeszter első ülésén. A delegált vezetői meghatalmazása legfeljebb a Vezetőség következő alakuló üléséig érvényes.

(5) Amennyiben valamely ülésen nem a delegált képviseli a tagszervezetet, úgy a helyettes személy csak a tagszervezet vezetője által adott meghatalmazással gyakorolhatja szavazati jogát. A helyettes meghatalmazása a Vezetőség egyetlen, meghatározott ülésére érvényes.
(6) A Vezetőség tagjainak választásáról a tagszervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
(7) A tagszervezetek bármely tagja részt vehet a Vezetőség ülésein, szavazati jog nélkül.
(8) Az EHK a MŰSAJT Vezetőségébe egy tagot delegál, szavazati jog nélkül.
(9) A Vezetőség rendes ülése az alakuló ülés, melyet a szorgalmi időszak első két hetének valamelyik napjára a Vezetőség elnöke hív össze. Az alakuló ülés résztvevői bemutatják delegálásukról szóló tagszervezeti döntéseik jegyzőkönyveit a MŰSAJT Vezetőség elnökének.
(10) A MŰSAJT Vezetőségi tag tagsága megszűnik
   c) tagszervezeti delegált esetén akkor, ha a tagszervezet a tag helyére új delegáltat küld,
   d) EHK delegált esetén akkor, ha a tag helyére az EHK új képviselőt delegál.
(11) A Vezetőség jogai és feladatai
   a) a tagszervezetek érdekképviselete minden fórumon,
   b) meghozni a MŰSAJT működésével kapcsolatos döntéseket,
   c) megvitatni és jóváhagyni a beterjesztett indítványokat,
   d) a MŰSAJT feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek koordinálása,
   e) elkészíteni a MŰSAJT féléves költségvetését és beszámolóját,
   f) a MŰSAJT mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása,
   g) a MŰSAJT mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására javaslat készítése az EHK felé,
   h) az Egyetemi Hallgatói Képviselettel való együttműködés és kapcsolattartás.

4. §
A Vezetőség működése

(1) A MŰSAJT Vezetőség rendes ülését össze kell hívni
   a) félévente legalább három alkalommal,
   b) a Vezetőség bármely tagjának illetve az EHK delegált kérésére szorgalmi vagy vizsgaidőszakban az írásbeli közléstől számított egy héten belül.
(2) A Vezetőség üléseit a MŰSAJT elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések nyilvánosak. Indokolt esetben az elnök vagy a tagok egyszerű többsége zárt ülést rendelhet el.
(3) Amennyiben az elnök a 4. § (1) bekezdésben megadott határidőn belülre nem hívja össze az ülést, az azt kérvényező tag válik jogosulttá az összehívásra. Az ilyen ülések levezető elnöke akkor is az összehívó tag, ha azon a MŰSAJT elnöke megjelenik. Az ülésre egyebekben a rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(4) Az ülés összehívója köteles az ülés előtt legalább három munkanappal korábban írásban értesíteni a Vezetőség tagjait az ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről.
(5) Amennyiben valamely napirendi pontról titkos szavazást kell tartani, a szavazatok megszámolásáért két szavazatszámláló felel. A szavazatszámlálókat a Vezetőségi ülés elején konszenzussal kell megválasztani.
(6) A Vezetőség ülésén határozat a napirendi pontokhoz kapcsolódóan születhet.
(7) Határozatképes a Vezetőség egyszerű többséget igénylő kérdésekben, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.

(8) A Vezetőséget érintő személyi kérdésekben a Vezetőség titkosan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
(9) A szervezetek MŰSAJT tagságát érintő, valamint a MŰSAJT támogatása tagszervezetek közötti elosztásával kapcsolatos kérdésekben a Vezetőség nyíltan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
(10) A Vezetőség állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
(11) A Vezetőség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, valamint a testület határozatait a szavazati arányokkal. Az emlékeztetőket az üléstől számított egy héten belül nyilvánosságra kell hozni a MŰSAJT elektronikus levelezőlistáján.

5. §
A MŰSAJT elnöksége

(1) A MŰSAJT elnöksége hat főből, az elnökből és öt alelnökből áll. Az elnök felelősséggel tartozik a MŰSAJT működéséért.
(2) A MŰSAJT elnökségének tagjait a Vezetőség választja a tagszervezetek által delegált személyek közül titkos, egyszerű többséget igénylő szavazással, visszahívásáig, lemondásáig, illetve tagszervezeti tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő tanév alakuló üléséig. Ugyanaz a személy legfeljebb összesen 48 hónapig töltheti be elnökségi tisztséget.
(3) A MŰSAJT elnökségét a Vezetőség minden tanév alakuló ülésén választja.
(4) A MŰSAJT elnökségének hat tagját hat különálló szavazás keretében választják meg, elsőként az elnök kerül megválasztásra.
(5) A MŰSAJT elnökségének egyazon tagszervezetből legfeljebb kettő tagja lehet.
(6) A MŰSAJT elnökségének az Egyetem egyazon karáról legfeljebb kettő tagja lehet.
(7) Amennyiben az alakuló ülésen az elnöki tisztség betöltésre kerül, ám bármely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre, úgy a választás érvényes. Ebben az esetben a Vezetőség következő ülésén az alakuló ülés választási szabályainak megfelelő választást kell tartani az alelnök(ök) személyéről. Amíg valamely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre addig az adott tisztséggel járó felelősségi köröket és feladatokat az elnök látja el.
(8) Amennyiben az alakuló ülésen egy jelölt sem szerzi meg az elnöki tisztséghez szükséges többséget vagy a választás bármely más okból eredménytelen, az ülést 10 napon belül meg kell ismételni, és az alelnököket is a megismételt alakuló ülésen kell megválasztani.
(9) Amennyiben a MŰSAJT megismételt elnökválasztó alakuló ülésen sem választja meg új elnökét, a régi elnök mindaddig, amíg utódját meg nem választják, de legfeljebb két hónapig, hivatalban marad. A határidő elteltével a MŰSAJT elnökét az EHK választja meg.
(10) A régi alelnökök a sikertelen elnökválasztó alakuló ülés után nem maradnak hivatalukban, felelősségi köreiket és feladataikat a régi elnök látja el az új elnökség megválasztásáig.
(11) A MŰSAJT elnöke
    a) rendelkezik aktív HÖK tagsággal,
    b) képviseli a Műegyetemi Sajtóklubot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol a MŰSAJT tagszervezeteit érintő kérdések merülnek fel,
    c) kapcsolatot tart az EHK elnökével, a Kari Hallgatói Önkormányzatok elnökeivel, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,

d) összehívja, szervezi és vezeti a MŰSAJT Vezetőség üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, felügyeli a MŰSAJT gazdálkodását,
e) javaslatot tesz a Vezetőség üléseinek napirendjére,
f) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
g) a MŰSAJT nevében az Egyetemi Hallgatói Képviseletnél a MŰSAJT támogatása terhére kifizetést kezdeményezhet.

(12) A MŰSAJT alelnökei
a) egyáltal a 6. §-ban részletezett stábok vezetői is,
b) koordinálják, szervezik és vezetik a MŰSAJT Vezetősége által számukra kijelölt egyes projekteket, feladatokat,
c) az általuk koordinált projektek, feladatok kapcsán képviselik a Műegyetemi Sajtóklubot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol az adott projektet, feladatot érintő kérdések merülnek fel,
d) segítik a MŰSAJT elnökének munkáját.

(13) A MŰSAJT elnöksége
a) a MŰSAJT Vezetőség üléseken köteles beszámolni a MŰSAJT a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
b) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a MŰSAJT munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek,
c) feladatait és jogait a MŰSAJT Vezetőség hozzájárulásával a MŰSAJT Vezetőség bármely tagjára átruházhatja, melyek tovább nem ruházhatók.

6. §
A stábok

(1) A MŰSAJT működése során öt stábra oszlik szét, melyek a következők:
a) fotók készítésével és utómunkálataival foglalkozó stáb,
b) videofelvételek készítésével és utómunkálataival foglalkozó stáb
c) rendezvény-technikával és rádiózással foglalkozó stáb,
d) nyomtatott és online újságkészítéssel foglalkozó stáb
e) a grafikus és arculat tervezési feladatokkal foglalkozó stáb.

(2) A stábokat a MŰSAJT alelnökei vezetik.

(3) A stáboknak a tagszervezetek egy-egy képviselője lehet tagja, aki egy szavazati joggal rendelkezik a stábgyűlésen. A stábok pontos összetételét a 10.2. számú függelék tartalmazza.

(4) A stáboknak legalább félévente egy alkalommal gyűlést kell tartaniuk, mely levezetése során a 3. §-ban leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

7. §
EHK együttműködés

(1) Az együttműködés részletei a MŰSAJT oldaláról:
a) A MŰSAJT támogatja az Egyetemi Hallgatói Képviseletet és a Kari Hallgatói Képviseleteket kulturális programjaik színesítésében.
b) A MŰSAJT biztosítja a programjain történő megjelenést az EHK számára.

c) A MŰSAJT munkájáról félévente írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a tagszervezetek és a MŰSAJT rendezvényeit, tevékenységeit összegzi.
d) A MŰSAJT félévente éves költségvetéséről illetve annak teljesítéséről írásos beszámolót készít az EHK részére, valamint azt a MŰSAJT elnöke adott EHK ülésen személyesen prezentálja.
e) Az EHK a Vezetőségbe egy szavazati joggal nem rendelkező tagot delegál, aki részt vesz a Műegyetemi Sajtóklubot érintő munkában és döntéseinek előkészítésében, valamint informálja a Vezetőséget a Műegyetemi Sajtóklubot érintő információkról.

(2) Az együttműködés részletei az EHK oldaláról:
a) Az EHK a MŰSAJT működését anyagilag támogathatja.
b) Az EHK a rendes támogatási összegen túl rendkívüli támogatás elnyerésére is lehetőséget adhat a MŰSAJT szervezetei számára, azok szakmai rendezvényeinek lebonyolításához, amely mindig eseti elbírálás alá esik.
c) A szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosít.

8. §
A MŰSAJT gazdálkodása

(1) A MŰSAJT költségvetésének készítése a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya szerint történik.
(2) Beszerzést kezdeményezni az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek van joga, felé a MŰSAJT elnökének van joga kezdeményezést benyújtani, melyért aláírásával vállal felelősséget.

9. §
Záró rendelkezések

(1) A MŰSAJT jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát az EHK 2019. február 14-én fogadta el, ezzel hatályát veszti minden, korábban a Műegyetemi Sajtóklubra vonatkozó szabályozás.
(2) A MŰSAJT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az EHK és a MŰSAJT is kezdeményezheti.

Palojtay Tamás	R. Nagy Tibor Endre
elnök	elnök
Műegyetemi Sajtóklub	Egyetemi Hallgatói Képviselet

A MŰEGYETEMI VERSENYCSAPAT KÖZÖSSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselete (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 15. § (10) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Műegyetemi Versenycsapat Közösség (továbbiakban: MVK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1. §
Általános rendelkezések

(1) Az MVK az Egyetemen jelenlevő versenyjármű építő hallgatói csapatokat koordináló központi szervezeti egység, a BME Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 15. § (10) bekezdés szerint.

(2) Az MVK hivatalos angol neve: Racing Teams' Community of Budapest University of Technology and Economics.

(3) Az MVK székhelye és levelezési címe megegyezik az Egyetemi Hallgatói Képviselet székhelyével és címével:

1111 Bp., Műegyetem rkp. 3., K. ép. I. 61.

(4) Az MVK működési rendjét az MVK jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása az EHK jóváhagyásával az MVK Vezetőség jogköre.

(5) Az MVK célja az Egyetemen jelen lévő versenyjármű építő hallgatói csapatok összehangolt működésének biztosítása, valamint tagjai számára egyetemi képzést kiegészítő, szakmai fejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása. Továbbá az MVK célja az egyetem népszerűsítése és képviselete hazai és nemzetközi eseményeken.

(6) A Versenycsapatok befogadására az MVK tesz javaslatot szakmai alapon az EHK részére, amelyet az EHK az Alapszabály 3. számú mellékletében foglaltak szerint bírál el és fogad be.

(7) Az MVK feladatai:
   a) az MVK-t alkotó csapatok összefogása,
   b) az MVK-t alkotó csapatok hazai és nemzetközi versenyeken való részvételének elősegítése,
   c) az MVK-hoz tartozó műhely felügyelete a létesítmény szabályzatának megfelelően,
   d) az MVK éves működési pályázatának, működési, szakmai és fejlesztési tervek és beszámolók elkészítése,
   e) az MVK-t alkotó csapatok munkájának segítése,
   f) az MVK projekthez újabb csapatok bevonása.

2. §
Az MVK szervezeti felépítése

(1) Az MVK vezetője az MVK koordinátor.

(2) Az MVK irányítása alá tartozó szervezetek a versenycsapatok.

(3) Az MVK koordinátor munkáját támogató bizottság az MVK Vezetőség.

3. §
A versenycsapatok

(1) Versenycsapat lehet minden olyan nyilvántartásba vett versenyjármű építő hallgatói csapat:
   a) amelynek elsődleges céljai összeegyeztethetők az 1. § (6) bekezdésben foglaltakkal,
   b) amely kéri felvételét az MVK-ba,
   c) amely eleget tesz a jogszabályokban, rendeletekben és egyetemi szabályzatokban, más egyéb egyetemi szabályzóban foglaltaknak,
   d) tevékenységét jelen SZMSZ szerint, az EHK által biztosított keretek között végzi, az MVK koordinátor jóváhagyásával.

(2) Az MVK teljes jogú tagszervezetévé válni az MVK Vezetőség és az EHK jóváhagyását követően lehet. A felvételét kérő szervezet vagy hallgatói csoport a felvétel elindításához írásban megküldi kérelmét és az MVK koordinátor által igényelt dokumentumokat az MVK koordinátor számára, amelyek a következőek:
   a) a csapat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete,
   b) a csapat működési terve az elkövetkezendő egy évre, amely tartalmazza a tervezett fejlesztéseket, versenyrészvételeket,
   c) a csapat taglistája.

(3) A felvétel engedélyezéséről, az egyeztetési folyamatot követően az MVK koordinátor által benyújtott dokumentáció és javaslat alapján, a beadást követő 10 napon belül az MVK Vezetőség dönt, amelyet továbbít az EHK részére a nyilvántartásba vétel lebonyolítására

(4) Az MVK tagszervezet tagsága megszűnik, ha
   a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott MVK szervezeti tagságát,
   b) a tagszervezetet az MVK koordinátor javaslatára az EHK kizárja a tagok sorából,
   c) a szervezet nem tesz eleget a 3. § (1) bekezdés c) pontban foglaltaknak,
   d) a szervezet tevékenysége nem összeegyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel,
   e) a kizárás oka lehet különösen, hogy a tagszervezet elsődleges céljaiban olyan változás állt be, amely a továbbiakban nem összeegyeztethető az MVK céljaival.

(5) A Versenycsapatban tag felfüggeszthető, vagy kizárható, ha:
   a) a tagszervezet tagja megsérti az együttműködési feltételekben rendelteket,
   b) a tagszervezet tagja másokat sértő, megbotránkoztató tevékenységet végez,
   c) a tagszervezet tagja által végzett tevékenység össze nem egyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel,
   d) a kizárás oka lehet különösen, hogy a tag elsődleges céljaiban olyan változás állt be, amely a továbbiakban nem összeegyeztethető az MVK céljaival.

(6) Versenycsapat kizárását, illetve felfüggesztését az MVK koordinátor kezdeményezheti. Az EHK a javaslat megvizsgálása alapján szavazással dönt a kizárásáról, illetve felfüggesztéséről.

(7) Versenycsapattag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről az MVK koordinátor, az MVK Vezetőség véleményét kikérve saját hatáskörében dönt, a fennálló információk megvizsgálása és az adott szervezeti vezető meghallgatását követően.

(8) Versenycsapat vagy versenycsapattag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről hozott döntést az EHK elnöke és az MVK koordinátor a versenycsapattal vagy taggal írásban közli.

(9) Versenycsapat vagy versenycsapattag kizárása vagy felfüggesztése esetén az MVK bármely tagja a kizárásról szóló írásbeli értesítéstől, vagy tudomására jutásától számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az EHK bírálja el.

(10) Az MVK koordinátor az MVK Vezetőségben beállt személyi változásokról a változást követő első beszámolójában, de legkésőbb 2 héten belül tájékoztatja az EHK-t.

(11) A versenycsapatok listáját az MVK honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(12) Az MVK tagszervezetei:
   a) BME Formula Racing Team,
   b) BME Solar Boat Team,
   c) BME-SHOX MotoStudent Team,
   d) SharkTeam,
   e) BMEmotion,
   f) Fuse,
   g) Löködönc Pneumobil Team,
   h) Műszakik Pneumobil Team.

4. §
Az MVK Vezetőség

(1) Az MVK Vezetőség ülését az MVK koordinátor hívja össze:
   a) szorgalmi időszakban legalább kéthavonta,
   b) vizsgaidőszakban és szorgalmi időszakon kívül az ülésezés gyakoriságáról az MVK Vezetőség határoz.

(2) Az MVK Vezetőség szavazati jogú tagjai az MVK mindenkori versenycsapatából csapatonként delegált egy személy, köztük az MVK koordinátor. Tanácskozási joggal az MVK ülésein bármely versenycsapattag részt vehet.

(3) Az MVK Vezetőség ülés határozatképes, ha a Vezetőség tagjainak legalább 50% jelen van.

(4) Az MVK Vezetőség döntéseit az összes jelenlévő tag több, mint 50%-ának szavazatával, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben nyíltan hozza, kivételt képez jelen SZMSZ elfogadása, amely módosításához 2/3-os többség szükséges.

(5) Az MVK Vezetőség ülése nyitott a csapattagok részére, további vendég csak az MVK koordinátor meghívására vehet részt. Az MVK Vezetőség állandó meghívott vendége az EHK elnök. Az EHK elnök maga helyett delegálhatja az EHK egy szavazati jogú tagját.

(6) A napirendi pontokat az MVK koordinátor határozza meg. Az MVK koordinátor az MVK Vezetőség ülése előtt legalább 48 órával köteles meghívót küldeni a tagok, valamint a meghívottak részére, a napirendi pontok megjelölésével. Amennyiben a napirendek kiküldése és az ülés között olyan esemény történik, amelyet az ülésen szükséges megvitatni, a napirendi pontok bővíthetőek.

(7) Az MVK Vezetőség ülésén az MVK koordinátor tájékoztatja az értekezletet az elmúlt időszak eseményeiről, valamint beszámoltatja a Vezetőség tagjait.

(8) Az MVK Vezetőség versenycsapatok általi delegáltjainak választásáról a versenycsapatok a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon maguk gondoskodnak.

(9) Az MVK koordinátor kezdeményezheti bármelyik versenycsapatnál delegáltjának visszahívását és új delegált választását, 3. § (5) bekezdés, vagy ha a kapcsolattartói feladatát nem megfelelően látja el a 4. § (11) bekezdés alapján. A visszahívásról a versenycsapat saját

Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon dönt.

(10) Az MVK Vezetőségi tag tagsága megszűnik:
   a) a megbízatás lejártával,
   b) amennyiben az MVK koordinátor kezdeményezi a delegált visszahívást,
   c) amennyiben az MVK koordinátor felfüggeszti a delegáltat a 3. § (5) bekezdés alapján, vagy ha a kapcsolattartói feladatát nem megfelelően látja el a 4. § (11) bekezdés alapján.

(11) Az MVK Vezetőségi tagok jogai és feladatai
   a) az EHK, valamint az MVK érdekeinek és döntéseinek a képviselete és végrehajtása,
   b) az MVK feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek koordinálása,
   c) az MVK mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása. A Vezetőség által megfogalmazott előterjesztéseket az MVK koordinátor továbbítja az EHK felé. Bármilyen operatív kérdésben, a Vezetőség tagjainak bevonását követően az MVK koordinátor dönt.

(12) Az MVK Vezetőség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az MVK koordinátor, vagy az általa kijelölt személy vezet és az EHK által meghatározott felületen elérhetővé tesz.

5. §
Az MVK koordinátor

(1) A koordinátor felelősséggel tartozik az MVK működéséért.

(2) Az MVK koordinátorát az MVK Vezetőség választja a tagjai közül, titkos szavazással, legfeljebb egy évre. Az MVK koordinátor bármennyiszer újraválasztható.

(3) Az koordinátori tisztség megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, melyet az MVK Vezetőség kezdeményezhet, lemondással, a koordinátor halálával, illetve az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével, szüneteltetésével.

(4) Az MVK koordinátor választás általános szabályai:
   a) Az éves választás időpontja minden év őszi szemesztere. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit az MVK Vezetőség a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi és erről értesíti az MVK csapatait.
   b) Az MVK koordinátort az MVK Vezetőség tagjai egyszerű többséggel, titkosan választják meg. Az MVK koordinátor visszahívásához az MVK Vezetőség szavazatainak minősített többsége szükséges.

(5) Az MVK koordinátor az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek tartozik beszámolási kötelezettséggel. Az MVK koordinátor csak olyan személy lehet, aki az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(6) Az MVK koordinátor:
   a) felügyeli, hogy az MVK Vezetőség, valamint az MVK működése megfelel-e az EHK döntéseinek. Az MVK nevében az MVK koordinátor jogosult eljárni,
   b) kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel, a Hallgatói Képviseletekkel a versenycsapatok munkájának támogatásának érdekében,
   c) összehívja és vezeti az MVK Vezetőséget, ellenőrzi a versenycsapatok tevékenységét, rendezvényeket kezdeményez, és azok végrehajtását ellenőrzi,
   d) felügyeli az MVK gazdálkodását,
   e) gondoskodik az MVK munkájának folytonosságáról, koordinálja, ellenőrzi azt, és a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat kezeli,

f) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
g) az MVK nevében az MVK támogatása terhére beszerzést kezdeményezhet az Egyetemi Hallgatói Képviseletnél,
h) az MVK munkájáról félévente írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyet ez EHK kérésére, az adott EHK ülésen személyesen prezentál,
i) elkészíti az MVK éves működési pályázatát és az ehhez szükséges pályázati beszámolót, működési, szakmai és fejlesztési terveket és beszámolókat, amelyeket az MVK koordinátor az EHK kérésére, az adott EHK ülésen személyesen prezentál,
j) minden pályázási időszak előtt beszámolót készít, amelyben összefoglalja a versenycsapatok előző pályázási időszakban végzett munkáját, különös tekintettel az MVK-ban végzett közösségi munkájukat.

6. §
Együttműködés az Egyetemi Hallgatói Képviselettel

(1) Az EHK döntéseit annak felhatalmazásával, az MVK tevékenysége során az MVK koordinátor hajtja végre.
(2) Az MVK marketing megjelenésében jól láthatóan megjelennek az Egyetem és az EHK arculati elemei.
(3) Az EHK az MVK működéséhez az MVK koordinátor által beterjesztett dokumentáció alapján dönt az MVK éves működési támogatásáról.
(4) A feladatok ellátására szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosíthat.

7. §
Az MVK működési támogatása

(1) Az MVK működési támogatásának feltételeit az EHK által kiírt működési pályázat kiírása tartalmazza.
(2) Kifizetés kezdeményezésére az EHK versenycsapat felelősének van joga, felé az MVK koordinátornak van joga kezdeményezést benyújtani, melyért aláírásával vállal felelősséget.
(3) Az MVK koordinátor a versenycsapatokban történő esetleges anyagi visszaélés gyanújakor köteles azt kivizsgálni, valamint jelezni az EHK felé. Amennyiben a vizsgálat eredménye azt indokolja, kezdeményezi a hallgató tagságának a felfüggesztését és a fegyelmi eljárás elindítását.
(4) A versenycsapatoknak az általuk kapott támogatás felhasználásáról pontosan olyan módon és határidőben kell elszámolniuk az MVK felé, hogy az MVK a támogatást adó szervezet felé elszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

8. §
Záró rendelkezések

(1) Az MVK jelen Szervezeti és Működési Szabályzata az MVK Vezetőség elfogadása után az EHK jóváhagyásával lép hatályba.

Horicsányi Krisztina koordinátor Műegyetemi Versenycsapat Közösség	Krisztián Dávid elnök Egyetemi Hallgatói Képviselet